



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Trasfera –
Ministry of Finance, Labour and Transfers

RREGULLORE (MFPT) NR. 01/2022 PËR ALOKIMIN E FONDEVE DHE MENAXHIMIN E RRJEDHËS SË PARASË
REGULATION (MFPT) NO. 01/2022 ON THE ALLOCATION OF FUNDS AND MANAGEMENT OF CASH FLOW
UREDBA (MFPT) BR. 01/2022 O ALOCIRANJU SREDSTAVA I UPRAVLJANJU NOVČANIM TOKOVIMA

Ministri i Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve, Në mbështetje të nenit 80B të Ligjit Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të Plotësuar dhe Ndryshuar me Ligjin Nr. 03/L-221, Ligjin Nr. 04/L-116, Ligjin Nr. 04/L-194, Ligjin Nr. 05/L-063 dhe Ligjin Nr. 05/L-007; nenit 17, paragrafit 7 të Ligjit Nr. 08/L-066 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2022, si dhe në pajtim të nenit 8, nën paragrafi 1.4. të Rregullores (QRK) Nr. 04/2021 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive dhe nenit 38, paragrafit 6 të Rregullores së Qeverisë Nr. 09/2011, (Gazeta Zyrtare nr.15, 12.09.2011), Nxjerr: RREGULLORE (MFPT) - NR. 01/2022 PËR ALOKIMIN E FONDEVE DHE MENAXHIMIN E RRJEDHËS SË PARASË Neni 1 Qëllimi Kjo Rregullore përcakton procesin për	Minister of Ministry of Finance, Labour and Transfer Pursuant to Article 80B of Law no. 03 / L-048 on Public Financial Management and Accountability, supplemented and amended by Law no. 03 / L-221, Law No. 04 / L-116, Law no. 04 / L-194, Law No. 05 / L-063 and Law no. 05 / L-007; Article 17, paragraph 7 of Law No. 08/L-066 On Budget Appropriations For The Budget Of The Republic Of Kosovo For Year 2022, and in accordance with Article 8 sub-paragraph 1.4. Regulation (GRK) No. 04/2021 on Amendment and Supplementation of Regulation (GRK) No. 02/2021 on Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries and Article 38, paragraph 6 of Government Regulation no. 09/2011,(Official Gazette no.15, 12.09.2011), Issues : REGULATION MFPT - NO. 01/2022 ON THE ALLOCATION OF FUNDS AND MANAGEMENT OF CASH FLOW Article 1 Purpose This Regulation defines the process for cash	Ministar Ministarstva finansija, Rada i Transfera, Na osnovu člana 80B Zakona br. 03/ L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti, dopunjen i izmenjen Zakonom br. 03 /L-221, Zakonom br. 04 /L-116, Zakonom br. 04/L-194, Zakonom br. 05 /L-063 i Zakonom br. 05/L-007; člana 17, podstav 7 Zakon Br.08/L-066 O Budžetskim Izdvajanjima Za Budžet Republike Kosova Za 2022. Godinu, i u skladu sa članom 8. podstav 1.4. Uredbe (VRK) Br. 04/ 2021 o Izmenama i Dopunama Uredbe (VRK) Br.02/2021 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Kancelarije Premijera i Ministarstava i člana 38, stav 6 Uredbe Vlade br. 09/2011, (Službeni list br. 15, 12.09.2011), Izdaje: UREDBA MFPT – BR. 01/2022 O ALOCIRANJU SREDSTAVA I UPRAVLJANJU NOVČANIM TOKOVIMA Član 1 Cilj Ova Uredba utvrđuje proces upravljanja
--	--	---

menaxhimin e rrjedhës së parasë dhe alokimin e fondeve sipas LMFP-së dhe Ligjit vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës. Neni 2 Fushëveprimi Dispozitat e kësaj rregulloreje janë të detyrueshme për Thesarin e Kosovës, njësitë përgjegjëse brenda Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve dhe të gjitha Organizatat Buxhetore. Neni 3 Përkufizimet 1.Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin si në vijim: 1.1.Viti fiskal - nënkupton periudhën prej 1 janari të një viti deri më 31 dhjetor të vitit të njëjtë; 1.2.Ligji vjetor për buxhetin e Republikës së Kosovës - nënkupton ligjin i cili miratohet nga Kuvendi i Republikës së Kosovës me të cilin autorizohen Organizatat Buxhetore për shpenzimin ose bartjen e fondeve publike, deri në një kufi të caktuar dhe për qëllime të caktuara gjatë vitit fiskal; 1.3.Alokimi i fondeve - nënkupton shumën maksimale për shpenzime dhe zotime, që mund të bëhen kundrejt ndarjeve specifike	flow management and allocation of funds according to the LPFMA and the Annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo. Article 2 Scope The provisions of this regulation are mandatory for the Kosovo Treasury, the responsible units within the Ministry of Finance, Labor and Transfers and all Budgetary Organizations. Article 3 Definitions 1. The terms used in this Regulation have the following meanings: 1.1.Fiscal year - means the period from January 1 of a year to December 31 of the same year; 1.2. Annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo - means the law approved by the Assembly of the Republic of Kosovo authorizing Budgetary Organizations to spend or transfer public funds, up to a certain limit and for certain purposes during the fiscal year ; 1.3. Allocation of funds - means the maximum amount of expenditures and commitments that can be made against	novčanim tokovima i alokaciju sredstava prema ZUJFO i Godišnjem zakonu o budžetu Republike Kosovo. Član 2 Delokrug Odredbe ove Uredbe su obavezne za Trezor Kosova, odgovorne jedinice u okviru Ministarstva finansija, rada i transfera i sve budžetske organizacije. Član 4 Definicije 1. Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju sledeće značenje: 1.1. Fiskalna godina - označava period od 1. januara godine do 31. decembra iste godine; 1.2.Godišnji zakon o budžetu Republike Kosovo-označava zakon usvojen od Skupštine Republike Kosovo kojim se ovlašćuju budžetske organizacije da troše ili prenose javna sredstva, do određenog ograničenja i za određene svrhe tokom fiskalne godine; 1.3.Alokacija sredstava - označava maksimalni iznos rashoda i finansijskih obaveza koja se mogu izvršiti na
---	---	--

