



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova-Ministry of Internal Affairs

**Akademia e Kosovës për Siguri Publike / Kosovska Akademija za Javnu
Bezbednost / Kosovo Academy for Public Safety**

PLANI I PËRDITËSUAR I INTEGRITETIT 2026

AKADEMIA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Brendshme / Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs

Akademia e Kosovës për Siguri Publike
Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost / Kosovo Academy for Public Safety

Në mbështetje të nenit 14 paragrafit 1, nën-paragrafi 1.2 të Ligjit Nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (Gazeta zyrtare nr. 26, datë 25.11.2011) si dhe nenit 25 paragrafi 5 i Ligjit Nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit (Gazeta zyrtare nr. 19, datë 21.07.2022) si dhe udhëzimeve për përditësimin e planeve të integritetit nga APK, Drejtori i Përgjithshëm i AKSP-së nxjerr këtë:

V E N D I M

1. Miratohet Plani i Përditësuar i Integritet në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike për vitin 2026.
2. Obligohen të gjitha njësit organizative për zbatimin e dokumentit nga pika 1 e këtij vendimi.
3. Mentor Habibaj, Zyrtar i Lartë për Planifikim dhe Zhvillim, caktohet person përgjegjës për monitorimin e zbatimit të Planit të Përditësuar të Integritetit 2026.
4. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Datë: 10.02.2026

Vendimi iu dërgohet:

- Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit;
- Personit Përgjegjës për monitorim;
- Të gjitha njësitve organizative të AKSP-së;
- Arkivit të AKSP-së.

U.D. i Drejtorit të Përgjithshëm të AKSP-së

Shpend Shabani



DEKLARATA E INTEGRITETIT

Akademia e Kosovës për Siguri Publike - AKSP si institucion përgjegjës për ngritjen e kapaciteteve të Institucioneve të Sigurisë Publike, si një nga vlerat më të larta njerëzore dhe profesionale konsideron Integritetin. Integriteti kuptohet si promotor i jetës i cili na përcjellë në çdo sferë, andaj edhe ushtrimi i funksioneve dhe detyrave me integritet nga zyrtarët e AKSP-së krijon besueshmëri tek qytetarët, palët e interesit dhe partnerët tanë ndërkombëtar.

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një deklarate gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me integritetin, etikën, kulturën organizative, transparencën dhe llogaridhënien.

Andaj bazuar në të lartcekurat punën dhe proceset e Institucionit tonë jemi munduar ti harmonizojmë aktivitetet me parimet dhe vlerat e proklamuar në dokumentet tona më të rëndësishme duke siguruar respektimin dhe bërjen e dukshme të tyre.

AKSP-ja këtë plan të përditësuar e sheh si bazë për përmirësimin e vazhdueshëm në sistemin e menaxhimit dhe fuqizimit të rezistencës së organizatës ndaj korrupsionit dhe rrjedhimisht të zvogëlojnë nivelet e korrupsionit. Kjo mund të arrihet përmes krijimit të mekanizmave duke përfshirë parandalimin, kontrollin, llogaridhënien dhe transparencën.

Zotohemi që AKSP, me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin duhet të zhvillojmë më tej kapacitetet e personelit tonë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha sfidave që kanë të bëjnë me integritetin, si dhe për të menaxhuar në mënyrë adekuate rreziqet e shumta e të ndryshme të integritetit me të cilat ne ballafaqohemi.

Prandaj ne si AKSP , jemi të përkushtuar që jo vetëm të implementojmë masat e planifikuara, por edhe të bëjmë përpjekje të suksesshme për të integruar menaxhimin e riskut ndaj integritetit në kulturën e institucionit në një mënyrë të qëndrueshme. Qasja ndaj fenomeneve negative do të jetë zero tolerancë.

Të gjithë ne jemi përgjegjës për parandalimin efikas, zbulimin me kohë dhe hetimin e korrupsionit, mashtrimit apo çdo shkeljeje tjetër të integritetit. Ne i mbajmë zotimet tona karshi palëve tanë të interesit, pa përjashtuar përgjegjësit tanë që veprojnë tek ne ,me qëllim që ne të arrijmë të fitojmë besimin duke vepruar me integritet dhe sjellje në mënyrë modeste duke jetësuar etiken.

Në fund, falënderojmë **ekipin e përfshirë në procesin e hartimit – përditësimit** për angazhimin dhe bashkëpunimin e treguar gjatë përgatitjes së Përditësimit të Planit të Integritetit për vitin 2026.

