



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova - Republic of Kosovo



**Ministria e Punëve të Brendshme**  
Ministarstvo Unutrašnjih Poslova/Ministry of Internal Affairs

**Akademia e Kosovës për Siguri Publike**  
Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost  
Kosovo Academy for Public Safety

**RI-AKREDITIMI INSTITUCIONAL**

# **RAPORTI I VETËVLERËSIMIT**

## TABELA E PËRMBAJTJES

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABELA E PËRMBAJTJES.....                                                         | 2  |
| 1. HYRJE .....                                                                    | 3  |
| 1.1. Një vështrim i shkurtër i institucionit dhe programit në vlerësim.....       | 3  |
| 2. VLERËSIMI INSTITUCIONAL.....                                                   | 14 |
| 2.1. Misioni publik dhe objektivat institucionale.....                            | 14 |
| Analiza SWOT për misionin publik dhe objektivat institucionale .....              | 16 |
| 2.2. Planifikimi strategjik, qeverisja dhe administrimi .....                     | 17 |
| Analiza SWOT për planifikimi strategjik, qeverisja dhe administrimi.....          | 19 |
| 2.3. Planifikimi financiar dhe menaxhimi.....                                     | 20 |
| Analiza SWOT për planifikimi financiar dhe menaxhim .....                         | 21 |
| 2.4. Integriteti akademik, përgjegjësia dhe llogaridhënia publike .....           | 21 |
| Analiza SWOT: Integriteti akademik, përgjegjësia dhe llogaridhënia publike .....  | 23 |
| 2.5. Menaxhimi i cilësisë .....                                                   | 24 |
| Analiza SWOT për menaxhimin e cilësisë: .....                                     | 30 |
| 2.6. Mësimi dhe mësimdhënia .....                                                 | 31 |
| Analiza SWOT për mësim dhe mësimdhënie: .....                                     | 33 |
| 2.7. Hulumtimi .....                                                              | 34 |
| Analiza SWOT për hulumtim .....                                                   | 37 |
| 2.8. Stafi, proceset e punësimit dhe zhvillimi profesional .....                  | 38 |
| Analiza SWOT për staf dhe procese .....                                           | 45 |
| 2.9. Administrimi i studentëve dhe shërbimet mbështetëse .....                    | 46 |
| Analiza SWOT për studentët .....                                                  | 52 |
| 2.10. Burimet e mësimi dhe objektet .....                                         | 52 |
| Analiza SWOT për infrastrukturën dhe burimet .....                                | 55 |
| 2.11. Bashkëpunimi institucional.....                                             | 56 |
| Analiza SWOT për bashkëpunim institucional .....                                  | 58 |
| 1. ZHVILLIMET NË KOHËVE TË FUNDIT I REGJISTRUAR QË NGA VLERËSIMI I MËPARSHËM..... | 59 |
| 2. LISTA E SHTOJCAVE.....                                                         | 61 |

## 1. HYRJE

### 1.1. Një vështrim i shkurtër i institucionit dhe programit në vlerësim

AKSP është institucion i formuar me Ligjin nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (SHM 7.1), përgjegjës për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit, arsimimit të lartë si dhe zhvillimin e kapaciteteve në fushën e sigurisë publike. Në kuadër të strukturës organizative të Akademisë funksionon Fakulteti i Sigurisë Publike (në tekstin e mëtejshëm: Fakulteti), i cili zhvillon programe të arsimit të lartë, hulumtimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike. Detyrat dhe përgjegjësit e Fakultetit janë të përcaktuara me Rregullorën (QRK) nr. 05/2019 për arsimin e lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (SHM 7.16), (Miratuar nga Qeveria). Fakulteti ofron programe studimi për të gjitha institucionet e sigurisë publike, përkatësisht:

- Policinë e Kosovës;
- Inspektoratin Policor të Kosovës;
- Shërbimin Korrektues;
- Shërbimin Sprovues;
- Doganën e Kosovës;
- Agjencinë e Menaxhimit Emergjent;

Me hyrjen në fuqi të Ligjit nr. 04/L-054 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (SHM 7.1), AKSP i është nënshtruar një transformimi, si në aspektin funksional, po ashtu edhe në atë organizativ. Aspekti funksional lidhet me atë se tani në kuadër të funksioneve të AKSP-së përveç funksionit mbështetës, teknik dhe administrativ, kemi një fuqizim të kompetencave në fushën e ofrimit të trajnimeve si dhe arsimit të lartë.

**Arsimi i lartë në AKSP** - Krahas aprovimit të Ligjit të AKSP-së në dhjetor të vitit 2011, Komisioni Evropian ka aprovuar dhe financuar Projektin e Binjakëzimit me titull: “Përmirësimi i arsimit në sektorët e sigurisë dhe rendit publik” implementuar gjatë periudhës 2012 – 2014 nga Finlanda dhe Estonia. Përmes projektit të binjakëzimi u bë e mundur themelimi i Fakulteti i Sigurisë Publike gjegjësisht Arsimit të Lartë në fushën e sigurisë publike për të gjithë zbatuesit e ligjit, në përputhje me procesin e Bolonjes, përkatësisht me standardet evropiane, diçka që më parë nuk kishte ekzistuar jo vetëm në Akademi, por as në Kosovë dhe në Regjion. Detyrat dhe përgjegjësit e Fakultetit u përcaktuan me Rregullorën (QRK) -nr. 26/2013 për arsimin e lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (miratuar nga Qeveria).

Në projektin e themelimit të Fakultetit të Sigurisë Publike, kontribuan më se 170 zyrtarëve nga Institucionet e ndryshme vendore dhe ndërkombëtare. Bashkëpunimi i ngushtë i të gjithë akterëve të përfshirë në projekt, i personelit të Akademisë, zyrtarëve të lartë të Qeverisë së Kosovës, ekspertëve të Institucioneve të Sigurisë Publike si dhe më se 26 Ekspertëve nga Finlanda dhe Estonia. Gjatë periudhës 2012 – 2014, në kuadër të projektit të binjakëzimit në Akademi u realizuan një mori procesesh të rëndësishme: Kompletohet korniza ligjore; hartohet raporti i vetëvlerësimit, dizajnohet kurrikula për Bachelor në sigurinë publike, dizajnohet struktura e programit studimor katër vjeçar (240 ECTS), niveli Bachelor(BA), hartohet

“Doracaku i Cilësisë” (SHM 7.22) dhe Sistemi i Sigurimit të Cilësisë, hartohet “Strategjia Zhvillimore e Akademisë dhe Plan i Veprimit”(SHM 7.23), për vitet 2014 – 2018, rekrutohet stafi i përhershëm akademik në (mars 2014). Në vitin 2014, AKSP iu nënshtrua akreditimit institucional dhe programor, dhe arrihet vendimi i akreditimit të programit studimor katër vjeçar (240 ECTS) për Akademinë në fushën e sigurisë publike për periudhën trevjeçare, përkatësisht 01 tetor 2014-31 Shtator 2017.

Realizimi i të gjitha këtyre proceseve, bënë të mundshme që në vitin e parë akademik 2014/2015 në Fakultetin e Sigurisë Publike, i cili filloj me 15 tetor 2014, u regjistruan 69 studentë nga Institucionet e Sigurisë Publike, përkatësisht nga: Policia e Kosovës, Shërbimi Korrektues i Kosovës, Shërbimi Sprovues i Kosovës, Agjencia e Menaxhimit Emergjent, Dogana e Kosovës dhe Inspektorati Policor i Kosovës.

AKSP, iu nënshtrua procesit të dytë të riakreditimit institucional dhe programor në vitin 2017. Në nivelin institucional AKSP u akreditua për periudhën pesë vjeçare, përkatësisht 01 tetor 2017-30 shtator 2022, ndërsa atë programor u riakreditua për periudhën trevjeçare, përkatësisht 01 tetor 2017-30 shtator 2020. Këshilli i Cilësisë, në mbledhjen e mbajtur më datë 10 Maj 2018, mori vendim të zgjatet akreditimi institucional për periudhën njëvjeçare, 1 tetor 2022- 30 shtator 2023, ndërsa periudhën e akreditimit të programit studimor për periudhën njëvjeçare, 1 tetor 2020-30 shtator 2021. Pasoj riakreditimi i programit bachelor për periudhën 3 vjeçare 01 tetor 2021-30 shtator 2024.

AKSP ka hartuar dhe miratuar Strategjinë Zhvillimore dhe planin e veprimit 2019-2022. AKSP (SHM 7.23), përmes kësaj strategjie, dëshiron të hap rrugë drejt një Akademie moderne e cila synon që duke u mbështetur në përmirësimet e vazhdueshme dhe cilësi të lartë të trajnimeve dhe arsimit të lartë të ofroj nivel të lartë të kompetencave për autoritetet e zbatimit të ligjit për të ju përgjigjur ndryshimit të vazhdueshëm të sfidave.

Misioni dhe vizioni i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike janë formuluar nëpërmjet rolit të saj dhe janë në pajtim me pritshmëritë e të gjitha grupeve të interesit,

***Misioni i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike është të ofrojë shërbime me cilësi të lartë të trajnimit, arsimit, kërkimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike.***

***Vizioni i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike është që: Në vitin 2022 AKSP-ja do të jetë Qendër e Ekselencës për Siguri Publike në Kosovë.***

Vlerat themelore të AKSP-së përshkruajnë bindjet të cilat janë ndarë me të gjitha palët e interesit. Ato sigurojnë kornizën në të cilën janë marrë vendimet dhe i vendosin parimet udhëheqëse të cilat i përcaktojnë normat e zbatueshme të sjelljes dhe veprimit. AKSP-ja ka përcaktuar këto vlera themelore:

- ndershmëria,
- transparenca,

- përgjegjësia,
- etika profesionale dhe
- diversiteti.

Po ashtu AKSP-ja është në procesin e hartimit të dokumentit të ri „**Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së 2023-2026**” i cili pritet të finalizohet deri në fund të vitit 2022. (shtojcë: Vendimi Nr. 234 i datës 01.11.2022 për themelimin e grupit punues për hartimin e dokumentit strategjik)

Me qëllim të përcjelljes, së trendëve bashkëkohore në arsimimin e zyrtarëve të sigurisë konformë nevojave të Institucioneve të Sigurisë, Fakulteti i Sigurisë Publike ka krijuar programe studimore të cilat ndihmojnë ngritjen e kapaciteteve dhe sigurisë publike në vend.

Fakulteti menaxhohet nga dekani i cili është drejtuesi kryesor i njësisë akademik (autoriteti kryesor menaxhues), i ndihmuar nga një prodekan për çështje mësimore. Gjithashtu fakulteti ka edhe koordinatorin e programit studimor bachelor që koordinon aktivitetet akademike ndërmjet palëve të interesit për zbatimin e programit studimor, si dhe për secilin profil studimor që ofrohet në kuadër të programit studimor, janë të caktuar bartësit e tyre sipas kualifikimeve relevante profesionale, përkatësisht nga radhët e personelit akademik janë caktuar bartës të specializimeve për drejtimet: policor, korrektues dhe sprovues, doganor dhe menaxhimi emergjent.

Në kuadër të strukturës organizative me vendim nga Drejtori i përgjithshëm u themelua edhe Instituti për Hulumtim dhe Zhvillim (SH.M 7.35–Vendimi për themelimin e IHZH), poashtu me vendim u përcaktua edhe emërtimi i kryesuesit të Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim (Vendimi për caktimin e Kryesuesit të IHZH).

Secila prej këtyre funksioneve është i paraparë dhe rregulluar me aktet e nxjerra nga autoritetet relevante, përkatësisht me rregulloret e nxjerra nga Qeveria dhe AKSP-ja, (Drejtori i Përgjithshëm, si dhe nga Këshilli i FSP-së).

**Vështrim i shkurtër i programit studimor në vlerësim** - Programi studimor është program studimi tre (3) vjeçar dhe përfshin 8 semestra, me gjithsej 180 ECTS. Ky program u mundëson studentëve të arrijnë një nivel të mirë të njohurive, shkathtësive dhe kompetencës profesionale. Programi është i dizajnuar në mënyrë të balancuar ndërmjet studimeve teorike dhe vijimit të praktikës profesionale. Nga 180 ECTS kreditë e gjithmbarshme, 130 ECTS kredi i dedikohen pjesës teorike, ndërsa 30 ECTS kredi i dedikohen pjesës praktike. Programi studimor është hartuar për nevojat e agjencive të sigurisë publike. Në tre semestrat e parë të programit, studentët e të gjitha drejtimeve ndjekin lëndët e përbashkëta që kanë synim zhvillimin e shkathtësive dhe kompetencave në fushën e shkathtësive të komunikimit; ligjit dhe etikës; menaxhmentit dhe sigurisë publike; dhe raportet njerëzore dhe sjellja shoqërore, nga të cilat akumulojnë **65** ECTS.

**Në semestrin e katërt,** studentët profilizohen në drejtimet e caktuara, bazuar në marrëdhënien e punës që kanë me një nga agjencitë e sigurisë publike. Përgjatë studimeve të specializuara në këto drejtime, studentët ndjekin lëndët mësimore obligative dhe zgjedhore, nga të cilat

akumulojnë 80 ECTS, si dhe vijnë praktikën profesionale bazuar në Manualin e Intershipit për studentë (SHM 7.35 Manuali per Internship).

I diplomuari në programin studimor bachelor “Siguri Publike” arrin gradën shkencore “Bachelor i Sigurisë Publike” në njërin nga drejtimet: Policor, Korrektues dhe Sprovues, Doganor dhe Menaxhimi Emergjent. Programi studimor parasheh objektivat e përgjithshme dhe objektivat specifike për secilin drejtim. Objektivat specifike janë të përshkruara në trajtimin e profileve sipas drejtimeve dhe ato mund të gjinden në pjesën pasuese të këtij dokumenti, sikurse edhe përshkrimi i objektiveve të përgjithshme të programit studimor.