buxhetore të vitit fiskal, në pajtim me dispozitat e LMFP-së dhe të regjistruara në SIMFK; 1.4.Kategori ekonomike e shpenzimeve— nënkupton - Pagat dhe Shtesat, Mallrat dhe Shërbimet, Shërbimet Komunale, Subvencionet dhe Transferet si dhe Shpenzimet Kapitale dhe Rezervat; 1.5.Zotimi – nënkupton shpenzimet e parashikuara për të cilat është dorëzuar urdhërpagesa e zotimit në përputhje me rregullat financiare të Thesarit dhe që është regjistruar në SIMFK, pavarësisht se a'i nënshtrohet detyrimit apo jo; 1.6.Obligim – nënkupton marrëveshjen ligjore, siç është kontrata apo urdhërblerja, në të cilën ka hyrë organizata buxhetore, dhe e cila kërkon nga organizata buxhetore të bëjë një shpenzim; 1.7.Shpenzim – nënkupton pagesën e parave nga Buxheti i Republikës së Kosovës; 1.8.Plani i Rrjedhës së Parasë – nënkupton planin e të hyrave dhe shpenzimeve përkatësisht modulën në kuadër të SIMFK-së, ku planet mujore/tremujore të zotimeve, planet mujore të shpenzimeve, të hyrave dhe menaxhimit të borxhit ruhen dhe ndahen në baza mujore. Organizatat Buxhetore janë përgjegjëse për planifikimin e shpenzimeve	specific budget allocations of the fiscal year, as defined with the provisions of the LPFMA and recorded in KFMIS; 1.4.Economic category of expenditures-means- Wages and Salaries, Goods and Services, Utilities, Subsidies and Transfers as well as Capital Expenditures and Reserves; 1.5. Commitment - means the estimated expenses for which the commitment payment order has been submitted in accordance with the financial rules of the Treasury and which is registered in KFMIS, regardless of whether it is subject to obligation or not; 1.6.Obligation - means a legal agreement, such as a contract or purchase order, into which the budget organization has entered, and which requires the budget organization to make an expense; 1.7. Expenditure - means the payment of money from the Budget of the Republic of Kosovo; 1.8.Cash Flow Plan - means the revenue and expenditure plan respectively the module within KFMIS, where monthly / quarterly commitment plans, monthly expenditure, revenue and debt management plans are maintained and allocated on a monthly basis. Budget Organizations are responsible for	osnovu posebnih budžetskih izdvajanja za fiskalnu godinu, kako je definisano odredbama ZUJFO i evidentirano u ISUFK; 1.4. Ekonomska kategorija rashoda - označava - plate i dnevnice, robe i usluge, komunalije, subvencije i transferi, kao i kapitalni rashodi i rezerve; 1.5. Finansijska obaveza – označava procenjene troškove za koje je nalog za plaćanje obaveza podnet u skladu sa finansijskim pravilima Trezora i koji je evidentiran u ISUFK, bez obzira da li podleže odgovornosti ili ne. 1.6.Obaveza-označava pravni sporazum, kao što je ugovor ili nalog za kupovinu, u koji je ušla budžetska organizacija, i koji od budžetske organizacije zahteva da napravi trošak; 1.7.Rashodi –označava isplatu novca iz budžeta Republike Kosovo; 1.8.Plan novčanih tokova - označava plan prihoda i rashoda, odnosno modul unutar ISUFK-a, gde se mesečni/kvartalni planovi finansijski obaveza, mesečni planovi rashoda, prihoda i upravljanja dugom održavaju i raspoređuju na mesečnoj osnovi. Budžetske organizacije su odgovorne
---	--	--

për kategoritë ekonomike deri në shumën e ndarjes përkatëse buxhetore. 1.9.Plan i shpenzimit– nënkupton planin mujor të shpenzimeve, përkatësisht nënalokimin në SIMFK. 1.10.LMFPP – nënkupton Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësi, me plotësimet dhe ndryshimet përkatëse; 1.11.Organizatë Buxhetore - nënkupton një autoritet ose ndërmarrje publike e cila drejtpërdrejtë pranon një ndarje buxhetore sipas Ligjit vjetor mbi ndarjet buxhetore, ndarje buxhetore kjo që nuk është pjesë e një ndarje tjetër të përgjithshme buxhetore e cila i është bërë një autoriteti ose ndërmarrje tjetër publike; 1.12.Nënkategoria ekonomike – çdo zë i buxhetuar në Sistemin e Menaxhimit dhe Zhvillimit të Buxhetit dhe SIMFK në kuadër të kategorive të shpenzimeve; 1.13.Planet e Zotimit - nënkupton shumat e planifikuara dhe kohën e zotimeve sipas muajve/tremujorëve, të nevojshme për regjistrim nga organizata buxhetore në bazë të planeve të tyre të prokurimit; 1.14.Plani i të hyrave – nënkupton planifikimin mujor/vjetor të të hyrave nga të gjitha organizatat buxhetore;	planning expenditures for economic categories up to the amount of the respective budget allocation. 1.9.Expenditure plan - means the monthly expenditure plan, respectively sub-allocation to KFMIS. 1.10. LPFMA - means the Law on Public Financial Management and Accountability, with relevant amendments; 1.11.Budgetary organization - means a public authority or enterprise which directly accepts a budget allocation according to the Annual Law on Budget Appropriations, a budget allocation that is not part of another general budget allocation made to another authority or public enterprise ; 1.12.Economic subcategory - each item budgeted in the Budget Management and Development System and KFMIS within the categories of expenditures; 1.13. Commitment Plans - means the planned amounts and time of commitments by months / quarters, required for registration by the budgetary organization based on their procurement plans; 1.14.Revenue plan - means monthly / annual revenue planning by all budgetary organizations;	za planiranje rashoda za ekonomske kategorije do iznosa odgovarajućeg budžetskog izdvajanja. 1.9.Plan rashoda – označava mesečni plan rashoda, odnosno podalociranje u ISUFK. 1.10. ZUJFO – označava Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti, sa relevantnim izmenama i dopunama. 1.11.Budžetska organizacija - označava javni organ ili preduzeće koja direktno prihvata budžetsko izdvajanje prema Godišnjem zakonu o budžetskim izdvajanjima, budžetsko izdvajanje koje nije deo drugog opšteg izdvajanja budžeta dato drugom organu ili javnom preduzeću; 1.12. Ekonomska podkategorija - svaka stavka budžetirana u Sistem upravljanja i razvoja budžeta i ISUFK u okviru kategorija rashoda; 1.13. Planovi finansijskih obaveza – označava planirane iznose i vreme obaveza po mesecima/kvartalima, potrebne za registraciju od strane budžetske organizacije na osnovu njihovih planova nabavki; 1.14. Plan prihoda - znači mesečno / godišnje planiranje prihoda svih budžetskih organizacija;
--	--	---