Mbetet që në të ardhmen, të gjithë zyrtarët, palët e interesit të AKSP-së të japin kontributin e tyre maksimal për ta implementuar këtë dokument, gjë që mund të arrihet vetëm duke forcuar dhe avancuar bashkëpunimin që tashmë e kemi.

Me respekt

Shpend Shabani

U.D. Drejtor i Përgjithshëm i AKSP

HYRJE

Akademia e Kosovës për Siguri Publike është institucion i formuar me Ligjin nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, përgjegjës për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit, arsimimit të lartë si dhe zhvillimin e kapaciteteve në fushën e sigurisë publike.

AKSP ofron trajnime dhe arsim të lartë për të gjitha institucionet e sigurisë publike por pa u kufizuar vetëm në:

- Policinë e Kosovës;
- Shërbimin Korrektues;
- Shërbimin Sprovues;
- Doganën e Kosovës;
- Agjencinë e Menaxhimit Emergjent;
- Inspektoratin Policor të Kosovës

Me hyrjen në fuqi të Ligjit nr. 04/L-054 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (AKSP), Akademia i është nënshtruar një procesi të gjithanshëm transformimi, si në aspektin funksional, ashtu edhe në atë organizativ. Ky transformim ka pasur për qëllim rritjen e efikasitetit institucional, forcimin e mekanizmave të qeverisjes së mirë dhe përmirësimin e integritetit institucional.

Në funksion të zbatimit të obligimeve ligjore, AKSP ka hartuar **Planin e Integritetit Institucional për periudhën 2024–2026**, i cili buron nga neni 25 i Ligjit nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit (APK), si dhe nga udhëzimet për përpilimin dhe zbatimin e planeve të integritetit, të përcaktuara në dokumentin “Metodologjia për Planet e Integritetit”, të miratuar nga APK.

Më datë 17.11.2025, AKSP ka pranuar njoftim elektronik nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit, lidhur me fillimin dhe ecurinë e zbatimit të Planit të Integritetit dhe përcaktimin e afateve për përfundimin e Rishikimit të Masave për vitin 2026. Në përputhje me kërkesat ligjore, në kuadër të këtij procesi realizohet edhe përditësimi i masave për çdo vit kalendarik, si pjesë e përgjegjësisë për monitorimin dhe raportimin e Planit të Integritetit.

FAZAT E ZHVILLIMIT - PËRDMËSIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

Në këtë kontekst, menaxhmenti i AKSP-së është informuar për procesin e përditësimit të masave të Planit të Integritetit 2024-2026 për vitin 2026. Procesi është zhvilluar përmes fazave të mëposhtme:

I. Faza e parë - Informimi

Në këtë fazë është bërë informimi i njësive organizative për procesin e përditësimit të masave të Planit të Integritetit për vitin 2026. Të gjitha njësitë organizative në AKSP janë njoftuar për procesin dhe ecurinë e rishikimit të masave sipas udhëzimeve të pranuar nga APK dhe janë ftuar të raportojnë për secilën masë, duke paraqitur nivelin e zbatimit, sfidat e identifikuar si dhe rekomandimet eventuale në lidhje me masat ekzistues (ruhet/ndryshohet /hiqet /masë e re) konformë matricës.

II. Faza e dytë - Raportimi dhe konsultimi me menaxhmentin

Si rezultat i raportimeve të pranuar nga njësitë përkatëse, janë mbajtur takime të dedikuara me njësit dhe menaxhmentin e AKSP-së për diskutimin e propozimeve. Gjatë këtyre takimeve është diskutuar, analizuar secila masë e propozuar. Gjetjet kryesore dhe rekomandime konkrete janë marre si baze për rishikimin dhe përditësimin e masave ekzistuese.

III. Faza e tretë - Identifikimi dhe kategorizimi i rreziqeve

Bazuar në të dhënat e ofruara nga njësitë organizative dhe diskutimet e zhvilluara me menaxhmentin, është bërë identifikimi dhe kategorizimi i rreziqeve që ndikojnë në integritetin institucional. Rreziqet janë ndarë në tri nivele kryesore:

1. **Rreziqet në nivel individual** (që lidhen me zyrtarët);
2. **Rreziqet në nivel të njësisë/divizionit/departamentit;**
3. **Rreziqet në nivel institucional.**

Me qëllim të lehtësimit të procesit të identifikimit të rreziqeve, është hartuar edhe një **pyetësor** i cili është shpërndarë tek një pjesë e konsiderueshme e stafit të AKSP-së, me qëllim të sigurimit të një pasqyre sa më reale të rreziqeve dhe perceptimeve për integritetin institucional.