#### **1.1.4 Programet e studimit**

AKSP përveç programit studimor Bachelor në Siguri Publike të akredituar nga AKA për periudhën kohore 3 vjeqare 01 tetor 2021-30 shtator 2024, nuk ofron programe tjera studimi.

Bazuar në Strategjinë e MPB-së 2021-2025, AKSP në kuadër të objektivave strategjikë tashmë ka krijuar dhe përgaditur programin Master të sigurisë publike në cilësinë e vazhdimësisë së kompetencave në fushën e ngritjes dhe avancimit të kapaciteteve të Institucioneve të Sigurisë Publike –ISP dhe bazuar në grupet punuese, analizat dhe mostrat krahasimore gjithnjë duke u bazuar në informata të kthyera nga ISP tashmë ka aplikuar për akreditimin e programit Master në siguri publike.

### Pasqyra e programit Bachelor i Sigurise Publike

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emri i Programit të Studimit                                                                                                               | Siguri Publike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Niveli i Kualifikimit sipas KKK (me shkurtesat, BA, MA , PhD , Program Doktrate , Kurs universitar , Certifikatë apo diplomë profesionale) | Niveli i VI / BA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grada Akademike dhe emërtimi i diplomës në formë të plotë dhe të shkurtuar                                                                 | <b>“Bachelor i Sigurisë Publike”</b><br><i>me specializimet / drejtimet:</i><br>Policor;<br>Korrektues dhe Sprovues;<br>Doganor;<br>Menaxhimi Emergjent.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fusha e Studimit sipas Erasmus Subject Area Codes(ESAC)                                                                                    | 16.0 Fusha tjera të studimit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Profili i Programit Akademik( specilaizimi)                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kohëzgjatja minimale e studimit                                                                                                            | Tri (3) vite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forma E Studimit ( e rregullt , pa shkëputje nga puna , studim në distancë , etj.)                                                         | Studime të rregullta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numri i ECTS kredive ( total dhe për vit)                                                                                                  | 180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Modulet /Lëndët ( titujt)                                                                                                                  | I diplomuar i aftë të bëhet specialist, profesionist apo menaxher në Siguri Publike . Nga semestri IB , studentët do të zgjedhin njërin nga drejtimet si vijon në fushën:<br>Policor ,<br>Korrektues dhe Sprovues,<br>Doganor,<br>Menaxhimi Emergjent                                                                                                                                               |
| Numri i vendeve të studimit                                                                                                                | 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Udhëheqës i Drejtimit / Programi të Studimit                                                                                               | Prof.Asoc.Dr.Nexhat Jashari, Dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Personeli i përhershëm shkencor / artistik ( numri sipas kategorive të personelit )                                                        | Prof.Ass.Dr. Vilard Bytyqi – përgjegjës i drejtimit policor;<br>Prof.Ass.Dr. Besnik Fetahu - përgjegjës i drejtimit korrektues dhe sprovues;<br>Prof.Ass.Dr. Nexhat Jashari - përgjegjës i drejtimit doganor;<br>Prof.Asoc.Dr. Ferid Azemi;<br>Prof.Ass.Dr. Ferid Azemi;<br>Prof. Dr. Halil Asllani;<br>Prof. Dr. Fatos Haziri;<br>Anita Zenuni, MA, Ligjërues;<br>Florentina Shala, MA, Ligjërues; |
| Taksat e studimit                                                                                                                          | Pa pagesë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **Pasqyra e programit Master i Sigurise Publike**

|                                                                                                                                            |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Emri i Programit të Studimit                                                                                                               | Siguri Publike                                                                        |
| Niveli i Kualifikimit sipas KKK (me shkurtesat, BA, MA , PhD , Program Dokorate , Kurs universitar , Certifikatë apo diplomë profesionale) | Niveli i VII / MA                                                                     |
| Grada Akademike dhe emërtimi i diplomës në formë të plotë dhe të shkurtuar                                                                 | <b>“Master i Sigurisë Publike”</b>                                                    |
| Fusha e Studimit sipas Erasmus Subject Area Codes(ESAC)                                                                                    | 16.0 Fusha tjera të studimit                                                          |
| Profili i Programit Akademik( specilaizimi)                                                                                                |                                                                                       |
| Kohëzgjatja minimale e studimit                                                                                                            | Një (1) vit                                                                           |
| Forma E Studimit ( e rregullt , pa shkëputje nga puna , studim në distancë , etj.)                                                         | Studime të rregullta                                                                  |
| Numri i ECTS kredive ( total dhe për vit)                                                                                                  | 60                                                                                    |
| Modulet /Lëndët ( titujt)                                                                                                                  | I diplomuar i aftë të bëhet specialist, profesionist apo menaxher në Siguri Publike . |
| Numri i vendeve të studimit                                                                                                                | 65                                                                                    |
| Udhëheqës i Drejtimit / Programi të Studimit                                                                                               | Prof.Dr.Ferdi Azemi                                                                   |
| Personeli i përhershëm shkencor / artistik ( numri sipas kategorive të personelit )                                                        | FSP                                                                                   |
| Taksat e studimit                                                                                                                          | Pa pagesë                                                                             |

#### **1.1.4 Vleresimet e deritanishme**

AKSP është e akredituar si Institucion për Aftësim dhe Arsimit Profesional nga Këshilli Drejtues i Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve për periudhën me këto trajnime profesionale të validuara si në vijim:

- Zyrtar Policor, me 60 ECVET kredi sipas IAP,
- Zyrtar Korrektues, me 60 ECVET kredi sipas IAP
- Zyrtar Sprovues, me 60 ECVET kredi sipas IAP
- Zjarrefikes me 60 ECVET kredi sipas IAP
- Zyrtar Doganor, me 60 ECVET kredi sipas IAP,
- Inspektorati, me 60 ECVET kredi sipas IAP,

Linqet e vendimeve të akreditimit: <http://aksp-ks.net/?page=1,284>

AKSP po ashtu është e riakredituar në fushën ndërkombëtare për standarde dhe trajnime në apsketin institucional nga IADLEST me çmimin me të lartë të ofruar ndonjë herë –ÇMIMI I EKSELENCES, e cila e radhit AKSP të dytën në botë pas SHBA-ve, linku: <http://aksp-ks.net/repository/docs/IADLEST.pdf>

### 1.3. Udhëheqja institucionale, strukturat, administratës dhe personelit

#### 1.3.1. Udhëheqja institucionale

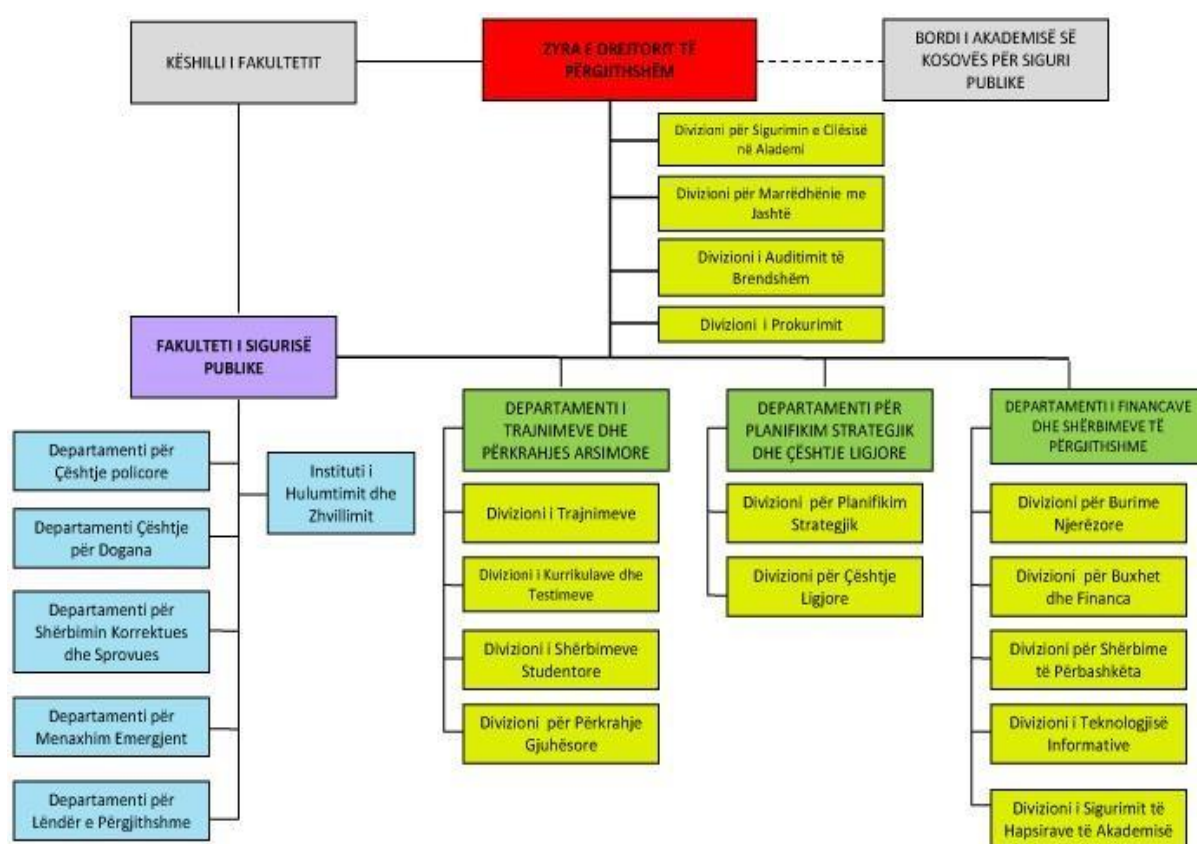
Akademia e Kosovës për Siguri Publike emërtohet me Ligjin Nr.04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (SHM 7.1) e cila është agjenci ekzekutive në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme. AKSP ka subjektivitet juridik që menaxhohet nga Drejtori i Përgjithshëm i cili është përgjegjës për administrimin dhe menaxhimin e përgjithshëm të AKSP-së. Funksionet e AKSP-së, d.m.th. mandati, detyrat dhe përgjegjësitë e saj janë përshkruar më tutje në Ligjin për AKSP-në (SHM 7.1). Pjesa tjetër e përgjegjësisë si dhe koordinimi me agjencitë e sigurisë publike, duke përfshirë edhe rolin e Bordit të AKSP-së si dhe të Këshillit të Fakultetit të Sigurisë Publike janë të përcaktuara në bazë të akteve nën ligjore. Me miratimin e Ligjit Nr. 04/L-053 për AKSP-në në nëntor të vitit 2011 (SHM 7.1), është krijuar baza ligjore, organizative dhe funksionale për ofrimin e arsimit të lartë në AKSP-së, ligji i lartpërmendur ka paraparë nxjerrjen e disa akteve nën ligjore me qëllim të zbatimit dhe funksionalizimit të arsimit të lartë në AKSP.

**Korniza ligjore në bazë të së cilës vepron Akademia e Kosovës për Siguri Publike është si në vijim:**

1. *Ligji nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike;*
2. *Udhëzim Administrativ nr. 01/2012 - AKSP për trajnime dhe zhvillimin e kurrikulave;*
3. *Rregullore nr. 03/2012 për ofrimin e trajnimeve dhe shërbimeve për personat privat fizik dhe juridik;*
4. *Rregullore nr. 38/2012 për planifikimin e trajnimeve dhe koordinimin e donacioneve për trajnimet e institucioneve të sigurisë publike të cilat organizohen dhe mbahen në AKSP;*
5. *Rregullore nr. 39/2012 për kodin e etikës në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike;*
6. *Rregullore nr. 06/2013 për Bordin e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike;*
7. *Rregullore (QRK) - nr. 25/2013 për pagesat e personelit trajnues dhe mësimdhënës si dhe ekspertëve të fushave funksionale;*
8. *Rregullore (AKSP) - nr. 01/2014 për bibliotekën e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike;*
9. *Rregullore (AKSP) - nr. 02/2014 për shkeljet, masat disiplinore si dhe procedura disiplinore për vijuesit në AKSP;*
10. *Rregullore (AKSP) - nr. 03/2014-KF për zgjedhjen, emërimin dhe shkarkimin e dekanit, prodekanit dhe të udhëheqësve të njësive të Fakultetit;*
11. *Rregullore (QRK) nr. 05/2014 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike;*
12. *Rregullore (AKSP) - nr. 01/2015 për sigurimin, qasjen dhe ruajtjen në hapësirat e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike;*
13. *Rregullore (AKSP) - nr. 01/2016-KF për zgjedhjet e studentëve në Fakultetin e Sigurisë Publike;*
14. *Rregullore (AKSP) - nr. 02/2016- KF mbi Punën e Këshillit të Studentëve në Fakultetin e Sigurisë Publike;*
15. *Rregullore (AKSP) nr. 01/2017 për njohjen e mësimi paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike;*
16. *Rregullore (QRK) nr. 05/2019 për arsimin e lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike;*
17. *Rregullorja (AKSP) 01/2019 e Punës së Sistemit të Menaxhimit Universitar në AKSP;*

18. Rregullore (AKSP) nr.01/2020 për Studimet Themelore Bachelor në Fakultetin e Sigurisë Publike;
19. Rregullore (AKSP) nr. 02 - 2020 për kutitë e vërejtjeve, propozimeve dhe sugjerimeve në AKSP;
20. Rregullore (AKSP) nr. 01 - 2021 për Mobilitetin, trajnimet, studimet dhe vizitat studimore të studentëve;
21. Rregullore (AKSP) - nr. 01/2020 - KF e Punës së Këshillit të Fakultetit të Sigurisë Publike
22. Rregullore (AKSP) nr. 02 - 2021 për Funkcionimin e Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim në Fakultetin e Sigurisë Publike;

### Struktura organizative e AKSP-së



#### 1.3.2. Strukturat e menaxhimit dhe marrëveshjet e administratës dhe personelit

**Organizimi i strukturave vendimarrëse në çështjet akademike** - Përgjegjësitë e organeve vendimarrëse në çështje akademike janë të përcaktuara me Rregulloren (QRK) Nr. 05/2019 për Arsimin e lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (SHM 7.16) dhe Rregullorën (AKSP)-Nr.01/2020 e punës së Këshillit të Fakultetit të Sigurisë Publike (SHM 7.37). Sipas strukturës së AKSP-së, Fakulteti është përgjegjës për zbatimin e arsimit të lartë. Fakulteti udhëhiqet nga dekani, i zgjedhur nga Këshilli për një periudhë katër (4) vjeçare nga radhët e personelit akademik me marrëdhënie të rregullt pune, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një

mandat. Në menaxhimin e fakultetit dekanin e ndihmojnë prodekani për mësim, kordinatori i programit studimor, Udhëheqësi i Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim dhe sekretaria e fakultetit, të cilët për punën e vet i përgjigjen dekanit.