1.15.SIMFK – nënkupton Sistemin Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës. Neni 4 Përgatitja e Planit të Rrjedhës së Parasë 1.Brenda tridhjetë (30) ditëve pas miratimit të Ligjit vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës të gjitha Organizatat Buxhetore përgatisin dhe dorëzojnë planin e rrjedhës së parasë në Thesar, i cili nënkupton përgatitjen e planit si vijon: 1.1.Plani i zotimeve duhet të jetë në harmoni me planin e prokurimit, në bazë të të cilit lejohet alokimi i fondeve sipas kuartaleve për tërë vitin fiskal; 1.2.Plani i shpenzimeve përgatitet bazuar në të dhënat historike ose dinamikën e shpenzimeve mujore, dhe në harmoni me ndarjet vjetore buxhetore, sipas të cilit lejohet nënalokimi i fondeve; 1.3.Plani i të hyrave përgatitet bazuar në të dhëna historike, përkatësisht dinamikën e realizimit dhe në pajtim me planifikimin/ndarjen buxhetore; 1.4.Përgatitja e planit të rrjedhës së parasë bëhet nga ana e të gjitha Organizatave	1.15.KFMIS - means the Kosovo Financial Management Information System. Article 4 Preparation of a Cash Flow Plan 1. Within thirty (30) days after the approval of the annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo, all Budgetary Organizations prepare and submit the cash flow plan to the Treasury, which means the preparation of the plan as follows: 1.1. The commitment plan must be in line with the procurement plan, according to which the allocation of funds by quarters for the entire fiscal year is allowed; 1.2. The expenditure plan is prepared based on the historical data or the dynamics of the monthly expenditures, and in accordance with the annual budget allocations, according to which the sub-allocation of funds is allowed; 1.3. The revenue plan is prepared based on historical data, respectively the dynamics of implementation and in accordance with budget planning / allocation; 1.4.Preparation of cash flow plan is done by all Budgetary Organizations in the	1.15. ISUFK - znači Informacioni sistem za finansijsko upravljanje na Kosovu. Član 4 Priprema plana novčanih tokova 1.U roku od trideset (30) dana nakon usvajanja Godišnjeg Zakona o budžetu Republike Kosovo, sve budžetske organizacije pripremaju i dostavljaju plan novčanih tokova Trezoru, koji podrazumeva pripremu plana, kako sledi: 1.1.Plan finansijskih obaveza treba da bude u skladu sa planom nabavki, prema kojem je dozvoljena alokacija sredstava po kvartalima za celu fiskalnu godinu; 1.2.Plan rashoda se priprema na osnovu istorijskih podataka ili dinamike mesečnih rashoda, i u skladu sa godišnjim budžetskim izdvajanjima, prema kojem se dozvoljava podalokacija sredstava. 1.3.Plan prihoda se priprema na osnovu istorijskih podataka, odnosno dinamike sprovođenja i u skladu sa budžetskim planiranjem/ izdvajanjem; 1.4.Pripremu plana novčanog toka vrše sve budžetske organizacije u
---	--	---

Buxhetore në modulën përkatës në kuadër të SIMFK-së. Thesari jep udhëzimet e nevojshme mbi përgatitjen dhe dorëzimin e planeve; 1.5. Planet e rrjedhës së parasë duhet të jenë në pajtim me Ligjin vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës; 1.6. Planifikimi i rrjedhës së parasë bëhet në harmoni me planifikimin buxhetor në nivel të nën-kategorive ekonomike të shpenzimeve; 1.7. Organizatat Buxhetore përgatisin planin për rrjedhën e parasë të shpërndarë përgjatë vitit fiskal në nivel të kategorive ekonomike për Program/Nën-program.	relevant module within KFMIS. The Treasury provides the necessary instructions on the preparation and submission of plans; 1.5. Cash flow plans must be in accordance with the annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo; 1.6. Cash flow planning is done in harmony with budget planning at the level of economic sub-categories of expenditures; 1.7. Budgetary Organizations prepare the cash flow plan distributed throughout the fiscal year at the level of economic categories for Program / Sub-program.	odgovarajućem modulu u okviru ISU FK. Trezor daje potrebna uputstva o pripremi i podnošenju planova; 1.5. Planovi novčanih tokova moraju biti u skladu sa godišnjim Zakonom o budžetu Republike Kosovo; 1.6. Planiranje novčanih tokova vrši se u skladu sa budžetskim planiranjem na nivou ekonomskih podkategorija rashoda; 1.7. Budžetske organizacije pripremaju plan novčanih tokova raspoređen tokom fiskalne godine na nivou ekonomskih kategorija za Program / Potprogram.
Neni 5 Alokimi i Fondeve - Plani i Zotimeve 1. Thesari i menaxhon alokimet gjatë vitit fiskal sipas dispozitave ligjore të LMFP-së. 2. Alokimi i fondeve për kategorinë ekonomike paga dhe mëditje bëhet në baza tremujore nga Thesari sipas kategorive të shpenzimeve bazuar në të dhënat mesatare të ekzekutimit të buxhetit të tre muajve paraprak. 3. Mungesat e mundshme të mjeteve rregullohen	Article 5 Allocation of Funds -Commitment Plan 1. The Treasury manages the allocations during the fiscal year according to the legal provisions, of the LPFMA. 2. Allocation of funds for the economic category of wages and salaries is done on a quarterly basis by the Treasury according to the categories of expenditures based on the average budget execution data of the previous three months. 3. Potential shortages of funds are corrected	Član 5 Alokacija sredstava- Plan Finansijskih obaveza 1. Trezor upravlja alokacijama tokom fiskalne godine u skladu sa zakonskim odredbama, ZUJFO-a. 2. Trezor kvartalno alocira sredstva za ekonomsku kategoriju plate i dnevnice prema kategorijama rashoda na osnovu prosečnih podataka o izvršenju budžeta u prethodna tri meseca. 3. Potencijalni nedostatak sredstava se