IV. Faza përmbyllëse – Analiza dhe përpunimi i të dhënave

Faza përmbyllëse ka përfshirë përpunimin, analizimin dhe konsolidimin e të dhënave të mbledhura nga pyetësorët dhe takimet konsultative. Si rezultat i këtij procesi është përgatitur **matrica e rreziqeve dhe masave përkatëse**, e cila paraqet një pasqyrim të plotë të fushave të rrezikut, masave ekzistuese dhe të reja, njësive përgjegjëse, afateve të realizimit, si dhe indikatorëve të monitorimit.

Nga analiza e kryer, përveç rreziqeve të cilat kanë mbetur në plan, janë identifikuar edhe rreziqet të reja që ndikojnë në integritetin institucional të AKSP-së

Rreziqet e reja të identifikuara janë si vijon:

- **mungesen e trajnimeve në fusha specifike,**
- **mungesa e një sistemi efikas të menaxhimit të dokumenteve**

Përcaktimi i masave për zvoglimin e rreziqeve të identifikuara ndikojnë drejtpërdrejt në ngritjen e kapaciteteve profesionale, zbatimin efektiv të masave të integritetit dhe parandalimin e rreziqeve potenciale.

Ky plan ka për qëllim të forcojë qasjen proaktive të AKSP-së në identifikimin, vlerësimin, menaxhimin dhe monitorimin e rreziqeve që ndikojnë në integritetin institucional. Plani i veprimit përfshin masa konkrete, afate të qarta të zbatimit dhe përgjegjësi të përcaktuara për secilën njësi, duke siguruar një kornizë të qëndrueshme për koordinim dhe kontroll.

Rishikimi i masave të këtij plani për një periudhë njëvjeçare synon të vlerësojë efektivitetin e zbatimit, të identifikojë mundësi për përmirësim dhe të avancojë standardet e profesionalizmit dhe transparencës në institucion.

Ky proces kontribuon në rritjen e besueshmërisë publike dhe forcimin e kapaciteteve institucionale për parandalimin efektiv të korrupsionit.

METODOLOGJIA E VLERËSIMIT TË RREZIKUT

Metodologjia e vlerësimit të rrezikut është një proces i strukturuar që ka për qëllim të identifikoj, vlerësoj dhe menaxhojë rreziqet potenciale në një institucion.

Vlerësimi i rrezikut do të thotë renditja e rreziqeve më të mëdha në krye të listës, që paraqesin efekte thelbësore në integritetin institucional dhe mund të rrezikojnë efikasitetin, besueshmërinë dhe imazhin e jashtëm të Institucionit. Kjo duhet të jetë baza për përcaktimin e masave për trajtimin e rrezikut. Prandaj, prioritetet përcaktohen ashtu që resurset e kufizuara në dispozicion për trajtim, mund të vendosen aty ku ndihet se janë më të nevojshme.

Në përgjithësi, rreziqet e kategorizuara si të vogla, përputhen me standardet për marrje të rrezikut dhe nuk imponojnë nevojën për masa shtesë të trajtimit, por kërkojnë monitorim të efikasitetit të masave ekzistuese të trajtimit/kontrollit. Në anën tjetër, rreziqet madhore kërkojnë trajtim të menjëhershëm me masat adekuate.

Pas përcaktimit të dy parametrave, gjasave të ndodhjes së rrezikut dhe pasojave (ndikimit) të rrezikut të ndodhur, grupi punues ka përcaktuar nivelin e rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuar dhe të vlerësuara, duke përdorur Matricën e Rrezikut. Niveli përfundimtar i rrezikut përcaktohet bazuar në Matricën e Rrezikut si kombinim i gjasave dhe pasojave.

Matrica vlerësimit të rrezikut

Matrica e vlerësimit të rrezikut mundëson të llogaritet rreziku në një fushë, aktivitet institucionale për një kohë shumë të shpejtë, duke identifikuar të gjitha gjërat që mund të shkojnë keq dhe duke analizuar pasojat e mundshme. Kjo e bën më të lehtë priorizimin e çështjeve dhe ndërmarrjen e veprimeve dhe masave aty ku është më e nevojshme për të mbajtur fushën dhe aktivitetet në rrugë të mbarë.