Fakulteti ka Këshillin e Fakulteti i cili përbëhet nga personeli akademik dhe kryesuesi i këshillit të studentëve dhe kryesohet nga Dekani. Është organi më i lartë akademik dhe autoriteti kryesor vendimmarrës i fakultetit. Këshilli trajton çështje të përgjithshme që lidhen me kërkime, studime dhe mësimdhënie në Fakultet, vendosë për veprimtarinë mësimore dhe shkencore të Fakultetit, kryen edhe punë tjera të ndryshme akademike të inicuar nga Drejtori dhe Bordi i Akademisë.

Gjithashtu Këshilli, ndër të tjera është përgjegjës për çështjet e përgjithshme strategjike që lidhen me kërkime, studime, mësimdhënie në Fakultet; organizon mësimdhënien, provimet dhe vlerësimet e studentëve; progresin akademik të studentëve, duke përfshirë shërbimet akademike të studentëve; të sigurojnë cilësinë, vlerësimin dhe çështjet e raportimit.

Përfaqësuesi i studentëve është anëtar i Këshillit të Fakultetit të FSP-së. Kryesuesi i Këshillit të Studentëve ka të drejtë vote vetëm për çështjet që kanë të bëjnë me studentët dhe studimet të përcaktuar më nenin 4 të Rregullores (AKSP) - Nr. 01/2016-KF për Zgjedhjet e Studentëve në FSP (SHM 7.13).

Organet menaxhuese dhe vendimmarrëse, duke u bazuar në përgjegjësitë e tyre dhe në zbatim të aktiviteteve akademike, në mënyrë të vazhdueshme themelojnë komisione dhe grupe punuese për çështje të caktuara në kuadër të përgjegjësiave të tyre.

Bazuar në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës (SHM 7.11), Fakulteti i Sigurisë Publike e ka të organizuar administratën në nivel të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike dhe zyrën për çështje të studentëve në nivel të Fakultetit.

Aktualisht numri i nëpunësve administrativ në Fakultet është dy, kurse në njësitë tjera organizative në kuadër të vetë AKSP-së e mbështesin Fakultetin në përmbushjen e misionit të tij. Përkundër që numri i nëpunësve administrativ duhet të ketë rritje, administrata e shërbimeve studentore në përgjithësi është treguar mjaft efektive në kryerjen e punëve dhe ka arritur që të realizoj njërin prej qëllimeve që ka, të japë shërbime mbështetëse kualitative për personelin akademik dhe studentët.

Në kuadër të AKSP-së, bazuar në rregulloren e më lartcekur, janë të organizuara këto njësi organizative, si në vijim:

- *Divizioni për Burime Njerzore:*
- *Divizioni për Sigurimin të Cilësisë:*
- *Divizioni i Teknologjisë Informative:*
- *Divizioni i Shërbimeve Studentore:*
- *Divizioni për Buxhet dhe Financa*
- *Divizioni e Prokurimit:*
- *Divizioni e Auditimit të Brendshëm:*
- *Divizioni për Mardhënie me Jashtë:*
- *Divizioni për Çështje Ligjore*
- *Biblioteka e AKSP-së:*

### 1.3.3. Studentët

Regjistrimi i studentëve në Fakultetin e Sigurisë Publike bëhet sipas rregullave të parapara me Rregulloren e Arsimit të Lartë të AKSP (SHM 7.16), Rregulloren për Studimet Bachelor në FSP (SHM 7.18), si dhe sipas kushteve dhe kriterëve plotësuese të cilat përcaktohet në konkursin e shpallur për regjistrimin e studentëve në vitin përkatës akademik.(SH.M 7.38 Vendimi i Bordit për Kuotat e Studentëve).

Kuotën e përvjetshme prej 65 studentëve të lejuar nga Agjencioni i Akreditimit për regjistrim të studentëve, AKSP e respekton në përpikëri. Bordi i AKSP diskuton lidhur me numrin e nënkuotave të cilat do t'i ndajnë agjencitë ndërmjet vete.

Deri në vitin akademik 2019/2020, AKSP ka shpallur konkursin, kanë bërë përzgjedhjen, si dhe kanë bërë regjistrimin e studentëve në FSP. Nga viti akademik 2020/2021, me plotësim/ndryshimin e Rregullores për Studimet Bachelor në FSP (SHM 7.18), konkursi dhe përzgjedhja e studentëve administrohet nga agjencitë e sigurisë ku janë të punësuar zbatuesit e ligjit dhe pas përzgjedhjes, lista rekomanduese i dërgohet FSP-së për regjistrimin kandidatëve në vitin e parë akademik, në përputhje me plotësimin e kushteve dhe kriterëve të përcaktuara me rregulloret përkatëse për regjistrimin e studentëve.

Meqenëse programi studimor i dedikohet plotësimi të nevojave të agjencive të sigurisë publike, për rrjedhojë studentët e Fakultetit për Siguri Publike janë të punësuar në institucionet e sigurisë publike, përkatësisht në institucionet: Polici, Shërbimi Korrektues, Shërbimi Sprovues, Inspektorati Policor, Dogana dhe Agjencioni i Menaxhimit Emergjent.(SH.M 7.39 Vendimet e Bordit të AKSP-së )

AKSP së bashku me agjencitë përkatëse të sigurisë publike mbulon shpenzimet e studentëve për vijimin e studimeve në programin studimor. Për ta ndjekur programin studimor studentët nuk kanë taksë për të paguar, gjithashtu në koordinim me agjencitë mbështet studentët duke ua mundësuar marrëdhënien e tyre të rregullt të punës dhe moscenimin e pagës së tyre gjatë dy ditëve të punës që vijojnë studimet në AKSP, ndërsa ditët e mbetura vazhdojnë punën në pozitat e tyre në agjencitë e tyre.(SH.M 7.40 Konkursi për Studentë SHKK).

Po ashtu AKSP, studentëve të FSP-së ua ka mundësuar edhe mbulimin e shpenzimeve buxhetore të ushqimit, akomodimin në konvikte, mbështetjen me transportin e rregullt të AKSP-së si dhe shërbime tjera përkatëse.

AKSP/FSP obligohet të krijojë mundësi të barabarta për të gjithë studentët pa dallim gjinie, race, gjuhe, religjioni, orientimi seksual, statusi martesor, përkatësie kombëtare, etnike ose sociale etj., duke e ndaluar çfarëdo lloj diskriminimi tjetër që mund ta atakoj personalitetin apo integritetin e studentit.

Në vijim i kemi paraqitur studentët aktual sipas drejtimit të studimeve:

| Nr        | Viti akademik | Drejtimi                | Numri i studentëve |
|-----------|---------------|-------------------------|--------------------|
| 1         | 2022/2023     | Policor                 | 16                 |
|           |               | Korrektues dhe Sprovues | 5                  |
|           |               | Doganorë                | 3                  |
| Gjithësej |               |                         | 24                 |

| Nr | Viti akademik | Drejtimi                | Numri i studentëve |
|----|---------------|-------------------------|--------------------|
| 1  | 2021/2022     | Policor                 | 15                 |
|    |               | Korrektues dhe Sprovues | 4                  |
|    |               | Gjithësej               | 19                 |

| Nr | Viti Akademik | Drejtimi                | Numri i studentëve |
|----|---------------|-------------------------|--------------------|
| 1  | 2020/2021     | Policor                 | 15                 |
|    |               | Korrektues dhe Sprovues | 4                  |
|    |               | Emergjente              | 4                  |
|    |               | Gjithësej               | 23                 |

| Nr | Viti Akademik | Drejtimi                | Numri i studentëve |
|----|---------------|-------------------------|--------------------|
| 1  | 2019/2020     | Policor                 | 21                 |
|    |               | Korrektues dhe Sprovues | 12                 |
|    |               | Doganor                 | 3                  |
|    |               | Gjithësej               | 36                 |

#### 1.3.4. Mësimdhënia, mësimi dhe kurrikula

**Mësimdhënia:** FSP është njësi akademike që funksionin në kuadër të strukturës organizative të AKSP dhe ofron programin studimor “Siguria Publike” me drejtimet/specializimet: Drejtimi Policor, Drejtimi Korrektues dhe Sprovues, Drejtimi Doganor dhe Drejtimi i Menaxhimit Emergjent. Në kuadër të këtij programi studimor organizohen dhe zhvillohen studimet universitare të nivelit bachelor. Studimet bachelor organizohen në mënyrë të rregullt dhe pa shkëputje nga puna.

Aktualisht në kuadër të planifikimit strategjik AKSP ka përgaditur programin studimor për programin Master i sigurisë publike bazuar në të gjeturat, vlerësimet dhe nevojat e ISP-ve

**Mësimi:** Plan-programi i lëndës u prezantohet dhe u dorëzohet studentëve nga ana e bartësit të lëndës në çdo fillim të ligjëratave për semestrin përkatës. Në këtë plan-program mësimor përfshihen të gjitha të dhënat e duhura për lëndën, përfshirë të gjitha aktivitetet e planifikuara nga mësimdhënësi që i ndihmojnë studentëve të përvetësojnë përmbajtjen e lëndës, me qëllim të zhvillimit dhe arritjes së njohurive, aftësive dhe shkathtësive të përcaktuara për kursin përkatës.

**Kurrikula:** Studimet universitare në FSP bazohen në programin studimor bachelor. Në vitin 2016, është realizuar “Studimi i Fizibilitetit - Themelimi i studimeve pasuniversitare në sigurinë publike dhe në sektorin e sigurisë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike”, nga eksperti i Misionit të OSBE-së në Kosovë Dr. Klaus Welter. Dhe kontributdhënës të tjera nga Projekti IPA-2. Mbi këtë studim të rëndësishëm është duke u punuar edhe programi studimor master dhe synohet të fillohet të zbatohet në vitin 2022. Përmbajtja e programit të tanishëm të studimit udhëhiqet nga mësimdhënësit që janë të caktuar si bartës të drejtimeve që ofrohen në këtë program studimor, ku përfshihen edhe mësimdhënësit e tjerë, menaxhmenti i AKSP, përfaqësuesit e agjencive të sigurisë dhe palët tjera të interesit. Programi i hartuar studimor miratohet nga Këshilli i FSP-së.

Hartimi dhe zhvillimi i kurrikulave në FSP, në esencë ka për qëllim zhvillimin e një mori procese dhe përvoja që studentët duhet t’i zhvillojnë për të arritur një gradë shkencore master në sigurinë publike. Programi studimor parasheh disa komponentë që duhet t’i përmbajë, përkatësisht, objektivat e programit si dhe rezultatet e pritura të të nxëniet dhe pastaj në bazë të

aktiviteteve të planifikuara në kurikul t'i realizoj në mënyrë që studentët të kanë mundësi të arrijnë objektivat dhe rezultatet e parapara. Struktura e kurrikulës, me rrjedhën e saj logjike, ofron rezultate të të nxënit dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme dhe specifike, të cilat janë të krahasueshme me programet mësimore në shumë institucione evropiane (p.sh. Finlandë, Estoni, Slloveni, etj.). Rezultatet e përgjithshme të të nxënit për programin studimor janë të pasqyruara në pjesën pasuesi të këtij dokumenti, ndërsa rezultatet specifike të të nxënit janë të pasqyruara në përshkrimin e pjesës programore

## **2. VLERËSIMI INSTITUCIONAL**

### **2.1. Misioni publik dhe objektivat institucionale**

AKSP si institucion i themeluar në bazë të Ligjit nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike është përgjegjëse për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit dhe të arsimit të lartë, si dhe zhvillimin e kapaciteteve në fushën e sigurisë publike. AKSP i ofron shërbimet e lartpërmendura për të gjitha institucionet e sigurisë publike por pa u kufizuar vetëm në:

- Policinë e Kosovës;
- Shërbimin Korrektues të Kosovës;
- Doganat e Kosovës;
- Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave;
- Inspektoratin e Policisë së Kosovës, dhe
- Shërbimin Sprovues të Kosovës.