përmes alokimit të parakohshëm në fund të çdo tremujori. Kur konsiderohet e nevojshme, do të informohet Departamenti i Buxhetit në rastet e mungesës së buxhetit.	through early allocation at the end of each quarter. When deemed necessary, the Budget Department will be informed in cases of lack of budget.	ispravljá ranom alokacijom na kraju svakog kvartala. Kada se proceni da je potrebno, Odeljenje za budžet će biti obavešteno u slučaju nedostatka budžeta.
4.Alokimi i fondeve për kategorinë ekonomike subvencione dhe transfere për programet e pensione dhe skemave sociale bëhet nga Thesari në baza tremujore, sipas shpenzimeve bazuar në të dhënat mesatare të ekzekutimit të buxhetit të tre muajve paraprak.	4. Allocation of funds for the economic category of subsidies and transfers for pension programs and Social schemes is done by the Treasury on a quarterly basis, according to expenditures based on the average budget execution data of the previous three months.	4.Alokacija sredstava za ekonomsku kategoriju subvencije i transferi za penzijske programe i socijalne šeme Trezor vrši kvartalno, prema rashodima na osnovu prosečnih podataka o izvršenju budžeta u prethodna tri meseca.
5.Mungesat e mundshme të mjeteve rregullohen përmes alokimit të parakohshëm në fund të çdo tremujori. Kur konsiderohet e nevojshme dhe në rastet e mungesës së buxhetit, do të informohet Departamenti i Buxhetit në MFPT.	5. Possible shortages of funds are corrected through early allocation at the end of each quarter. When deemed necessary and cases of lack of budget, the Budget Department in the MFLT will be informed.	5. Mogući nedostaci sredstava regulišu se ranom alokacijom na kraju svakog kvartala. Kada se smatra potrebnim i slučajevima nedostatka budžeta, Odeljenje za budžet u MFRT će biti obavešteno.
6. Alokimi i fondeve për kategoritë mallra dhe shërbime, shpenzime komunale, shpenzime kapitale dhe subvencione e transfere, bazohet në planin e paraqitur nga Organizata Buxhetore dhe alokohen në fillim të vitit fiskal në baza tremujore për të katër tremujorët e vitit fiskal në bazë të planit të zotimit.	6. Allocation of funds for the categories of goods and services, utilities, capital expenditures and subsidies and transfers, is based on the plan submitted by the Budget Organization and is allocated at the beginning of the fiscal year on a quarterly basis for the four quarters of the fiscal year based of the commitment plan.	6. Alokacija sredstava za kategoriju robe i usluge, komunalije, kapitalne rashode i subvencije i transfere, zasniva se na planu koji je dostavila budžetska organizacija i alociraju se na početku fiskalne godine na kvartalnoj osnovi za četiri kvartala fiskalne godine zasnovana na planu finansijskih obaveza.
7.Planet e zotimit bëhen në fillim të vitit dhe duhet të përmbajnë informata për kohën e planifikuar të zotimit të fondeve në baza mujore me qëllim të inicimit të aktiviteteve të prokurimit. Planet e zotimit të organizatës buxhetore duhet të jenë në harmoni të plotë me planin e prokurimit.	7. Commitment plans are made at the beginning of the year and should contain information on the planned time of commitment of funds on a monthly basis in order to initiate procurement activities. The commitment plans of the budget organization must be in full compliance with the procurement plan.	7. Planovi finansijskih obaveza se izrađuju početkom godine i trebaju sadržavati informacije o planiranom vremenu izdvajanja sredstava na mesečnoj osnovi radi pokretanja aktivnosti nabavke. Planovi finansijskih obaveza budžetske organizacije moraju biti u potpunosti u skladu sa planom nabavki.

8.Organizata Buxhetore është e obliguar të paraqes në planin e zotimit në tremujorin e parë të vitit, obligimet e mbetura nga viti paraprak.	8. The Budgetary Organization is obliged to present in the commitment plan in the first quarter of the year the remaining liabilities from the previous year.	8. Budžetska organizacija je dužna da u planu finansijskih obaveza u prvom kvartalu godine prikaže preostale finansijske obaveze iz prethodne godine.
9.Organizatat Buxhetore obligohen të plotësojnë planin e zotimit të të gjitha fondeve në kuadër të SIMFK-së, sipas afateve të përcaktuara, përjashtimisht donacionet dhe fondet në mirëbesim.	9. Budgetary Organizations are obliged to complete the commitment plan of all funds within KFMIS, according to the set deadlines, except for donations and trust funds.	9.Budžetske organizacije su dužne da ispunе plan obavezivanja svih sredstava unutar ISUFK -a, u skladu sa postavljenim rokovima, osim donacija i povereničkih fondova.
10.Thesari alokon të hyrat vetanake dy herë në muaj sipas kërkesave të Organizatave Buxhetore.	10.The treasury allocates own source revenues twice a month according to the requirements of Budgetary Organizations.	10.Trezor alocira sopstvene prihode dva puta mesečno u skladu sa zahtevima budžetskih organizacija.
11.Të hyrat vetanake alokohen vetëm pasi që mjetet të jenë në dispozicion në Llogarinë e Vetme të Thesarit dhe regjistruar në SIMFK, në pajtim me dispozitat e LMFPP-së, Ligjin vjetor të Buxhetit dhe aktet nënligjore për të hyrat.	11. Own source revenues are allocated only after the funds are available in the Single Treasury Account and registered in KFMIS, in accordance with the provisions of the LPFMA, the Annual Budget Law and bylaws on revenues.	11. Sopstveni prihodi se alociraju tek nakon što su sredstva dostupna na Jedinstvenom računu Trezora i registrovana u ISUFK, u skladu sa odredbama ZUJFO-a, Godišnjim zakonom o budžetu i podzakonskim aktima o prihodima.
12.Thesari alokon fondet e huamarrjes ndërkombëtare pas hyrjes në fuqi të marrëveshjeve financiare ndërkombëtare, sipas kërkesës së njësisë përgjegjëse për Menaxhim të Borxhit Publik të Thesarit, e bazuar në kërkesën e OB-së implementuese të projektit ose aty ku është ndarja buxhetore.	12.The Treasury allocates international borrowing funds after the entry into force of international financial agreements, at the request of the unit responsible for Public Debt Management of the Treasury, based on the request of the BO implementing the project or where the budget allocation is.	12. Trezor alocira sredstva za međunarodno pozajmljivanje nakon stupanja na snagu međunarodnih finansijskih sporazuma, na zahtev jedinice odgovorne za upravljanje javnim dugom Trezora, na osnovu zahteva BO-a koja sprovodi projekat ili gde je budžetsko izdvajanje.
13.Organizata buxhetore duhet të përgatisë planin e zotimit dhe të shpenzimit vetëm pas hyrjes në fuqi të marrëveshjes ndërkombëtare. Në asnjë rast OB nuk duhet të paraqes planin e zotimit dhe të shpenzimit para se marrëveshja të	13. The budgetary organization should prepare the commitment and expenditure plan only after the entry into force of the international agreement. In no case should the BO submit the commitment and spending	13.Budžetska organizacija treba da pripremi plan finansijskih obaveza i rashoda tek nakon stupanja na snagu međunarodnog sporazuma. BO ni u kom slučaju ne bi trebalo da podnese plan