Figura 1. Matrica e vlerësimit të rrezikut

Pasoja/Ndikimi	Madhor	10										
		9										
		8										
	Mesatar	7										
		6										
		5										
		4										
	Vogël	3										
		2										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Intensiteti rrezikut (gjasat X ndikimi)		Ulët			Mesatar				Lartë			
		Probabiliteti/Gjasat										

Intensiteti i rrezikut fitohet duke shumëzuar probabilitetin/ gjasën me pasojën/ ndikimin, duke përdorur matricën e rrezikut, "ndikimi (1-10) x pasoja (1-10)", treguar në figurën si më lartë.

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut të cenimit të integritetit vlerësohet nga 1 në 100, si në tabelën e më poshtme:

Ulët	Mesatar	Lartë
1 – 15 pikë	16 - 48	49 - 100

 Rreziku me intensitet të ulët – mundësia e ndodhjes së cenimit të integritetit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është shumë e vogël për shkak të masave ekzistuese të kontrollit, (rreziku nuk u shfaq në të kaluarën ose shfaqet shumë rrallë, kështu që nuk ka gjasa që kjo të ndodhë në të njëjtën periudhë kohore në të ardhmen). Vlerësimi i ndikimit të shfaqjes së rrezikut - Ndikimi për integritetin e institucionit është i parëndësishëm.

 Rreziku me intensitet të mesëm – ndodhja e cenimit të integritetit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është e mundur, por masat e kontrollit menaxhojnë këtë rrezik, (rreziku është shfaqur në një numër rastesh në të kaluarën, kështu që probabiliteti i ndodhjes në të njëjtën periudhë kohore në të ardhmen është i moderuar). Vlerësimi i ndikimit të shfaqjes së rrezikut - Ndikimi i është i rëndësishëm për integritetin e institucionit.

 Rreziku me intensitet të lartë – cenimi i integritetit ose format e tjera të dëmtimit të integritetit janë tashmë të pranishëm në këtë proces ose ka të ngjarë të ndodhin, (rreziku është shfaqur shpesh në të kaluarën dhe ekziston një gjasë e madhe që kjo të ndodhë në të njëjtën periudhë kohore në të ardhmen). Vlerësimi i ndikimit të shfaqjes së rrezikut – Ndikimi është shumë i rëndësishëm për integritetin e institucionit.

Prioriteti i rreziqeve

Prioriteti i rrezikut nënkupton renditjen e rreziqeve të integritetit, duke filluar nga rreziqe më parësore që paraqesin ndikim thelbësor në integritetin e institucionit dhe që mund të rrezikojnë efektshmërinë dhe reputacionin e tij, deri te rreziqet e ulëta të cilat nuk mund të kenë nevojë për masa, por mjafton të monitorohen në mënyrë të vazhdueshme.

Pas përcaktimit të mundësisë së ndodhjes së rreziqeve dhe pasojave të rreziqeve të ndodhura, vijohet me përcaktimin e nivelit të rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuara dhe të vlerësuara, sipas matricës së rrezikut (në figurën nr.1).

Renditja e rreziqeve bëhet sipas rëndësisë, dhe përfshin vlerësimin midis mundësisë së ndodhjes apo shfaqjes së një rreziku dhe ndikimit të tij në integritetin e institucionit.

MONITORIMI I ZBATIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT DHE RAPORTIMI

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se kontrolli i rrezikut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në projektim ashtu edhe në funksionim, dhe se procedurat janë kuptuar si dhe plani integriteti është ndjekur.

Gjithashtu monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura për trajtimin e riskut kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar ndryshimet në kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioritetëve të rrezikut si dhe kanë identifikuar cilat mësimë duhen nxjerrë për planifikim në të ardhmen. Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe rezultatet e planifikuara për arritje.

Me qëllimi të sigurimit të zbatimit të planit të integritetit krijohen mekanizmat për monitorimin dhe raportimin për zbatimin e Planit të Integritetit për vitin 2026 .

Personi përgjegjës për raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit është përgjegjës për:

- Përgatitë metodologjinë për monitorimin e Planit të Integritetit konformë metodologjisë për planet e Integritetit nga APK;
- Të mbledhë dhe analizon dokumentacionin e nevojshëm në lidhje me zbatimin e masave;
- Harton raporte periodike dhe vjetore (çdo 6 muaj) për monitorimin e zbatimit të planit të integritetit dhe i raporton Drejtorit të Përgjithshëm të AKSP-së si dhe APK-së

Të gjithë punonjësit janë të detyruar të informojnë personin përgjegjës për situatën, veprimet, masat për të cilat ata janë të angazhuar për veprim. Të paktën një herë në vit, me kërkesë të Drejtorit të Përgjithshëm, personi përgjegjës duhet të paraqesë një raport për zbatimin e planit të integritetit.