Po ashtu me këtë ligj janë të përcaktuar funksionet si në vijim:

- zhvillimin e kurrikulave specifike dhe ofrimin e trajnimeve themelore, të avancuara dhe të specializuara;
- zhvillimin e kurrikulave dhe ofrimin e trajnimeve edhe arsimit të lartë në fushën e sigurisë publike përmes programeve të akredituara nga ana e Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve apo Agjencisë Kosovare për Akreditim;
- funksionon si institucion kërkimor në sferën e sigurisë publike, duke përfshirë por pa u kufizuar në hulumtime në fushën e zhvillimit të trajnimeve dhe arsimit të lartë për siguri publike;
- përgatit dhe trajnon, por pa u kufizuar në instruktorët e Agjencive të Sigurisë Publike dhe të Akademisë;
- ofrimin e shërbimeve mbështetëse për nevojat e trajnimit dhe arsimit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në infrastrukturën fizike, teknologjinë informative dhe logjistikën;
- koordinimin e programeve të donatorëve për trajnimin, arsimimin dhe zhvillimin në fushën e sigurisë publike;
- kontrollin dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë, aprovimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve trajnuese dhe titujve;
- mban të dhëna për trajnime dhe programe që realizohen në akademi;
- shqyrton dhe vlerëson periodikisht nevojat e institucioneve të sigurisë;
- bashkëpunon me institucionet tjera;
- Akademia e Kosovës për Siguri Publike mund të bashkëpunojë me Organizata ndërkombëtare dhe me institucione edukative në fushën e sigurisë, për të mundësuar lëvizjen e studentëve dhe trajnuesve në pajtim me ligjin në fuqi, apo me marrëveshjet ndërkombëtare, nënshkruar i të cilave është shteti i Kosovës;
- çdo trajnimi në Akademi, qoftë bazik qoftë të avancuar, Akademia jep vlerësime dhe preferenca për sistemime dhe avancime në detyrë, lidhur me performancën e vijuesit të treguar gjatë trajnimit, kur ketë e kërkojnë nevojat e institucioneve të sigurisë;

- me qëllim të avancimit të planeve dhe programeve të trajnimit, Akademia bënë testime, anketa, sondazhe dhe metoda tjera të mbledhjes së informatave për verifikimin e njohurive dhe shkathtësive të marra në Akademi dhe në punën e përditshme të institucioneve të sigurisë.

AKSP ka përcaktuar misionin dhe vizionin e saj në vazhdimësi bazuar në mandatin e saj ligjor. Misioni i AKSP-së është: “Akademia ofron shërbime me cilësi të lartë të trajnimit, arsimit, kërkimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike” ndërsa vizioni: “Në vitin 2022 AKSP-ja do të jetë Qendër e Ekselencës për Siguri Publike në Kosovë”.

Misioni i AKSP-së është i koncentruar në ofrimin e shërbimeve cilësore të detyrave dhe funksioneve të saja si arsimit, hulumtimi dhe zhvillimi i orientuar drejt klientëve të saj që janë agjencionet e sigurisë publike. Duke pasur një mision të qartë si institucionin i vetëm publik në fushën e sigurisë publike dhe unikal, AKSP është e përkushtuar në arsimimin e zbatuesve të ligjit në mënyrë që të pajisë dhe avancojë njohuritë dhe shkathtësitë e duhura për të gjithë pjesëtarët e agjencioneve të sigurisë publike që u shërbejnë qytetarëve të Republikës së Kosovës për të qenë të sigurt në ambientet ku jetojnë dhe veprojnë. Sfidat përballuese me dukuritë negative kërkojnë që të gjitha institucionet e zbatimit të ligjit të jenë fleksibile dhe në hap me kohën, andaj aktivitetet e AKSP-së janë të fokusuara në drejtim të ngritjes së kapaciteteve profesionale përmes ofrimit të arsimit të lartë dhe trajnimeve me qëllim të kryerjes së mandatit të saj ligjor.

AKSP e ka të përcaktuar misionin dhe vizionin në strategjinë zhvillimore të AKSP-së për vitin 2019 – 2022 (Shtojcë Strategjia Zhvillimore 2019-2022) Gjatë hartimit të kësaj strategjie janë përfshirë struktura të ndryshme brenda institucionit përfshirë personelin akademik si dhe hisedarët e jashtëm dhe partnerët ndërkombëtar.

Komunikimi i dokumenteve ka një rol të rëndësishëm në arritjen e rezultateve. Të gjitha dokumentet strategjike janë të publikuara në ueb faqën e institucionit AKSP - së dhe ministrisë MPB - së (<http://aksp-ks.net/?page=1,246>) <https://mpb.rks-gov.net/f/39/Dokumente-strategjike> si dhe në do hyrje të objekteve janë printuar dhe publikuar objektivat strategjike institucionale. Pas hartimit dhe miratimit të strategjisë zhvillimore të AKSP për vitin 2019-2022, AKSP ka hartuar Planin e Komunikimit të strategjisë (Shtojcë Plani komunikimit) me qëllim që të sigurojë një komunikim të mirëfilltë për të gjithë personelin e AKSP-së dhe palët e interesit lidhur me Strategjinë Zhvillimore të AKSP-së dhe planin e veprimit për vitet 2019 – 2022 në mënyrë që të përmbushen rezultatet detyimore për ta realizuar misionin dhe vizionin e AKSP-së. Në këtë plan të komunikimit janë pasqyruar objektivat e planit për audiencën e brendshme dhe të jashtme si në vijim:

- *Të sigurojë që personeli dhe palët e interesuara të jenë të informuar mirë për Strategjinë Zhvillimore të AKSP-së*
- *Të qartësoj përmbajtjen e strategjisë në mënyrë që të marrin sqarime të sakta për zbatimin e suksesshëm të saj;*
- *Të vetëdijesoj personelin lidhur me misionin, vizionin, vlerat, parimet dhe objektivat e strategjisë me qëllim të mishërimit të tyre gjatë kryerjes së punëve të tyre;*
- *Të sigurojë që personeli dhe aktorët relevantë të kenë mundësinë për të kontribuar në zbatimin e strategjisë.*

Këto objektiva të komunikimit të strategjisë janë realizuar përmes metodave të përcaktuara në plan si në vijim: dërgimi i strategjisë zhvillimore tek audiencën e brendshme dhe e jashtme, Publikimi në veb-site, Materialet e printuara për promovim dhe publikimi tyre, Takimet e mbajtura me audiencën e brendshme dhe të jashtme, Këshilla dhe informacione të ofruara nga Departamenti për Planifikim Strategjik dhe Çështje Ligjore, Përfshirja e objektivave strategjike në planin institucional të punës.

Misioni dhe vizioni i AKSP-së i përcaktuar në strategjinë zhvillimore është i zbërthyer në objektivat strategjike si në vijim:

1. Ofrimi i trajnimeve profesionale, avancuara dhe të specializuara për institucionet e sigurisë publike në përputhje me standardet vendore dhe ndërkombëtare të akreditimit;
2. Fuqizimi i arsimit të lartë në siguri publike;

3. Zhvillimi i profilit hulumtues në shërbim të sigurisë publike;
4. Implementimi i politikave të sigurimit të cilësisë sipas standardeve bashkëkohore
5. Ngritja dhe përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore, kapaciteteve infrastrukturore dhe proceseve të punës
6. Zhvillimi i mëtejshëm i bashkëpunimit me palët e interesit vendore dhe ndërkombëtare

Të gjitha këto objektiva janë konkretizuar në objektiva specifike dhe në aktivitete duke përcaktuar qartë orientimin dinamik dhe rezultatin konkret për secilin aktivitet. Në strategjinë zhvillimore të AKSP-së është bërë llogaritja e kostove financiare dhe jomonetare të nevojshme për realizimin e aktiviteteve të planifikuara, si dhe identifikimin e burimeve të financimit për aktivitetet e përcaktuara.

Vitin 2022 është karakterizuar me përmbylljen e strategjisë zhvillimore të AKSP-së 2019-2022, e cila është përmbyllur me sukses duke realizuar misionin dhe vizionin e përcaktuar në të. Kjo për faktin se AKSP si rezultat i zbatimit të misionit të saj në ofrimin e shërbimeve cilësore ka jetësuar vizionin e saj se: “Në vitin 2022 AKSP-ja do të jetë Qendër e Ekselencës për Siguri Publike në Kosovë”, ku me rastin e ri-akreditimit institucional ndërkombëtar nga International Association of Directors of Law Enforcement Standards and Training- IADLEST me seli në SHBA, AKSP-ja me 02.11.2021 ka marrë vendimin mbi akreditimin nga IADLEST me çmimin e „**Ekselencës**” si Institucioni i dytë në botë pas SHBA-ve.

Aktualisht, AKSP është në proces të rishikimit të misionit, vizionit dhe orientimeve strategjike të saj, dhe aktualisht ndodhet në procesin e hartimit të dokumentit të ri „**Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së 2023-2026**” i cili dokument pritet të finalizohet në muajin shkurt 2023. (shtojcë: **Vendimi Nr. 234 i datës 01.11.2022 për themelimin e grupit punues për hartimin e dokumentit strategjik**).

## **Analiza SWOT për misionin publik dhe objektivat institucionale**

### **A. Pikat e forta**

- Institucion unik dhe i vetëm publik në fushën e sigurisë publike
- Akreditimet vendore dhe ndërkombëtare të fituara nga AKSP
- Arsimit i përbashkët i zyrtarëve të sigurisë publike
- Planifikim të mirëfilltë
- Imazhi i mirë Institucional vendor dhe ndërkombëtar
- Infrastrukturë e përshtatshme që plotëson nevojat
- Toleranca dhe diversiteti i dëshmuar në arsimimin e zyrtarëve të sigurisë pavarësisht nga përkatësia e tyre etnike, kombësia, gjuha amtare, feja ose përkatësia politike.
- Histori të dëshmuar të shfrytëzimit dhe angazhimit ndërkombëtar dhe partneritetit ndërkombëtar.

### **B. Dobësitë**

- Shkurtime buxhetore nga niveli buxhetor
- Byrokracitë dhe procedurat e komplikuar
- Mungesa e stafit

### **C. Mundësitë**

- Rritja e bashkëpunimit me institucionet e ngjashme ndërkombëtare
- Pjesëmarrja në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare
- Shfrytëzimi i programeve të shkëmbimit, CEPOL, ERASMUS+ etj
- Zhvillimi i stafit sipas fushave dhe kompetencës
- Krijimi i grupeve punuese me përfshirjen e nivelit qendror në procese të ndryshme madhore

#### **D. Sfidat**

- *Mos aprovimi i kërkesave buxhetore nga niveli qendror për realizimin e objektivave*
- *Ndryshimet ligjore, ekonomike, sociale*

### **2.2. Planifikimi strategjik, qeverisja dhe administrimi**

AKSP me datë 28.02.2019 ka miratuar Strategjinë zhvillimore dhe planin e veprimit për vitin 2019 – 2022. Gjatë hartimit të kësaj strategjie janë përfshirë struktura të ndryshme brenda institucionit si dhe hisedarët e jashtëm dhe partnerët ndërkombëtar. Nëpër faza të caktuar janë krijuar grupe të ndryshme të cilët kanë kontribuar në hartimin e strategjisë zhvillimore si në vijim:

- Fokus grupi – në përbërje ka pasur Drejtorin e Përgjithshëm, zyrtarët e planifikimit strategjik dhe zyrtarët për marrëdhënie me jashtë dhe ekspertët nga Finlanda dhe Estonia nga Projekti i Binjakëzimit “*Përkrahja e mëtejshme e arsimit në siguri publike në Kosovë*”;
- Grupi Bërthamë – i cila ka qenë i përbërë nga udhëheqësit e të gjitha njësive që veprojnë në AKSP, dhe
- Grupi gjithëpërfshirës – i cili është përbërë nga përfaqësuesit e AKSP-së dhe hisedarët e AKSP-së (Policia e Kosovës, Shërbimi Korrektues i Kosovës, Shërbimi Sprovues i Kosovës, Inspektorati Policor i Kosovës, Dogana e Kosovës dhe Agjencioni i Menaxhimit Emergjent) si dhe partnerët tanë strategjik ndërkombëtar si ICITAP, OSBE dhe Projekti i Binjakëzimit.

Pas hartimit të draftit fillestar të strategjisë zhvillimore, AKSP ka organizuar punëtori me pjesëmarrje të strukturave të AKSP-së, hisedarët e AKSP-së dhe partnerëve strategjik të AKSP-së. Pas hartimit të draftit përfundimtar, draft strategjia iu është nënshtruar konsultimit me palët e interesit dhe partnerët ndërkombëtar, ku komentet, vërejtjet dhe sugjerimet janë marrë parasysh. Në fund, draft strategjia zhvillimore është miratuar nga Drejtori i Përgjithshëm dhe e njejta konform planit të komunikimit të strategjisë është bërë njoftimi i saj për të gjithë akterët që merren me zbatimin e saj, hisedarëve dhe partnerëve ndërkombëtar.

Strategjia zhvillimore ka të llogaritur koston financiare. Kjo është në përputhje me politikat dhe proceset vjetore dhe afatgjata të planifikimit buxhetor të AKSP-së dhe të Qeverisë së Kosovës. AKSP ka një qëndrueshmëri financiare, pasi financohet nga buxheti shtetëror. Në strategjinë zhvillimore të AKSP-së është bërë llogaritja e kostove financiare dhe jomonetare të nevojshme për realizimin e aktiviteteve të planifikuara, si dhe identifikimin e burimeve të financimit për aktivitetet e përcaktuara.

Gjatë vitit 2022 është përmbyll zbatimi i strategjisë zhvillimore të AKSP-së për vitin 2019 -2022 dhe AKSP ka filluar me hartimin e strategjisë zhvillimore dhe planit të veprimit për vitet 2023 -2026, ku në nëntor 2022, Drejtori i Përgjithshëm ka formuar grupin punues për hartimin e draftit fillestar të strategjisë, për të vazhduar pastaj me procesin e konsultimeve me palët e interesit. Me rastin e hartimit të strategjisë zhvillimore, AKSP analizon faktorët e brendshëm dhe të jashtëm që ndikojnë në zhvillimin e institucionit.

Në kuadër të strukturës organizative të AKSP-së funksionon Departamenti për Planifikim Strategjik dhe Çështje Ligjore. Ky departament është i ndarë në dy divizione ku njëri prej tyre është Divizioni për Planifikim Strategjik i cili sipas Rregullores (QRK) nr. 05/2014 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:

- Ofron mbështetje në hartimin e dokumenteve strategjike nga fushëveprimi i Akademisë;
- Ndihmon dhe këshillon në përcaktimin e prioritetëve strategjike të akademisë;
- Siguron koordinimin e procesit të zhvillimit të dokumenteve strategjike të Akademisë;
- Siguron të dhënat/informacionet për hartimin e planit vjetor të punës duke siguruar harmonizimin e tyre me dokumentet tjera strategjike, si dhe raportin për zbatimin e tij tek insitucionet relevante;
- Ofron mbështetje për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të planit zhvillimor strategjik të Akademisë.