hyjë në fuqi të plotë. 14. Alokimi i fondeve nga financimet e AKP-së do të bëhet pas inkasimit dhe regjistrimeve të të hyrave në SIMFK, sipas Ligjit të Buxhetit të Kosovës për vitin përkatës. 15. Kërkesat e Organizatave Buxhetore për alokime të parakohshme me arsyetimin e mungesës buxhetore, lejohen nga Thesari dhe sipas nevojës në konsultim me Departamentin e Buxhetit në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve. 16. Të hyrat e dedikuara të Agjencisë Kosovare të privatizimit për vitin fiskal alokohen deri në nivelin e inkasimit të fondeve në buxhetin e Republikës së Kosovës, por jo më shumë se ndarja vjetore buxhetore. 17. Të hyrat e dedikuara të Agjencisë për Shërbime të Navigimit Ajror për vitin fiskal alokohen deri në nivelin e inkasimit të të hyrave në Llogarinë e Vetme të Thesarit dhe siç përcaktohet në Ligjin Vjetor të Buxhetit. 18. Në mungesë të Ligjit për Buxhetin e Republikës së Kosovës, Thesari bën alokimin e fondeve sipas dispozitave ligjore të LMFPP-së.	plan before the agreement enters into full force. 14. Allocation of funds from PAK financing will be done after collection and recording of revenues in KFMIS, according to the Kosovo Budget Law for the respective year. 15. Requests of Budget Organizations for early allocations with the justification of lack of budget, are allowed by the Treasury and as needed in consultation with the Budget Department within the Ministry of Finance, Labor and Transfers. 16. The dedicated revenues of the Privatization Agency of Kosovo for the fiscal year are allocated up to the level of collection of funds in the budget of the Republic of Kosovo, but not more than the annual budget allocation. 17. The dedicated revenues of the Agency for Air Navigation Services for the fiscal year are allocated up to the level of revenue collection in the Single Treasury Account and as defined in the Annual Budget Law. 18. In the absence of the Law on Budget of the Republic of Kosovo, the Treasury allocates funds according to the legal provisions of LPFMA.	finansijskih obaveza i potrošnje pre nego što sporazum stupi na snagu. 14. Alociranje sredstava iz finansiranja KAP biće izvršena nakon prikupljanja i evidentiranja prihoda u ISUFK, u skladu sa Zakonom o budžetu Kosova za odgovarajuću godinu. 15. Zahteve budžetskih organizacija za rano alociranje sa opravdanjem nedostatka budžeta, dopušta Trezor i po potrebi u konsultaciji sa Odeljenjem za budžet u okviru Ministarstva finansija, rada i transfera. 16. Namenski prihodi Kosovske agencije za privatizaciju za fiskalnu godinu alociraju se do nivoa naplate sredstava u budžetu Republike Kosovo, ali ne više od godišnjih budžetskih izdvajanja. 17. Namenski prihodi Agencije za usluge vazdušnog vazduhoplovstva za fiskalnu godinu alociraju se do nivoa naplate prihoda na Jedinstvenom računu Trezora i kako je definisano u Zakonu o godišnjem budžetu. 18. U nedostatku Zakona o budžetu Republike Kosovo, Trezor alocira sredstva u skladu sa odredbama ZUJFO-a.
---	---	---