PLANI I VEPRIMIT TË INTEGRITETI I PËRDITËSUAR / AKSP 2026

Planit i Integritetit								
Fushat e përgjithshme të rrezikut								
Identifikimi i rrezikut		Intensiteti i rrezikut				Masat ndaj rrezikut		
Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Vlerësimi dhe matja e rrezikut			Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia /zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit
			Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi i rrezikut			
1. Drejtimi dhe menaxhimi	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikuara	Ligjet dhe aktet nënligjore	3	8	24	Vlerësimi periodik i zbatimit të aktiviteteve - planit vjetor	DPSÇL / të gjitha njësit	Çdo tre (3) muaj raport
	Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit të AKSP-së		2	3	6	Monitorimi dhe hartimi i raporteve monitoruese	DPSÇL / të gjitha njësit	Çdo 6 muaj raportim
	Mungesa e informative nga punonjësit, rrethe proceseve qe zhvillohen në AKSP	Plani i Integritetit AKSP Procedurat dhe aktet ligjore APK	3	5	15	Organizimi i takimeve dhe vizitave nga menaxhmenti tek punonjësit për njoftim rreth proceseve dhe ofrimin e këshillave	Stafi menaxheri al	Së paku 6 takime në vit
	Mungesa e informative rreth procedurave të pranimit dhuratave		2	10	20	Informimi i stafit rreth procedurave të pranimit dhuratave	Zyrtari për deklarim të pasurisë në AKSP	Muajin Mars
	Mos qasja dhe kontrolli i vizitorëve	Rregullor.nr 01/2015 për sigurimin qasjen dhe ruajtjen në hapësirat e AKSP-se	2	10	20	– Identifikimi i çdo hyrjes të vizitoreve në Librin e ndodhive ditore – Raporti për vizita në AKSP	DFSHP Sigurimi	Çdo gjashtë muaj
2. Politika burimeve njerëzore dhe etika	Mungesa e Trajnimeve rreth kodit të etikës.	Kodi etikës AKSP, Legjislacioni në fuqi Plani vjetor trajnimeve për zyrtaret	3	4	12	Trajnimi i stafit rreth etikës	DBNJ / gjitha njësit	10 zyrtar të trajnuar çdo vit
	Mungesa e Informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për zyrtarët e AKSP-së dhe vijuesit në AKSP.		3	4	12	Shpërndarja e kodit të etikës dhe publikimi në web faqe.	DBNJ	Fillim vit
	Ngritja profesionale e kompetencës së të		3	4	12	Trajnim i stafit për fushën e konfliktit të interesit	DBNJ / gjitha njësit	20 zyrtar të trajnuar çdo vit

	punësuarve në lidhje me konfliktin e interesit							
	Mos Sensibilizimi dhe informimi i stafit ne lidhje me konfliktin e interesit dhe korrupsionit		3	4	12	Sensibilizimi i stafit përmes njoftimeve vazhdueshme	DBNJ / gjitha njësit	Politikat dhe rregullat e dërguara çdo fillim vit
3. Planifikimi dhe menaxhimi financiar	Mos Planifikimi i buxhetit në bazë të dokumenteve të planifikimit, (strategjive, plani performancës plani vjetor etj) dhe obligimeve tjera	Ligjet dhe aktet nënligjore	3	5	15	Te sigurohet pjesëmarrja e te gjitha palëve në planifikimet buxhetore dhe koordinimi me dokumente planifikuese	DBF	Planifikimi vjetor dhe rishikimi buxhetit çdo vit
	Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i aseteve		5	5	25	Përditësimi i regjistrimit te brendshëm i aseteve	DBF	2026
	Mos funksionalizimi i sistemit të menaxhimit të dokumenteve (arkivore)		5	5	25	Proceset i qarkullimit të dokumenteve i hartuar dhe aplikuar në arkiv të AKSP-se	DFSHP/ Të gjitha njësitë	2026
	Grumbullimi dhe jo klasifikimi i duhur nga njësit i dokumenteve që dërgohen në arkiv		5	5	25	Trajnimi i stafit dhe klasifikimi i dokumenteve për arkivim	DFSHP/ Të gjitha njësitë	2026
	Dërgimi i materialeve arkivore në arkivin shtetërorë pas afatit të ruajtjes		3	3	9	Krijimi i komisionit për vlerësim dhe klasifikim dokumenteve	D.P	2026
						Dërgimi i materialeve në arkiv shtetërorë	DFSHP	2026
	4. Komunikimi dhe informimi		Vonesa në përditësimin e të dhënave dhe informacioneve në web faqe	- Ligjet dhe aktet nënligjore - Rregullorja organizimit të brendshëm në AKSP-së	3	7	21	Përditësimi i të dhënave sipas ndryshimeve të ndodhura
Mos prezantimi i aktiviteteve të zhvilluara në AKSP		3	7		21	Ngjarjet dhe aktivitetet e publikuara në web dhe rrjetet sociale	Media / te gjitha njësit	Vazhdimësi