Divizioni për Planifikim Strategjik sipas mandatit ligjor kujdeset për koordinimin e zbatimit të strategjisë zhvillimore si dhe monitorimin dhe vlerësimin e saj. Hapat të cilët do të ndiqen për koordinimin e zbatimit të dokumentit strategjik janë:

**ZBATIMI** - Procesi i zbatimit të Strategjisë do të synojë përmbushjen e objektivave strategjike, atyre specifike dhe aktiviteve. Strategjia zhvillimore e AKSP-së në përbërjen e saj ka edhe planin e veprimit i cili mbulon periudhën 2019-2022 dhe përmban aktivitetet, treguesit, afatet, njësit përgjegjëse për zbatim si dhe koston financiare. Plani i veprimit të strategjisë do të zbërthehet në planet vjetore të AKSP-së dhe secila njësi do të jetë përgjegjëse për zbatimin e aktiviteve të parapara me këtë strategji (shtojce Plani i Punës institucional).

**MONITORIMI** - Struktura për monitorimin e zbatimit të strategjisë zhvillimore të AKSP-së përbëhet nga treguesit e matjes të cilët janë vendosur në nivel objektivave specifike. Si tipare kryesore të monitorimit janë raportet të cilat hartohen në periudha të ndryshme si tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore. Monitorimi do të shërbejë për të ndjekur ecurinë e strategjisë, për të matur në proces shkallën e realizimit të objektivave të saj. Ky proces duhet të përfshijë tregues të qartë të progresit të bazuar në raportet periodike të njësive si dhe të dokumenteve tjera relevante.

**VLERËSIMI** – Strategjia zhvillimore i nënshtrohet vlerësimit çdo vjet me qëllim të vlerësimit të realizimit të aktiviteve dhe rezultateve të përcaktuara në planin e veprimit, ku hartohet dokument i veçant.

Planifikimi strategjik i përcaktuar në strategjinë zhvillimore është i ndërlidhur me planifikimin vjetor të AKSP-së, ku objektivat strategjike dhe veprimet për realizimin e tyre zbërthehen në objektiva vjetore dhe aktivitete vjetore të cilat përcaktohen në planin vjetor të punës së AKSP-së, ku më pastaj këto zbërthehen në plane individuale të njësive organizative të AKSP-së.

Gjatë planifikimit vjetor hartohen materialet si në vijim:

- **Plani Vjetor i punës së AKSP-së** (Në këtë dokument pasqyrohen objektivat dhe aktivitetet kryesore institucionale të parapara për vitin përkatës)
- **Plani i Veprimit të Aktiviteve** (Në këtë dokument pasqyrohen Aktivitetet të cilat janë paraparë në Planin Vjetor të Punës duke i zbërthyer me veprimet konkrete të cilat duhet të ndërmerren për realizimin e aktiviteve.)
- **Regjistri i Rrezikut** (Në këtë dokument përcaktohen rreziqet dhe plani i veprimit për masat që duhet të ndërmerren për zvogëlimin e rrezikut me qëllim të zbatimit të objektivave dhe aktiviteve të parapara për vitin përkatës)

Procesi i menaxhimit të rrezikut është pjesë e komponentëve të menaxhimit financiar dhe kontrollit ku AKSP çdo vit plotëson pyetësin e vetëvlerësimit për sistemin e menaxhimit financiar dhe kontrollit dhe dorëzon në Njësinë Qëndrore Harmonizuese në kuadër të Ministrisë së Financave dhe Transfereve (shtojce pyetësi vetë-vlerësimit për sistemet e menaxhimit financiar dhe kontrollit). Gjatë vitit 2022, AKSP iu është nënshtruar monitorimit nga kjo njësi, ku nga nota maksimale tre (3), AKSP ka arritur notën 2.66 e që është vlerësim i shkëlqyeshëm dhe shembull për tu ndjekur (shtojcë Raporti i monitorimit për funksionimin e sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit).

## **Analiza SWOT për planifikimi strategjik, qeverisja dhe administrimi**

### **A. Pikat e forta**

- Plan strategjik i perpunuar në periudha afatgjata dhe i zberthyer në periudha afatshkurta, i monitoruar rregullisht në zbatueshmëri në baza javore, mujore dhe periudha kuratale.
- Plan strategjik i zbatueshëm dhe me informacione rreth progresit të pasqyruara edhe në planin e performancës i cili percjellet dhe monitorohet edhe nga vete ministria
- Plan strategjik i zberthyer në objektiva specifike dhe i definuar në implementim përmes planit të aktiviteteve për njësi veq e veq dhe në përputhje me faktorët matës të tipit SMART.
- Plan strategjik i zbatueshëm me pjesën përberëse të vlerësimit të rrezikut për objektiva strategjike, specifike e gjere tek aktivitetet në detaje për njësi veq e veq
- Plan strategjik i shqyrtuar në baza të rregullta periodike mbi efektivitetin dhe efikasitetin e zbatueshmërisë, duke ofruar plane përmirësimi në përputhje me kërkesat dhe nevojat e njësive për përmirësim,
- Plan i strategjise i hartuar nga grupet punuese gjithpërfshirëse me mandat dhe përgjegjësi
- Jetësimi i misionit dhe vizionit në çdo shtesim, veprim dhe pasqyrim të kampusit të akademisë
- Organ kompetent në kuadër të strukturës së akademisë nga fusha e planifikimit strategjik, e cila përveç planifikimit ofron, këshilla dhe udhëzime për palët të interesit rreth strategjise, duke siguruar njëkohësisht edhe monitorimin e zbatueshmërisë së saj.

### **B. Dobësitë**

- Nivel jo i kënaqshëm i involvimit të instancave qendrore në sfidat e Akademisë
- Varësia financiare dhe administrative nga MPB;
- Në disa çështje pamundësia e të vepruarit në mënyrë të shpejtë dhe fleksibile për shkak të procedurave burokratike;

### **C. Mundësitë**

- Avancim i stafit të akademisë në kompetencë përmes trajnimeve adekuate
- Aplikim për financimin e projekteve dhe bashkëpunimit me partnerë përmes fondeve të ndryshme
- Zgjerimi i bashkëpunimit me palët e interesit ndërkombëtar
- Avancimi i teknologjisë informative dhe infrastrukturës për krijimin e një ambienti të përshtatshëm dhe të sigurt

### **D. Sfidat**

- Kufizimet buxhetore dhe mos aprovimi i kërkesave buxhetore nga niveli qendror për realizimin e objektivave
- Ndryshimet ligjore, ekonomike, sociale
- Procedurat tenderuese dhe çrregullimet e çmimeve të tregut në ofrimin e shërbimeve kryesore

### 2.3. Planifikimi financiar dhe menaxhimi

Burimet financiare – AKSP-ja përmes Divizionit për Buxhet dhe Financa koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat organizative të Akademisë, njëherësh siguron që shpenzimet financiare janë bërë në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore përfshirë dhe në mënyrë të veçantë aplikimin e programit studimor

Burimet financiare janë transparente dhe të planifikuara në pajtim me ligjet dhe rregulloret e Kosovës, të cilat e rregullojnë buxhetin dhe çështjet financiare:

- Ligji Nr. 03/L-048 Menaxhimi i Financave Publike dhe Përgjegjësitë ( SHM 7.42)
- Ligji Nr.04/1-165 Buxheti i Republikës së Kosovës për vitin fiskal 20 ( SHM 7.43)
- Rregullat Financiare të Thesarit dhe Udhëzimet Administrative

Procesi i buxhetimit është si vijon:

1. Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin e kaluar fiskal ( SHM 7.44)
2. Procedimi e të gjitha kërkesave për zotimin e fondeve, ekzekutimi i pagesave, rimbushja e fondit të parave të imëta;
3. Koordinimi i të gjitha punëve me faktorët relevantë, që kanë të bëjnë me menaxhimin e Buxhetit dhe Financave në kuadër të AKSP-së dhe jashtë saj siç janë: Departamenti për Buxhet dhe Financa në Ministrinë e Punëve të Brendshme, Departamenti i Buxhetit dhe Thesarit në kuadër të MF-së etj.
4. Koordinimi dhe harmonizimi i të gjitha kërkesave sektoriale për planifikimin buxhetor 2023- 2025 nëpërmjet proceseve buxhetore (Qarkorja Buxhetore për vitin fiskal 2023)
5. Përgatitja e pasqyrës së rrjedhjes së parasë;
6. Planifikimi i projekteve kapitale për periudhën 2023 – 2025 dhe paraqitja e tyre në sistemin PIP (programet e investimeve publike);
7. Përgatitjet për procesin e rishikimit të buxhetit (fundi i qershorit 2023)

Referencat: raportet vjetore financiare – planet e shpenzimit, buxhetit

Paraqitja tabelore e buxhetit të AKSP 2023-2025

| <b>Buxheti i AKSP 2023-2025 sipas Ligjit të Buxhetit 2023</b> |                     |                  |                  |                     |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Kategorit</b>                                              | <b>viti 2023</b>    | <b>Rishikuar</b> | <b>Reduktime</b> | <b>viti 2024</b>    | <b>viti 2025</b>    |
| Paga&Mëditje                                                  | 1,289,945.00        | 0.00             | 0.00             | 1,296,395.00        | 1,302,877.00        |
| Mallra&Sherbime                                               | 1,219,863.00        | 0.00             | 0.00             | 1,264,221.00        | 1,264,221.00        |
| Shpen.Komunalive                                              | 144,030.00          | 0.00             | 0.00             | 144,030.00          | 144,030.00          |
| Shpe.Kapitale                                                 | 817,285.00          | 0.00             | 0.00             | 817,285.00          | 817,285.00          |
| <b>Total</b>                                                  | <b>3,471,123.00</b> | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>      | <b>3,521,931.00</b> | <b>3,528,413.00</b> |

## **Analiza SWOT për planifikimi financiar dhe menaxhim**

### **A. Pikat e forta**

- *Dispozita të qendrueshme financiare dhe politika të implementuara dhe mbështetura nga niveli qendror*
- *Fonde të percaktuara për IAL sipas kodeve buxhetore*
- *Sistemi i avancuar i mbikqyrjes, deklarimit dhe shpenzimeve me qasje*
- *Strukturë të definuar të përgjegjësisë në divizionin e financave*
- *Planifikimi real në kohë dhe nevoja të identifikuar dhe të adresuara*
- *Sistemi të vendosur të kontrollit të përgjithshëm financiar si:*
  - o *Proceset dhe procedurat të forta për të siguruar llogaridhënie financiare.*
  - o *Procesi i rafinuar i auditimit për të siguruar saktësinë financiare.*
- *Aplikimi i softverit /platformës financiare qendror e cila mundëson qasje monitorim, transparencë në pasqyrat financiare.*
- *Burimet financiare transparente të planifikuara*

### **B. Dobësitë**

- *Financimi dhe zëvendësime kapitale.*
- *Shkurtime buxhetore me impakt në projektet kapitale*

### **C. Mundësitë**

- *Harmonizimi dhe koordinimi i kërkesave me faktorët e jashtëm relevant financiar*
- *Sigurimi i donacioneve*

### **D. Sfidat**

- *Implementimi në tërësi i projekteve kapitale për periudhën 2022 – 2025.*

## **2.4. Integriteti akademik, përgjegjësia dhe llogaridhënia publike**

Akademia e Kosovës për Siguri Publike ka të trajtuara dhe të rregulluara *aspektet dhe vlerat etike* lidhur me sjelljen dhe integritetin e stafit akademik dhe stafit mbështetës dhe studentëve. Me Rregulloren nr. 39/2012 për Kodin e Etikës në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (SHM 7.5), përcaktohet tërësia e parimeve dhe rregullave, në bazë të së cilës veprojnë personeli, vijuesit dhe personat e tjerë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike.

*Liria akademike* është e rregulluara me Rregulloren nr. 05/2019 për Arsimin e Lartë në AKSP (SHM 7.16), ku përcaktohet që personeli akademik gëzon të drejtën për të paraqitur ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e vendit të punës apo privilegjet që mund të gëzojnë nga Akademia. Sipas kësaj rregullore, në frymën e mbrojtjes së lirisë akademike

parashihet që personeli akademik gëzon lirinë për të publikuar rezultatet e kërkimeve të tij, por duke iu nënshtruar rregullave të Akademisë dhe legjislacionit në fuqi lidhur me shfrytëzimin e të drejtave të pronës intelektuale në dobi të Akademisë dhe në përputhje me dispozitat ligjore. Programi studimor është tërësisht përgjegjësi e Fakultetit të Sigurisë Publike dhe nuk kalon kornizat akademike të vlerësimit dhe menaxhimit. Kjo është e përcaktuar edhe me kuadrin ligjor të zbatueshëm në AKSP dhe se parashihet shprehimisht me rregullore që fakulteti gëzon autonomi të plotë të veprorë në përputhje me parimet dhe standardet për zhvillimin, promovimin dhe mbrojtjen e autonomisë institucionale dhe integritetit etik në secilin aspekt që mund të ndodhin situatat praktike.