Neni 6 Plani i shpenzimit – Nënaloqimi i fondeve	Article 6 Expenditure plan - Sub-allocation of funds	Član 6 Plan rashoda – Podalociranje sredstava
1.Brenda tridhjetë (30) ditëve pas miratimit të Ligjit vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës të gjitha Organizatat Buxhetore përgatisin dhe dorëzojnë në Thesar planin e rrjedhës së parasë. 2.Thesari brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas miratimit të Ligjit vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës gjeneron një plan fillestar të rrjedhës së parasë për shpenzimet për vitin aktual fiskal bazuar në të dhënat historike të ekzekutimit të buxhetit të tre viteve të kaluara fiskale për secilën organizatë buxhetore sipas programeve/nën- programeve dhe kategorive ekonomike. 3.Organizatat buxhetore, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve të afatit nga pika 1 e këtij neni, duhet të përgatisin planin e shpenzimit duke u bazuar në planin fillestar, (pika .2 e këtij neni). 4.Përgatitja e Planit të shpenzimit për shërbimin e borxhit publik paraqitet nga Divizioni për Menaxhimin e Borxhit Publik– Thesar dhe e njëjta bëhet pjesë përbërëse e planit rrjedhës së parasë. 5.Nënaloqimi mujor ose tre mujor do të lejohet nga Thesari në bazë të planit të shpenzimit të përgatitur nga Organizata Buxhetore për program/nënprogram dhe kategori ekonomike.	1. Within thirty (30) days after the approval of the annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo, all Budgetary Organizations prepare and submit to the Treasury the cash flow plan. 2.The treasury within fifteen (15) days after the approval of the annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo generates an initial cash flow plan for expenditures for the current fiscal year based on historical budget execution data of the past three fiscal years for each budget organization according to economic programs / sub-programs and categories. 3. Budgetary organizations, within fifteen (15) days of the deadline from point 1 of this article, must prepare the expenditure plan based on the initial plan (point .2 of this article). 4. The preparation of the Expenditure Plan for the public debt service is submitted by the Division for Public Debt Management - Treasury and it becomes an integral part of the cash flow plan. 5. Monthly or quarterly sub-allocation will be allowed by the Treasury based on the expenditure plan prepared by the Budgetary Organization for program / sub-program and	1. U roku od trideset (30) dana nakon usvajanja godišnjeg Zakona o budžetu Republike Kosovo, sve budžetske organizacije pripremaju i dostavljaju Trezoru plan novčanih tokova. 2.Trezor u roku od petnaest (15) dana nakon usvajanja godišnjeg Zakona o budžetu Republike Kosovo generiše početni plan novčanih tokova za rashode za tekuću fiskalnu godinu na osnovu istorijskih podataka o izvršenju budžeta u poslednje tri fiskalne godine za svaku budžetsku organizaciju po programima/ potprogramima i ekonomskim kategorijama. 3. Budžetske organizacije, u roku od petnaest (15) dana od isteka roka iz tačke 1. ovog člana, moraju pripremiti plan rashoda na osnovu početnog plana (tačka 2. ovog člana). 4. Pripremu Plana rashoda za servisiranje javnog duga podnosi Divizija za upravljanje javnim dugom - Trezor i on postaje sastavni deo plana novčanih tokova. 5. Trezor će dozvoliti mesečne ili kvartalne pod-alokacije na osnovu plana rashoda koji je pripremila budžetska organizacija za program/potprogram i

6.Nënalokimi mujor për kategorinë paga dhe shtesa do të lejohet në bazë të Çekut Mujor të Pagave. Kur konsiderohet e nevojshme dhe në rastet e mungesës së Buxhetit, do të informohet Departamenti i Buxhetit në MFPT. 7.Nënalokimi mujor i pensioneve dhe skemave sociale do të lejohet në bazë të Çekut Mujor të Pensioneve dhe Skemave sociale. Kur konsiderohet e nevojshme, do të informohet Departamenti i Buxhetit në rastet e mungesës së buxhetit. 8.Nënalokimi i fondeve për kategoritë mallra dhe shërbime, shpenzime komunale, shpenzime kapitale dhe subvencione e transfere, bazohet në planin e shpenzimit të paraqitur nga Organizata Buxhetore dhe nënalokohen në baza mujore. 9.Nënalokimi i fondeve për kategorinë ekonomike të kapitaleve paraqitet nga Organizatat Buxhetore në mënyrë të detajuar ashtu sikurse është paraqitur në planin buxhetor – në nivel të projektit për kategorinë ekonomike të shpenzimeve për secilin projekt kapital. 10.Bilancet e mbetura (pa shpenzuara) nga shpenzimet e planifikuara dhe të realizuara për fondin burimor 10 në tremujorin përkatës, Organizatat Buxhetore kanë të drejtën e bartjes në tre mujorin e ardhshëm për program dhe kategori ekonomike, jo më larg se java e dytë e	economic category. 6. Monthly sub-allocation for the category of wages and salaries will be allowed based on the Monthly Salary Check. When deemed necessary and in cases of lack of Budget, the Budget Department in the MFLT will be informed. 7. Monthly sub-allocation of pensions and social schemes will be allowed on the basis of the Monthly Check of Pensions and Social Schemes. When deemed necessary, the Budget Department will be informed in cases of lack of budget. 8. Sub-allocation of funds for the categories of goods and services, municipal expenditures, capital expenditures and subsidies and transfers, is based on the expenditure plan submitted by the Budget Organization and is under-allocated on a monthly basis. 9. Sub-allocation of funds for the economic category of capital is presented by Budgetary Organizations in detail as presented in the budget plan - at the project level for the economic category of expenditures for each capital project. 10.Balances remaining (unspent) from the planned and realized expenditures for the resource fund 10 in the respective quarter, Budgetary Organizations have the right to transfer to the next quarter for program and economic category, not later than the second	ekonomsku kategoriju. 6. Mesečna podalokacija za kategoriju plata i dodataka biće dozvoljena na osnovu mesečnog čeka za plate. Kada se to smatra potrebnim i u slučajevima nedostatka budžeta, Odeljenje za budžet u MFRT će biti obavešteno. 7. Mesečna podalokacija penzija i socijalnih šema biće dozvoljena na osnovu mesečnog čeka za penzije i socijalne šeme. Kada se proceni da je potrebno, Odeljenje za budžet će biti obavešteno u slučajevima nedostatka budžeta. 8. Podalokacija sredstva za kategoriju robe i usluge, komunalije, kapitalne rashode i subvencije i transfere, zasnivaju se na planu rashoda koji je dostavila budžetska organizacija i podalocirajun se na mesečnoj osnovi. 9. Podalociranje sredstva za ekonomsku kategoriju kapitala predstavljaju se od budžetskih organizacija detaljno kako je predstavljeno u budžetskom planu - na nivou projekta za ekonomsku kategoriju rashoda za svaki kapitalni projekat. 10.Ostala (neurošena) sredstva iz planiranih i ostvarenih rashoda za izvorni fond 10 u odgovarajućem kvartalu, budžetske organizacije imaju pravo prenosa u naredni kvartal za program i ekonomske kategorije, najkasnije u drugoj
--	---	--