Fushat e veçanta të rrezikut								
Identifikimi i rrezikut		Intensiteti i rrezikut				Masat ndaj rrezikut		
Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Vlerësimi dhe matja e rrezikut			Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia /zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit
			Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi i rrezikut			
1. Auditimi i brendshëm	Niveli i ulët i zbatimin të rekomandimeve nga raportet Njësia e Auditorit të Brendshëm (NJAB).	Ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi	3	10	30	Rritja e zbatimit të rekomandimeve të pranuar nga DAB	D.P	Në vazhdimësi
	Mos koordinimi për përgatitjen e planeve të veprimit për implementimin e rekomandimeve nga njësit e audituara nga DAB.		3	6	18	Organizimi i takimeve me njësit e përfshira në diskutimin e draft raportit dhe hartimin e planit të veprimit	D.P	Pas çdo auditimi
	Mungesa e planifikimit të auditimit të bazuar në rrezik dhe auditimeve rast pas rasti		3	8	24	Hartimi i planit të auditimit të brendshëm bazuar në rezultatin e vlerësimit të rrezikut	DAB	Në vazhdimësi
2. Prokurimi Publik	Të rritet transparenca në procesin e prokurimit, posaçërisht gjatë formulimit të kriterëve të përzgjedhjes dhe përgatitjes së publikimit të planeve /ofertave të prokurimit	Ligji për prokurimin publik Rregullat e KRPP	3	10	30	Trajnimi i vazhdueshëm për personelin përgjegjës të cilët përgatisin specifikacione teknike	Prokurim/ DBNJ	Në vazhdimësi
	Rritja e profesionalizmit në pranimin e mallrave dhe menaxhimin e kontratave		3	10	30	Trajnimi i vazhdueshëm për personelin përgjegjës në fushën e menaxhimit të kontratave dhe komisioneve të pranimit	Prokurim/ DBNJ	Në vazhdimësi
	Rritja e pjesëmarrësve në planifikim prokurimit		3	6	18	Organizimi i takimeve planifikuese	Prokurim	Fund vit
3. Arsimi i lartë	Mos efikasiteti i shërbimeve arsimore dhe studentore	Ligjet dhe aktet nënligjore	3	9	27	Identifikimi dhe rritja e efikasitetit të shërbimeve arsimore bazuar në nevoja	FSP/ DTPA	Shtator 2026
	Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor		3	8	24	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	FSP	Çdo vit

4. Trajnimi	Parandalimi i ndërhyrjes në procesin e testimeve	Udhëzuesi (AKSP) nr.02/2018 për protokolle dhe procedura	1	5	5	Inspektimi dhe krahasimi i numrit të testeve (shabllonave me uniref) dhe numrit të vijuesve në trajnime. Monitorimi i qasjes në zyrën e testimeve sipas librit të protokollit.	DTPA	Çdo 6 muaj hartohet raport
	Rritja e kontrollit në shfrytëzimin e të dhënave personale për vijuesit e trajnimit nga bazën e të dhënave (data baza)		1	3	3	Njoftimi i personelit se askush nuk duhet të marr të dhëna personale pa kërkesë dhe Monitorimi i kërkesave në bashkëpunim me DTI për qasje në bazën e të dhënave.	DTPA	– Çdo vit njoftohet stafi – Hartimi raportit vjetor i monitorimit
	Parandalimi i qasjes në Armë dhe municione nga personat e paautorizuar		1	4	4	Inspektimi i Armëtores lidhur me respektimin e protokolleve të sigurisë. Inspektimi i kërkesave për armë dhe municion sipas procedurave standarde.	DTPA	Raportim vjetor