Kodi i Etikës (SHM 7.5) trajton parimet dhe vlerat e integritetit etikë në vendin e punës, përfshirë edhe aspektet e trajtimit të etikës lidhur me stafin akademik. Neni 6 i Kodit të Etikës shprehimisht parasheh si shkelje disiplinore aspektet e plagjiaturës në secilin prej dimensioneve akademike, qoftë ajo në hulumtime, mësimdhënie apo vlerësim të performancës, apo përgjegjësitë tjera jo-akademike, në këtë rast administrative. Kodi parasheh që stafi akademik duhet të përmbahet, përkatësisht të shmangiet në të gjitha këto situata kur ka dilema etike të caktuara për ta ruajtur dhe promovuar integritetin akademik në të gjitha fushat e interesit akademik. Me Rregulloren nr. 05/2019 për Arsimin e Lartë në AKSP (SHM 7.16), parashihet që stafi akademik duhet në të gjitha situatat ta shmang konfliktin e interesit dhe të përmbahet në situatat kur ka dilema etike të objektivitetit dhe pavarësisë. Neni 6 i Kodit të Etikës parasheh që personeli i Akademisë duhet inter alia të shmangë rastet kur ka konflikt interesash sipas legjislacionit në fuqi, duke i deklaruar ato përpara udhëheqësit, sapo të jetë në dijeni. Shmangia nga konflikti i interesit është edhe një nga parimet kryesore të kodit të etikës, pas shprehimisht parashihet si parim në këtë dokument ligjor (shih: neni 4.1.6).

Kodi i Etikës (SHM 7.5) përfshin të gjithë personelin e AKSP, përfshirë mësimdhënësit dhe stafin jo-akademik, por edhe vijuesit – studentët në AKSP. Për shqyrtimin e ankesave apo situatave për shkelje të Kodit të Etikës, Drejtori i Përgjithshëm themelon komision ad-hoc për trajtimin e situatave për shkelje eventuale të Kodit të Etikës. Ndërsa për stafin jo-akademik është komisioni i përhershëm që trajton këto raste dhe është i themeluar sipas Ligjit për Zyrtarët Publikë i nxjerrë nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Deri më tani nuk ka pasur raste të denoncimit të situatave për shkelje të Kodit të Etikës në asnjë aspekt nga ana e stafit mësimdhënës dhe nuk është shprehur nevoja për themelimin e ndonjë komisioni për trajtimin e këtyre aspekteve.

Respektimi i Kodit të Etikës është një nga aspektet më të rëndësishme të punës në AKSP. Personeli akademik respekton dhe promovon vlerat etike në të gjitha aspektet dhe është shembull i mirë i integritet akademik në secilën fushë.

Kodi i Etikës dhe të gjitha rregullat e veçanta që trajtojnë aspektet e vlerave etike janë publike dhe të qasshme për palët e treta.

Të gjitha të dhënat për stafin akademik janë publike. Përtëritja e kontratës bëhet përmes një konkursi të hapur publikë dhe i nënshtrohet filtrit të vlerësimit nga komisione akademike profesionale dhe kalon filtrat akademik të zgjedhjes dhe promovimit në grada dhe tituj akademik të parapara me kornizën ligjore në fuqi në Kosovë. Në CV-të e stafit akademik janë të përfshira të gjitha të dhënat lidhur me aktivitetet e stafit akademik, përkatësisht puna hulumtuese, mësimore, projektet, vizitat studimore dhe aspektet e tjera. Programi është program publik dhe i qasshëm dhe të gjitha të dhënat relevante janë të përfshira në të dhënat e hapura dhe të qasshme nga palët e treta. Procedurat e mësimdhënies, të mësimimit dhe të vlerësimit të përdorura janë të përcaktuara në syllabuse dhe janë të qasshme nga secili studentë që ndjek kursin e caktuar. Tanimë është në krijim e sipër rrjeti ALUMNI si organizim i të diplomuarve dhe dihet që të gjitha të diplomuarit janë pjesë e agjencive ligj-zbatuese, tanimë jemi duke hulumtuar lidhur me pozitat që mbajnë aktualisht secili studentë i diplomuar në FSP. AKSP nuk aplikon pagesa për shkollim, i gjithë shërbimi është pa pagesë, duke përfshirë akomodimin, ushqimin, lirimimin nga tarifat e shkollimit. Vit për vit, mundësi e bursave që eksiton për vizitë apo shkollim jashtë vendit, njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, me shumë transparencë udhëheq këtë proces. Deri më tani shumë studentë kanë qenë jashtë vendit dhe kanë kryer semestra. Tani jemi në proces tjetër. Gjithashtu kanë realizuar edhe vizita studimore. Edhe auditimi i brendshëm dhe ai i jashtëm janë cikël i vazhdueshëm në AKSP. Tanimë ka një auditor të brendshëm që ndjek protokollin e auditimit. Gjithashtu tanimë është bërë edhe auditimi i jashtëm dhe ka një raport me rekomandime konkrete në nivel institucional të cilat i ka adresuar menaxhmenti i AKSP. Raport i auditimit të jashtëm është publik dhe është i shpallur në faqen e Auditorit të Përgjithshëm dhe është i qasshëm për publikun.

## **Analiza SWOT: Integriteti akademik, përgjegjësia dhe llogaridhënia publike**

### **A. Pikat e forta**

- Kodi i Etikës adreson të gjitha vlerat dhe parimet etike, duke ruajtur edhe integritetin etikë;
- Kodi është i qartë, e disponueshëm dhe i detajuar për t'i adresuar të gjitha shkeljet apo dilemat etike;

- Konflikti i interesit është i adresuar në të gjitha rregulloret relevante kur kërkohet shprehimisht shmangie në rastet e konfliktit të interesit;

#### **B. Dobësitë**

- Themelimi i një trupe të përhershme akademike që do të merret me situatat e ardhshme kur janë në pyetje shkeljet apo dilemat etike;

- Pasurimi i faqes së fakultetit me të dhëna shtesë, si për studentët aktual, ashtu edhe me të diplomuarit, për të komunikuar me publikun në mënyrë shumë të qartë dhe të hapur, përfshirë vizitat studimore, përfundimin e semestrave etj.

#### **C. Mundësitë**

- Vizita studimore për të marrë praktikën më të mira dhe të fundit për të përditësuar rregullat, standardet dhe parimet etike për çështje akademike;

#### **D. Sfidat**

- Publikimi i raporteve të brendshme të auditimit, pasi në praktikën publike, raportet publikohen vetëm të auditorit të përgjithshëm dhe jo edhe auditorit të brendshëm.

### **2.5. Menaxhimi i cilësisë**

AKSP posedon një sistem të mirëfilltë për sigurimin dhe vlerësimin e cilësisë që bazohet në një politikë të qëndrueshme e cila bazën e ka në statutin e AKSP-së, doracakun për sigurimin e cilësisë, paketën e instrumentëve të matjes së cilësisë dhe dokumentin e treguesve të performancës në nivel të institucionit, të publikuara në ueb faqen e institucionit.

AKSP posedon organin e strukturuar me staf profesional në kuadër të organogramit të AKSP dhe ka detyrat e përshkruara bazuar në mandatin e saj.

Divizioni për Sigurimin e Cilësisë ka rolin kyq sipas mandatit në kuadër të proceseve akredituese vendore dhe ndërkombëtare, përkushtimi dhe angazhimi i tyre ka qenë roli kyq në akreditimin ndërkombëtar nga IADLEST me “Award of Excellence” nga SHBA duke e rankuar AKSP të II në botë në fushën e standardeve dhe politikave të sigurisë publike në aspektin Institucional. Poashtu është pikërisht ky divizion i cili ka arritur të digjitalizoj dhe të avancoj mekanizmat vlerësues, të cilat kanë lehtësuar proceset e brendshme të cilësisë dhe kanë akomoduar edhe proceset akredituese në kuadër të AKSP-së, për akreditimin e AKSP në cilësinë e IAL-së me programet e saja, si dhe ka menaxhuar të gjitha proceset në akreditimin e AKSP në cilësinë e Institucionit të Akredituar për Aftësim dhe Arsim Profesional si IAAP me trajnime profesionale të validuara nga Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve.

Linku i akreditimeve: <http://aksp-ks.net/?page=1,284>

Bazuar në mandatin e saj, DSC-ja në baza vjetore shqyrton RVV-në në aspektin institucional në kuadër të proceseve të akreditimit vendor dhe ndërkombëtar me një përfshirje të gjerë të stafit të AKSP-së ku krijohen grupe punuese me vendim të drejtorit të përgjithshëm. Gjithashtu,

në baza vjetore, vlerësohet niveli i kënaqshmërisë së personelit në AKSP dhe mbahen takime të rregullta për të përmbyllur raportet e vlerësimit me akterët përkatës në përputhje me të gjeturat mbi të cilat reflektojnë njësitë përkatëse në kuadër të planit të aktiviteteve. Në kuadër të standardeve për akreditimin ndërkombëtar, në periudha të rregullta kohore përditëson evidencën e përputhshmërisë me standardet dhe rekomandimet e ekspertëve ndërkombëtarë të vlerësimit. Të gjitha proceset e vlerësimit janë të integruara në kuadër të planifikimit afatgjatë në strategjinë zhvillimore të AKSP-së, si dhe të detajuara në planin vjetor dhe aktivitetet e DSC-së. DSC ofron të dhëna analitike dhe të detajuara për çdo njësi dhe të njëjtat i prezanton në takimet e rregullta me menaxhmentin, që është gjithashtu një pikënisje për plotësimin/ndryshimin dhe zhvillimin e politikave përmirësimi. Dokumentet strategjike DSC (*plani vjetor DSC, plani i veprimit dhe regjistri i rrezikut*)

Në fushën e arsimit të lartë, të gjitha dokumentet janë në përputhje me Ligjin për arsimin e lartë, Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve, Kornizën Evropiane, Strategjinë kombëtare për arsim të lartë, dhe manualët dhe udhëzuesit e AKA-së. Funksionet e sigurimit të cilësisë në të gjithë institucionin janë integruar plotësisht në strategjitë normale të zhvillimit dhe planifikimit në një cikël të përcaktuar të planifikimit, zbatimit, vlerësimit dhe rishikimit. Sistemi i sigurimit të cilësisë mbulon të gjithë gamën e aktiviteteve institucionale. Plani Strategjik ka paraparë fuqizimin e mëtejme të të gjithë sistemit të sigurimit të cilësisë, duke e mbyllur ciklin e dokumenteve që përbëjnë politikën e menaxhimit të cilësisë, si dhe duke detajuar kompetencat e organeve që merren me këtë proces. Sigurimi i cilësisë në AKSP në arsimin e lartë, përfshinë:

- Studentët;
- Stafin akademik
- Stafin administrativ dhe
- Menaxhmentin.

Vlerësimet e rregullta bëhen në fund të çdo semestri dhe raportohen raporte që ofrojnë një pasqyrë të performancës për institucionin në tërësi dhe për njësitë organizative dhe funksionet kryesore brenda saj.

## **Përshkrimi i sistemit për sigurimin e cilësisë së brendshme**

Sistemi për sigurimin e cilësisë së brendshme përqendrohet në çështjet akademike të mësimdhënies, mësim- nxënies, përkrahjes së studentëve, zhvillimin e stafit akademik dhe jo akademik. AKSP e ka ndërtuar dhe jetësuar sistemin për menaxhimin e cilësisë së brendshme bazuar në standardet dhe udhëzimet evropiane për ta siguruar qëndrueshmërinë e institucionit. Politikat dhe procedurat formale janë zhvilluar dhe zbatuar si një kornizë për sigurimin e cilësisë në të gjitha aktivitetet e AKSP -së. Sistemi i zbatuar i cilësisë jep një pasqyrë të parimeve të menaxhimit të cilësisë në AKSP dhe formon bazën për përmirësimin e performancës dhe përsosmërisë organizative. Sistemi për menaxhimin e cilësisë së brendshme i AKSP-së përshkruhet në Doracakun e Cilësisë (SHM 7.4) i cili është një dokument i rëndësishëm i AKSP -së pra është një dokument i inkurajimit që AKSP-ja të vazhdojë të performojë me sukses në realizimin e misionit, vizionit të saj. Doracaku i cilësisë (SHM 7.4) është hartuar nga AKSP në bashkëpunim me ekspertët nga Finlanda dhe Estonia në kuadër të

Projektit të binjakëzimit „Përmirësimi i arsimit në sektorët e rendit dhe sigurisë publike në Kosovë” dhe si i tillë është miratuar nga Drejtori i Përgjithshëm i AKSP-së me datë 30.09.2013, i cili është publikuar dhe është vënë në dispozicion për të gjithë anëtarët e stafit. Poashtu ky doracak rishikohet në faza dhe periudha kohore në përputhje me informatat kthyesë të marra nga mekanizmat vlerësues, plotësim/ndryshimeve programore në përshtatshmërinë e programit studimor si dhe në atë të avancimit të shpërbimeve për AKSP dhe FSP në përgjithësi, andaj në këtë aspekt doracaku i cilësisë është rishikuar në vitin 2017 në përshtatje të programeve profesionale dhe atyre arsimore si dhe rishikimi i fundit është bërë në vitin 2020 duke avancuar mekanizmat vlerësues në formatin elektronik në përputhje me përshtatshmërië aktuale pandemike.

Doracaku i cilësisë (SHM 7.4) në pajtim me sistemin për menaxhimin e cilësisë së brendshme, përshkruan proceset dhe nën-proceset thelbësore të AKSP-së, bazën për planifikim (planifiko), aktivitetet (kryej), monitorimi dhe vlerësimi (kontrollo), si dhe metodat dhe procedurat për përmirësim (vepro). Doracaku i cilësisë (SHM 7.4) përshkruan parimet dhe procedurat e cilësisë së AKSP -së, aktivitetet kryesore, qëllimet, treguesit e matshëm dhe praktikën lidhur me vlerësimin, matjen dhe zhvillimin e aktiviteteve. Sistemi për menaxhimin e cilësisë së brendshme përdoret nga menaxhmenti i AKSP-së si një kornizë për udhëheqjen e organizatës drejt performancës së përmirësuar dhe në mënyrë të drejtpërdrejtë ndërlidhet me katër proceset thelbësore dhe 15 nën proceset e AKSP-së, të cilat janë të përshkruara në hollësi përmes 4 hapave vijues të ciklit të cilësisë së “Deming-ut”.