muajit vijues. Bartja e bilancit të pashpenzuar bartet vetëm me kërkesë të OB-së, drejtuar Thesarit me arsyetime përkatëse.	week of the following month. The transfer of the unspent balance sheet is transferred only at the request of the BO, addressed to the Treasury with relevant justifications.	nedelji narednog meseca. Prenos neutrošenog bilansa stanja prenosi se samo na zahtev BO, upućen Trezoru sa odgovarajućim opravdanjima.
11.Nënalokimet për institucionet vartëse të programeve/nën-programeve bëhen përmes procedurës përkatëse për nënalokim në SIMFK nga ana e Organizatës buxhetore.	11. Sub-allocations for subordinate institutions of programs / sub-programs are made through the relevant procedure for sub-allocation to KFMIS by the Budget Organization.	11.Podalokacije za podređene institucije programa/potprograma vrše se kroz odgovarajuću proceduru za pod-alokaciju u ISUFK od strane budžetske organizacije.
12.Të gjitha Organizatat Buxhetore të cilave u delegohet nën-alokimi procedojnë sipas procedurës përkatëse për nën-alokim.	12. All Budgetary Organizations to which the sub-allocation is delegated proceed according to the respective sub-allocation procedure.	12. Sve budžetske organizacije kojima je dodeljena podalokacija postupaju u skladu sa odgovarajućom procedurom podalokacije.
13.Thesari mbështetë Organizatat Buxhetore deri në ngritjen e plotë të kapaciteteve për plotësimin e planeve të rrjedhës së parasë në kuadër të SIMFK-së.	13.The Treasury supports Budgetary Organizations until the full capacity building for the completion of cash flow plans within KFMIS.	13.Trezor podržava budžetske organizacije do potpune izgradnje kapaciteta za završetak planova novčanih tokova unutar ISUFK -a.
14.Plan i shpenzimit duhet të jetë në pajtim me ndarjet e Ligjit vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës.	14. The expenditure plan must be in accordance with the allocations of the annual Law on the Budget of the Republic of Kosovo.	14. Plan rashoda mora biti u skladu sa izdvajanjima godišnjeg Zakona o budžetu Republike Kosovo.
15.Plan i shpenzimit për kategoritë ekonomike: mallra e shërbime, subvencione dhe transfere (përveç Skemave Pensionale dhe Sociale) dhe shpenzimeve kapitale duhet të mbështetet në planin e zotimeve.	15. The expenditure plan for economic categories: goods and services, subsidies and transfers (except Pension and Social Schemes) and capital expenditures should be based on the commitment plan.	15. Plan rashoda za ekonomske kategorije: robe i usluge, subvencije i transferi (isključujući penzijske i socijalne šeme) i kapitalni rashodi treba da se zasniva na planu finansijskih obaveza.
16.Organizatat Buxhetore obligohen të plotësojnë planin e shpenzimit të të gjitha fondeve në kuadër të SIMFK-së, sipas afateve të përcaktuara, përjashtimisht donacionet dhe fondet në mirëbesim.	16. Budgetary Organizations are obliged to complete the spending plan of all funds within KFMIS, according to the set deadlines, except for donations and trust funds.	16. Budžetske organizacije su dužne da ispunе plan rashoda svih sredstava unutar ISUFK-a, u skladu sa postavljenim rokovima, osim donacija i povereničkih fondova.

17. Plani fillestar i rrjedhës së parasë, të shpenzimeve dhe çdo plan tjetër që rezulton nga ndryshimet e bëra nga OB-të, do t'i nënshtrohet miratimit nga Thesari bazuar në likuiditetin e disponueshëm në periudhën përkatëse. 18. Organizata Buxhetore është e obliguar t'i paraqes në planin e shpenzimit në tremujorin e parë të vitit obligimet e mbetura nga viti paraprak. 19. Organizatat buxhetore obligohen të përgatisin planin e shpenzimeve në mënyrë sa më të saktë, ndërsa Thesari për korrigjimet do të informojë OB-në pas një viti të plotë fiskal sipas rregullores në fuqi. 20. Organizatat buxhetore mbajnë të përditësuar shpërndarjen në planin e rrjedhës së parasë (planin e shpenzimit) gjatë vitit fiskal në nivelin e kategorisë ekonomike për Program/Nën-program.	17. The initial plan of cash flow, expenditures and any other plan resulting from changes made by BOs, will be subject to approval by the Treasury based on the liquidity available in the relevant period. 18. The Budgetary Organization is obliged to present in the expenditure plan in the first quarter of the year the remaining liabilities from the previous year. 19. Budgetary organizations are obliged to prepare the expenditure plan as accurately as possible, while the Treasury for corrections will inform the BO after a full fiscal year according to the regulation in force. 20. Budgetary organizations keep updated the distribution in the cash flow plan (expenditure plan) during the fiscal year at the level of the economic category for Program / Sub-program.	17. Početni plan novčanih tokova, rashoda i bilo koji drugi plan koji proističe iz promena koje su izvršile BO, biće predmet odobrenja Trezora na osnovu raspoložive likvidnosti u relevantnom periodu. 18. Budžetska organizacija je dužna da u prvom tromesečju godine u planu rashoda prikaže preostale obaveze iz prethodne godine. 19. Budžetske organizacije su dužne da pripreme plan rashoda što je moguće tačnije, dok će Trezor za ispravke obavestiti BO nakon pune fiskalne godine prema važećoj uredbi. 20. Budžetske organizacije ažuriraju raspodelu u planu novčanih tokova (plan rashoda) tokom fiskalne godine na nivou ekonomske kategorije za program / potprogram.
Neni 7 Plani i të hyrave 1. Thesari brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas miratimit të Ligjit vjetor për Buxhetin e Republikës së Kosovës gjeneron planin fillestar të rrjedhës së parasë për të hyrat për vitin aktual fiskal bazuar në të dhënat historike të realizimit të të hyrave të tre viteve të kaluara fiskale për secilën organizatë buxhetore sipas programeve/nën- programeve.	Article 7 Revenue plan 1. The treasury within fifteen (15) days after the approval of the annual Law on Budget of the Republic of Kosovo generates the initial cash flow plan for revenues for the current fiscal year based on historical data on the realization of revenues of the past three fiscal years for each budgetary organization according to programs / sub-programs.	Član 7 Plan prihoda 1. Trezor u roku od petnaest (15) dana nakon usvajanja godišnjeg Zakona o budžetu Republike Kosovo generiše početni plan novčanih tokova za prihode za tekuću fiskalnu godinu na osnovu istorijskih podataka o ostvarenju prihoda iz prošlosti tri fiskalne godine za svaku budžetsku organizaciju prema programima / potprogramima.

2. Organizata buxhetore përgatit planin e të hyrave duke u bazuar në plan fillestar (pika.1) e këtij neni. 3. Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve me Agjencitë përkatëse janë përgjegjëse për planifikimin në baza mujore të të gjitha të hyrave tatimore dhe jo-tatimore dhe për planifikimin e disbursimeve dhe shlyerjeve të borxheve lidhur me kreditë e brendshme dhe të jashtme. 4. Strukturat përgjegjëse brenda Ministrisë (Thesari, Makro, ATK dhe Dogana) rishikojnë dhe ndryshojnë planin fillestar të të hyrave dhe regjistrojnë të dhënat e menaxhimit të borxhit, lidhur me kreditë e pranuar dhe shërbimet e borxhit të ndara sipas muajve për vitin fiskal. 5. Rishikimi i planeve nga pika. 1 e këtij neni, bëhet sipas nevojës. 6. Organizatat Buxhetore obligohen të plotësojnë planin e të hyrave në kuadër të SIMFK-së, sipas afateve të përcaktuara me këtë rregullore. Neni 8 Reduktimi i Fondeve të Alokuar 1. Thesari bën reduktimin e nivelit të fondeve të alokuara sipas dispozitave ligjore të LMFP-së.	2. The budgetary organization prepares the revenue plan based on the initial plan (point 1) of this article. 3. The Ministry of Labor Finance and Transfers with the relevant agencies are responsible for planning on a monthly basis all tax and non-tax revenues and for planning disbursements and debt repayments related to domestic and foreign loans. 4. Responsible structures within the Ministry (Treasury, Macro, TAK and Customs) review and amend the initial revenue plan and record debt management data, related to loans received and debt services broken down by months for the fiscal year. 5. Reviewing of the plans from the point. 1 of this article is done as needed. 6. Budgetary Organizations are obliged to complete the revenue plan within KFMIS, according to the deadlines set by this regulation. Article 8 Reduction of Allocated Funds 1. The treasury reduces the level of funds allocated according to the provisions of the LPFMA.	2. Budžetska organizacija priprema plan prihoda na osnovu početnog plana (tačka 1) ovog člana. 3. Ministarstvo finansija, rada i transfera sa relevantnim agencijama odgovorno je za mesečno planiranje svih poreskih i neporeskih prihoda i za planiranje isplata i otplate duga u vezi sa domaćim i stranim kreditima. 4. Odgovorne strukture unutar Ministarstva (Trezor, Makro, PAK i Carina) revidiraju i menjaju početni plan prihoda i evidentiraju podatke o upravljanju dugom koji se odnose na primljene kredite i servisiranje duga razvrstane po mesecima za fiskalnu godinu. 5. Revidiranje planova od tačke. 1 ovog člana, vrši se po potrebi. 6. Budžetske organizacije su u obavezi da popune plan prihoda unutar ISUFK -a, u skladu sa rokovima određenim ovom Uredbom. Član 8 Smanjenje alociranih sredstava 1. Trezor smanjuje nivo alociranih sredstava prema odredbama ZUJFO-a.
--	---	---

2.Reduktimet e tilla nuk bëhen për fondet e alokuara nga të ardhurat vetanake të komunës dhe fondeve që janë të rregulluara me marrëveshje ndërkombëtare. Neni 9 Rrjedha e parasë së konsoliduar 1. Thesari përgatit raport të konsoliduar të rrjedhës së parasë, nga pranimet dhe shpenzimet, duke përfshirë edhe tepricën apo mungesën e planifikuar. 2. Nevojat për financim si dhe investimi i tepricës, do të bazohen nga të dhënat që sigurohen nga ky proces. Neni 10 Dispozitat Kalimtare 1.Nënalokimi i mjeteve/shpenzimi sipas kategorive ekonomike për vitin e parë fiskal do të lejohet në baza tremujore. 2. Pas vitit të parë të hyrjes në fuqi dhe zbatimit të kësaj rregulloreje nën-alokimi i buxhetit përkatësisht shpenzimi do të lejohet në baza mujore për të gjitha kategoritë.	2. Such reductions are not made for funds allocated from the own source revenues of the municipality and funds that are regulated by international agreements. Article 9 Consolidated cash flow 1. The Treasury prepares a consolidated report of cash flow, from receipts and expenses, including surplus or planned absence. 2. The financing needs as well as the investment of the surplus will be based on the data provided by this process. Article 10 Transitional Provisions 1. Sub-allocation of funds / expenditures by economic categories for the first fiscal year will be allowed on a quarterly basis. 2. After the first year of entry into force and implementation of this regulation, budget under-allocation or spending will be allowed on a monthly basis for all categories.	2. Takva smanjenja se ne vrše za alocirana sredstva iz sopstvenih prihoda opštine i sredstava koja su regulisana međunarodnim sporazumima. Član 9 Konsolidovani tokovi gotovine 1. Trezor priprema konsolidovani izveštaj novčanog toka, od primanja i rashoda, uključujući planirani višak ili nedostatak. 2. Potrebe za finansiranje, kao i ulaganje viška, zasnivaće se na podacima dobijenim ovim procesom. Član 10 Prelazne odredbe 1. Podalociranje sredstava/rashoda po ekonomskim kategorijama za prvu fiskalnu godinu biće dozvoljeno na kvartalnoj osnovi. 2. Nakon prve godine stupanja na snagu i sprovođenja ove uredbe, podalociranje budžeta, odnosno potrošnja biće dozvoljena na mesečnoj osnovi za sve kategorije.
--	---	---

Neni 11 Dispozitat shfuqizuese Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja Nr. 02/2017 për Alokimin e Fondeve. Neni 12 Hyrja në fuqi Kjo Rregullore hynë në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit të saj në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës. Hekuran Murati _____(e nënshkruar)____ Ministër i Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve Datë: 10.01.2022	Article 11 Repealing provisions With the entry into force of this Regulation, the Regulation no. 02/2017 on Allocation of Funds will be abrogated. Article 12 Entry into force This Regulation shall enter into force seven (7) days after its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo. Hekuran Murati _____(signed)____ Minister of the Ministry of Finance, Labor and Transfers Date: 10.01.2022	Član 11 Ukidanje odredbi Stupanjem na snagu ove Uredbe, ukida se Uredba br. 02/2017 o alociranju sredstava. Član 12 Stupanje na snagu Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo. Hekuran Murati _____(potpisao)____ Ministar Ministarstva finansija, rada i transfera Datum: 10.01.2022
--	---	--