Thelbi i sistemit për menaxhimin e cilësisë së brendshme bazohet në Kornizën e përgjithshme të standardeve (SHM 7.4), e cila ndihmon për të planifikuar dhe identifikuar një sërë aktivitetesh të nevojshme për arritjen e një procesi të qëndrueshëm dhe të zbatueshëm të sigurimit të cilësisë në AKSP. Korniza e përgjithshme e standardeve përdoret si një metodë funksionale për përshkrimin e të gjitha proceseve relevante, nën-proceseve dhe synimeve të cilësisë në institucion dhe kjo kornizë është e bashkangjitur si shtojcë në Doracakun e Cilësisë (SHM 7.4). Korniza përshkruan në hollësi treguesit e matshëm për të gjitha qëllimet e cilësisë, shpeshësinë e aktiviteteve që duhet të përmbushen, mjetet dhe kriteret e vlerësimit, bartësit e procesit dhe veprimet për përmirësim (SHM 7.4 faqja 30-32).

## **Rregulloret e Institucionit për procedurat e sigurimit të cilësisë**

Bazuar në Rregulloren QRK nr. 05/2019 për arsimin e lartë në AKSP, institucioni e zhvillon sistemin e tij për sigurimin e cilësisë me qëllim që të përmirësojë cilësinë dhe të garantojë arritjen e objektivave të saj (SHM 7.6, neni 62-65). Në kuadër të strategjisë zhvillimore të AKSP-së 2019 – 2022 njëra ndër objektivat e përgjithshme të saj është “Implementimi i politikave të sigurimit të cilësisë sipas standardeve bashkëkohore”. Në kuadër të këtij objektiivi strategjik për arritjen e tij janë paraparë këto objektiva specifike:

- 4.1. Rishikimi i politikave të sigurimit të cilësisë;
- 4.2. Vlerësimi i programeve profesionale, trajnuese dhe arsimore.

Monitorimi i aktiviteteve të miratuara në dokumentin e lartpërmendur kryhet rregullisht nga ana e menaxhmentit të lartë të AKSP-së në çdo fundvit. Ndërsa në draft-planin e zhvillimit strategjik për vitet 2023-2025, sigurimi i cilësisë është paraqitur mbi objektivat strategjike të mëposhtëm:

**Objektivi strategjik 4: Përmirësimi i vazhdueshëm i sistemeve të menaxhimit të cilësisë**

*Aktiviteti 4.1 Rritja e nivelit të pjesëmarrjes në proceset e sigurimit të cilësisë me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm*

*Aktiviteti 4.2 Zbatimi i rekomandimeve për sigurimin e jashtëm të cilësisë (AKK, AKA, IADLEST)*

*Aktiviteti 4.3 Zbatimi i mekanizmave të vlerësimit të programeve profesionale, formuese dhe arsimore*

*Aktiviteti 4.4 Avancimi i sistemeve të vlerësimit sipas Kirk-Patrick për programet e trajnimit*

**Objektivi strategjik 5: Riakreditimi institucional si dhe programet e trajnimit dhe edukimit**

*Aktiviteti 5.1 Riakreditimi i AKSP si IAAP*

*Aktiviteti 5.2 Riakreditimi i AKSP si IAL*

*Aktiviteti 5.3 Riakreditimi ndërkombëtar i AKSP*

Planifikimi strategjik i përcaktuar në strategjinë zhvillimore është i lidhur me planifikimin vjetor të AKSP-së dhe rrjedhimisht me atë të QAD në fushën e sigurimit të cilësisë, të cilat janë të detajuara në planet vjetore të cilat më pas janë të detajuara dhe të zbërthyera në planin e veprimit dhe planin e rrezikut.

Gjatë planifikimit vjetor hartohen materialet e mëposhtme:

- **Plani Vjetor i Punës së DSC**(dokumenti pasqyron objektivat dhe aktivitetet kryesore institucionale të planifikuara për vitin përkatës)
- **Plani i Veprimit të Aktiviteteve të DSC** (dokumenti pasqyron Aktivitetet që parashikohen në Planin Vjetor të Punës, duke i zbërthyer me veprimet konkrete që duhet të ndërmerren për realizimin e aktiviteteve.)
- **Regjistri i Riskut** (dokumenti përcakton rreziqet dhe planin e veprimit për masat që duhet të ndërmerren për reduktimin e rrezikut për të zbatuar objektivat dhe aktivitetet e parashikuara për vitin përkatës)

Doracaku i cilësisë (SHM 7.4) paraqet një pasqyrë të hollësishme për atë se si të gjitha proceset menaxhohen nga pikëpamja e vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë në fushat thelbësore. Sigurimi i cilësisë në AKSP bazohet në parimet e “Deming-ut”, që do të thotë se aktivitetet për realizimin e secilit proces planifikohen dhe zbatohen, performanca brenda proceseve monitorohet, matet dhe analizohet (gjithashtu shpeshësia e aktiviteteve monitoruese përcaktohet), aktivitete për përmirësimin e proceseve zbatohen në bazë të rezultateve, dhe objektivat e reja përcaktohen.

## **Procedurat për rishikimin e programeve të studimit**

Me qëllim të azhurnimit dhe mbajtjes së cilësisë të programit Studimor, akademia përmes doracakut të cilësisë ka paraparë procedurat, fazat për rishikim të programit studimor. Rishikimi i programeve bëhet bazuar në vendimet e Keshillit të FSP për të cilin krijohen grupe punuese të cilat veprojnë në implementimin e rekomandimeve të mekanizave të brendshme dhe të jashtëm vlerësues, si dhe informatat kthyese në përputhje me nevojat dhe kërkesat e ISP-ve respektive.

SHM-Vendim i Drejtorit të Përgjithshëm të AKSP-së Nr.222, datë 24.11.2021, për ngritjen e Grupit të Punës në hartimin dhe plotësimin e dokumentacionit përkatës për programin MA "Siguria Publike" në Fakultetin e Sigurisë Publike.

SHM-01.07.2022 Raportimi i grupit punues për takimin e 38-të para anëtarëve të Bordit të AKSP.

## **Instrumentet për vlerësimin e cilësisë së programit**

Vlerësimi është përdorur si një mjet kryesor për sigurimin e cilësisë së programeve studimore. Informatat kthyese janë mbledhur nga studentët, mësuesit, dhe punëdhënësit përmes pyetësorëve mbi informatat kthyese. Vlerësimi i të dhënave dhe informatat kthyese janë përdorur në zhvillimin e vazhdueshëm të proceseve dhe plan-programeve, rezultateve mësimore dhe materialeve mësimdhënëse. Sistemi për menaxhimin e cilësisë së brendshme i përshkruar në doracakun e cilësisë paraqet një pasqyrë të plotë të mjeteve të vlerësimit që përdoren për grumbullimin e të dhënave dhe përcakton njësitë dhe personat përgjegjës për menaxhimin dhe sigurimin e cilësisë.

Llojet e pyetësorëve të përdorur janë:

- Formulari për vlerësimin e cilësisë së punës të mësuesve nga ana e studentëve
- Formulari për vlerësimin e mjedisit arsimor dhe studimor nga ana e studentëve
- Formulari për vlerësimin e cilësisë së internshipit

Pra me qëllim të ngritjes dhe monitorimit të cilësisë së programit studimor përmes informatave kthyese nga studentët janë realizuar katër raporte vlerësuese për nivelin e performancës së personelit akademik, dy raporte vlerësuese për mjedisin studimor si dhe katër raporte vlerësuese për Internshipin.

Raportet e përgjithshme të publikuara: <http://aksp-ks.net/?page=1,285>

## **Mekanizmat për zbatimin e masave për sigurimin e cilësisë**

Doracaku i cilësisë (SHM 7.4) paraqet një pasqyrë të hollësishme për atë se si të gjitha proceset menaxhohen nga pikëpamja e vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë në fushat thelbësore. Sigurimi i cilësisë në akademi bazohet në parimet e “Deming-ut”, që do të thotë se aktivitetet për realizimin e secilit proces planifikohen dhe zbatohen, performanca brenda proceseve monitorohet, matet dhe analizohet (gjithashtu shpeshësia e aktiviteteve monitoruese përcaktohet), aktivitete për përmirësimin e proceseve zbatohen në bazë të rezultateve, dhe objektivat e reja përcaktohen. Ndërsa rezultatet e pritura kryesore dhe stafi përgjegjës përcaktohen për secilin proces, është lehtë të vlerësohet zbatimi i masave për sigurimin e cilësisë dhe procedurat plotësuese nga Drejtori i Përgjithshëm, menaxhmenti i lartë, Bordi i AKSP-së dhe KPF- së.

Si mekanizëm konkret për zbatimin e masave për sigurimin e cilësisë përgatitën raportet me rekomandime të cilat pasqyrojnë procesin e zhvillimit arsimor në Akademi, këto raporte me rekomandime si feedback përcillen tek menxhmenti i lartë, dekani dhe stafi përgjegjës për fushat e caktuara, që kanë për qëllim përmirësimin e cilësisë në AKSP.

Akademia e realizon përmirësimin duke shfrytëzuar të dhënat e vlerësimeve paraprake të proceseve, rekomandimeve dhe dokumenteve tjera vlerësuese:

- Grumbullimi i të dhënave – Raporteve të punës
- Të dhënat administrative dhe statistikore nga palët e interesit
- Vlerësimi i programit studimor
- Vlerësimi i arritjes së objektivave strategjike

**Vlerësimi i stafit akademik.** Vlerësimi i stafit akademik bëhet në harmoni me planin e punës të Divizionit për sigurim të cilësisë, më së paku në baza formale vjetore dhe përveç vlerësimit të deritanishëm – vlerësimi i studentëve për stafin akademik, vetëvlerësimi i stafit, vlerësimi nga kolegët dhe vlerësimi nga dekani. Rezultatet e vlerësimit në varësi të përmbajtjes, diskutohen me stafin individualisht, ndërkohe që bëhet një përmbledhje e cila ndahet me të gjithë stafin akademik. Në rastet e vlerësimit më të ulët se mesatarja, dekani i fakultetit bisedon drejtpërdrejtë me mësimdhënësin/en dhe ai/ajo përpilon planin e ndërhyrjes për përmirësim. Planin monitorohet dhe sigurohet përmirësimi.

Nëse performanca e stafit konsiderohet më pak se e kënaqshme, kërkohen kërkesa të qarta për përmirësim.

Në proces të vlerësimit të performancës dhe në bazë të rezultateve të dala nga pyetësorët, zyra për sigurimin e cilësisë harton rekomandime lidhur me vlerësimin e fituar nga mekanizmat vlerësues. Raportet adresohen fillimisht tek dekani dhe tek i vlerësuarit ku varësisht nga rezultati i vlerësimit dhe komunikimit hartohet plani i përmirësimit. Planin e përmirësimit monitorohet nga dekani. Në rast të përsëritjes së rezultateve edhe pas aktiviteteve për përmirësim (pjesëmarrje në trajnim, takime të përbashkëta me kolegë etj), për vitin akademik pasardhës angazhohet një bashkë ligjërues. Për profesorët apo asistentët me plan përmirësimi, krijohet mundësia që të jenë pjesë e trajnimeve përkatëse apo vizitave me qëllim shkëmbim të eksperiencave.

## **Analiza SWOT për menaxhimin e cilësisë:**

### **A. Pikat e forta**

- *Sistem të menaxhimit të cilësisë së brendshme bazuar në standardet perendimore.*
- *Politika dhe procedura të zhvilluara dhe të zbatuara në një kornizë logjike të sigurimit të cilësisë.*
- *Doracaku i cilësisë në pajtueshmëri të plotë me menaxhimin e brendshëm të cilësisë dhe politikave të jashtme vlerësuese.*
- *Procese dhe nën-procese të detajuara në hollësi sipas ciklit të Demingut.*
- *Mekanizma të avancuara vlerësues të sigurimit të cilësisë në aspektin e digitalizimit të formës vlerësuese dhe raportimit.*
- *Sistem implementues të masave dhe procedurave plotësuese për përmirësim të vazhdueshëm të zbatuar në nivelin edukativ programor si dhe atë gjithpërfshirës studentor, mësimdhënës dhe staf.*
- *Strukturë e mirëfilltë e sigurimit të cilësisë me kuadro profesionale të dëshmuar,*

### **B. Dobësitë**

- *Mungesë e vendosjes së një risistemimi organizativ institucional me një organogram të plotë në kuptimin e funksionimit në fushën e avancimin të njësive, përfshirë edhe sigurimin e cilësisë.*
- *Nivel i ulët i zbatueshmërisë së planit të rekomandimeve nga raportet vlerësuese*
- *Mungesë e strategjisë afatgjatë e sigurimit të cilësisë e detajuar sipas proceseve dhe nënprocese në kuadër të kornizës logjike të cilësisë*

### **C. Mundësitë**

- *Bashkërendim i politikave të sigurimit të cilësisë së brendshme dhe të jashtme, vendore dhe ndërkombëtare.*
- *E-sistem të avancuar të zbatueshëm në të gjitha proceset dhe nën-proceset e sigurimit të cilësisë.*
- *Procese përmirësuese të dokumentuara dhe të implementuara edhe në nivelet e zbatueshmërisë së politikave të përbashkëta me ISP-të, sidomos në fushën e trajnimeve.*
- *Avancimi e sigurimit të cilësisë me shtrirje dhe në përputhje me mandatin dhe misionin e AKSP-së,*

### **D. Sfidat**

- *Struktura institucionale jo mbështetëse e proceseve të sigurimit të cilësisë*

## 2.6. Mësimi dhe mësimdhënia

**Mësimdhënia:** Zhvillimi i programeve akademike në AKSP zhvillohet nga personeli akademik i Fakultetit të Sigurisë Publike. Lidhur me programet akademike, tanimë AKSP ka të zbatueshme Rregulloren 05/2019 për Arsimin e Lartë në AKSP të nxjerrë nga Qeveria e Republikës së Kosovës. Gjithashtu, ka të zbatueshme një mori të rregulloreve tjera të brendshme që trajtojnë aspekte më konkrete akademike dhe arsimore. Fillimi i një programi i nënshtrohet vlerësimit fillestar nga menaxhmenti i AKSP, më pas edhe aspektet akademike të trajtimit, ku përfshihet stafi akademik, përmes Këshillit të Fakultetit për ti trajtuar aspektet akademike dhe arsimore dhe për t'i aprovuar, rishikuar të njëjtat sipas nevojës në baza periodike.

Mësimdhënia është e bazuar nga zbërthimin dhe zbatimin e kurrikulës së programit studimor, qoftë Bachelor apo Master, duke u plotësuar me përmbushjen me aktivitete të përcaktuara lidhur me arritjen e objektivave të lëndës dhe objektivave të përgjithshme të programit studimor. Për secilën lëndë veç e veç janë paraparë aktivitete me anë të të cilave realizohet programi studimor, duke përfshirë, ligjëratat, ushtrimet, punën praktike, seminarët, hulumtimet shkencore, case study, punë individuale dhe grupe, mentorim të studentëve etj.

Lëndët e programit studimor janë të ndërlidhura në mënyrë konkrete në aspektin didaktik, por edhe të ndërlidhjes me aspektet shkencore të cilat lidhen me punën e studentëve që obligohen në disa lëndë të bëjnë punë konkrete kërkimore dhe për të njëjtat aktivitete poentohen, përkatësisht marrin vlerësime në përfundim të kursit dhe kjo shërben si aspekt i ndërtimit të notës së studentit në një lëndë konkrete. Hulumtimi dhe zhvillimi është mundësi e mirë për vetëzhvillim të studentët, duke i dhënë liri dhe hapësirë më të madhe ta përmirësojë vetveten në fushat e vet-vlerësimit.

Rezultatet e të mësuarit të studentëve të secilit program, qofshin programi bachelor, apo edhe programit master që tanimë jemi në proces e sipër të vlerësimit, janë në përputhje me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe me Kornizën për Kualifikimet e Evropiane të Arsimit të Lartë. Mësimdhënësit e FSP janë të kualifikuar dhe me përvojë në mësimdhënie. Shumica absolute janë nga themelimi i fakultetit dhe kanë eksperiencë relevante në këtë aspekt. Përgjatë kohës sa janë pjesë e FSP/AKSP, mësimdhënësit kanë pasur mundësi të realizojnë vizita studimore në institucione të rëndësishme simotra në rajon dhe Evropë, si dhe disa kanë arritur grada shkencore në universitete amerikane. Fal përvojës së këtyre mësimdhënësve, studentët kanë mundësi të njihen me metodat më bashkëkohore të mësimdhënies dhe mësim-nxënies. Metodologjitë e mësimdhënies janë nga më të ndryshmet, varësisht nga natyra e lëndës që ligjërohet dhe nga niveli i studimeve në përgjithësi dhe të njëjtat janë të përshkruara në modulet përkatëse. Të gjithë mësimdhënësit janë të trajnuar së fundmi nga Qendra për Përsosmëri në Mësimdhënie e Universitetit të Prishtinës. Gjithashtu, praktikimi i mësimdhënies në AKSP, është mundësi e jashtëzakonshme, pasi edhe mjetet praktike, teknike dhe përkrahja teknike dhe IT është e shumë-anshme dhe e nevojshme për mësimdhënie. Ka salla moderne dhe të pajisura me të gjitha mjetet e nevojshme moderne të cilat janë financuar nga buxheti i shtetit dhe nga donacionet e partnerëve zhvillimor të AKSP.

Për çdo vit akademik, përkatësisht çdo semestër organizohet vlerësimi i mësimdhënësve nga ana e studentëve. Ky vlerësim realizohet dhe administrohet nga Zyra e Sigurimit të Cilësisë që vepron në kuadër të Zyrës së Drejtorit të Përgjithshëm. Kjo zyrë harton raportin e vlerësimit dhe

e dërgontek Dekani i FSP-së, i cili obligohet ta ndajë me të gjitha mësimdhënësit e angazhuar në procesinarsimor.

Stafi akademik përdor një mori të metodave dhe strategjive të reja të mësimdhënies të cilat synojnë të zhvillojnë tek studentët aftësi të larta të të menduarit, avancim të njohurive rreth lëmisë apo fushës së tyre studimit, përfshirë të kuptuarit e teorive dhe parimeve, por njëkohësisht edhe shkathtësi që të demonstrojnë mjeshtërinë për të zgjidhur probleme komplekse dhe të paparashikuara në fushën e studimit dhe të realizojnë detyra apo studime të cilat përfshijë menaxhimin e projekteve të cilat mund të përfshijë përgjegjësinë për vendimmarrje në kontekste të reja të studimit apo të menaxhojnë zhvillimin e tyre profesional. Metoda dhe strategji të tilla, sidishtëmet e hapura, detyra për ofrimin e zgjidhjeve për çështje specifike, detyra grupore, vlerësime të ndërmjetme, krijim të ‘produkteve’ dhe prezantim të tyre, diskutim argumentues për materialet burimore të fundit, diskutim të rezultateve nga hulumtimet e fundit, etj., krijojnë mundësitë që studentët tanë të krijojnë unin e tyre profesional, të jenë të aftë të gjejnë zgjidhje në situatat praktike por edhe të kenë qëndrime rreth çështjeve relevante në fushën e tyre.

**Mësimi:** Plan-programi i lëndës u prezantohet dhe u dorëzohet studentëve nga ana e bartësit të lëndës në çdo fillim të ligjëratave për semestrin përkatës. Në këtë plan-program mësimor përfshihen të gjitha të dhënat e duhura për lëndën, përfshirë të gjitha aktivitetet e planifikuara ngamësimdhëniesi që i ndihmojnë studentëve të përvetësojnë përmbajtjen e lëndës, me qëllim të zhvillimit dhe arritjes së njohurive, aftësive dhe shkathtësive të përcaktuara për kursin përkatës. Me qëllim të arritjes së rezultateve në mësimdhënie dhe në mësim-nxënie, në moduln përkatës janë planifikuar metoda të caktuara për arritjen e këtyre rezultateve, përkatësisht: ligjëratat, ushtrimet, punën praktike, seminarët, hulumtimet shkencore, case study, punë individuale dhe grupore, mentorim të studentëve. Këto aktivitete janë të përshkruara në programin studimor, si dhe janë të detajuara në syllabusin e lëndës.

Struktura e programeve të studimit është fleksibël dhe lejon secilin student të zgjedhë drejtimin e tyre të të mësuarit që korrespondon me interesat dhe aftësitë e tyre. Kjo shihet edhe nga aspekti i dizajnit të kurrikulës, pasi kanë mundësi të zgjedhin lëndët zgjedhore. Nga këto lëndë zgjedhore të ofruara, studentët kanë mundësi të zgjedhin nga to, në varësi nga vlerësimi që i bëjnë të njëjtave për ta zhvilluar vetveten në aspektin e kompetencave.

Studentët do të mësojnë nga titujt e ri mësimor, pra temat e reja të trajtuara në aspektin shkencor dhe kjo reflektohet në literaturën e përshkruar në përshkrimin e lëndëve dhe në syllabuse. Gjithashtu, stafi mësimor merret në mënyrë aktive me hulumtime në temat relevante dhe kjo shërben edhe si masë e mira që këto tema të përfshihen në programin e lëndës. Botimet e librave dhe monografive nga stafi, janë pjesë e rëndësishme e literaturës në programin e studimit.

Vijueshmëria e ligjëratave dhe aktiviteteve tjera akademike dhe profesionale është e obliguar dhe evidentohet rregullisht përmes sistemit elektronik.

Progresi i studentëve për çdo kurs vlerësohen në mënyrë permanente me anë të nënshtrimit metodave të ndryshme të vlerësimit të përcaktuara në syllabus të lëndës mësimore.

Studentët kanë qasje në bibliotekën e AKSP e cila është e pajisur me disa tituj të rëndësishëm të librave. Shumica e mësimdhënësve përgatisin materialet relevante për lëndët ku janë bartës

përgjatë angazhimeve semestrale. Studentët dhe mësimdhënësit kanë mundësi edhe të qasje në disa data-baza të bibliotekave elektronike.

Me qëllim të administrimit efikas dhe efektiv të procesit mësimor, AKSP/FSP posedon një hapësirë moderne të sallave për mbajtjen e ligjëratave. Investimet për përmirësimin e infrastrukturës, përkatësisht për zgjerimin e hapësirave dhe si dhe avancimin e pajisjes tekniko-teknologjike të sallave është i vazhdueshëm, dhe tani bërë investim për ngritjen e një objekti të financuar nga Qeveria, i cili është në fund të përfundimit nga kontraktuesi i autorizuar dhe pritet shumë shpejt të fillohet të shfrytëzohet me kapacitet të plotë nga stafi akademik dhe studentët.

Hartimi dhe zhvillimi i kurrikulave në FSP, në esencë ka për qëllim zhvillimin e një mori procese dhe përvoja që studentët duhet t'i zhvillojnë për të arritur një gradë shkencore në sigurinë publike. Programi studimor parasheh disa komponentë që duhet t'i përmbajë, përkatësisht, objektivat e programit si dhe rezultatet e pritura të të nxënës dhe pastaj në bazë të aktiviteteve të planifikuara në kurikul t'i realizoj në mënyrë që studentët të kanë mundësi të arrijnë objektivat dhe rezultatet e parapara. Gjatë hartimit të kurrikulave rëndësi të veçantë i kushtohet prezantimit të të dhënave të rëndësishme të lëndës mësimore, përkatësisht qëllimit të lëndës, rezultatet e pritura të nxënës, metoda e vlerësimit të studentit, metodologjia e mësimdhënies, literatura e cila është e përshtatshme për të përdorur gjatë studimeve etj.

Struktura e kurrikulës, me rrjedhën e saj logjike, ofron rezultate të të nxënës dhe zhvillon kompetenca të përgjithshme dhe specifike, të cilat janë të krahasueshme me programet mësimore në shumë institucione evropiane (p.sh. Finlandë, Estoni, Slloveni, etj.). Rezultatet e përgjithshmetë të nxënës për programin studimor janë të pasqyruara në pjesën pasuese të këtij dokumenti, ndërsare rezultatet specifike të të nxënës janë të pasqyruara në përshkrimin e pjesës programore. Gjithashtu aspektet më të detajuara për kurrikulën trajtohen në raportin e vetëvlerësimit për pjesën programore.

## **Analiza SWOT për mësim dhe mësimdhënie:**

### **A. Pikat e forta**

- AKSP ka miratuar dhe publikuar rregullore të mjaftueshme për programet e tij akademike;
- Çdo program i AKSP është i përafruar me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe me Kornizën e Kualifikimeve të Zonës Evropiane të Arsimit të Lartë;
- Programet bazohen në korrelacionet ndërmjet rezultateve të të nxënës të cilat shpjegohen në çdo dokumentacion programi. Gjithashtu, në kuadër të këtyre dokumentacioneve shpjegohen edhe kompetencat për të arritur dhe metodat e vlerësimit;
- Të gjitha informacionet e nevojshme (oraret e ligjëratave, oraret e provimeve, takimet dhe aktivitete tjera komunikohen përmes SMU);

### **B. Dobësitë**

- Krijimi i një platforme, p.sh. e-service, që ndërlidhet dhe është i qasshëm vetëm për studentë, me qëllim që të bëhet komunikimi e nevojshëm përmes kësaj platforme për të gjitha aspektet;

### C. Mundësitë

- Zhvillimi i anketave me të diplomuar dhe nga punëdhënësit. Pasi deri më tani takimet janë realizuar kokë me kokë me përfaqësuesit e punëdhënësit. Gjithashtu nga misioni i OSBE kanë realizuar anketa lidhur me programin studimor master, përkatësisht për mundësinë e themelimit, kur ata janë deklaruar pro;

### D. Sfidat

- Angazhimi i stafit mësimdhënës ndërkombëtar për të zhvilluar ndonjë nga modulet në nivelin bachelor, apo master, me qëllim përvetësimin e përvojave ndërkombëtare dhe praktikave të mira të bashkëpunimit ndër-institucional në nivel ndërkombëtar;

## 2.7. Hulumtimi

Akademia e Kosovës për Siguri Publike ka mandat ligjor për të kryer hulumtime dhe zhvillime në fushën e sigurisë publike. Në strukturën organizative të FSP-së është paraparë edhe funksionalizimi i Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim. Me vendim të Drejtorit të Përgjithshëm të AKSP-së është themeluar grupi punues në përbërje të stafit akademik dhe administrativ për të hartuar draft-rregullore për përcaktimin e parimeve, procedurave dhe standardeve për funksionalizim të institutit (Vendimi nr. 147/2020 të dt. 18.12.2020 SHM 7.35) Gjithashtu ekziston një grup punues për hartimin e Strategjisë për Institutin për Hulumtim dhe Zhvillim.

Pra, Fakulteti për Siguri Publike (AKSP) është në fazën e zhvillimit të aktiviteteve që i shërbejnë funksionalizimit të Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim. Brenda strategjisë së Institutit janë paraparë mënyrat e realizimit të projekteve të ndryshme, ku pjesë e këtyre projekteve do të jenë edhe studentët nga Fakulteti i Sigurisë Publike.

Lidhur me mbështetjen e drejtpërdrejta të punës hulumtuese ende nuk është krijuar një linjë e veçantë buxhetore që i përgjigjet ekskluzivisht nevojave të hulumtimeve, por deri më tani stafi akademik ka përfituar nga mbështetja financiare e ofruar nga institucioni, pasi AKSP ka përkrahur vizita studimore në institucione ndërkombëtare shkencore, ka mbështetur disa projekte hulumtuese shkencore, si dhe janë mbështetur në pjesëmarrje në konferenca shkencore ndërkombëtare, duke subvencionuar materialisht aktivitetet e pjesëmarrjes në konferenca.

AKSP ka organizuar dhe mbështetur organizimin e konferencave shkencore me pjesëmarrje ndërkombëtare që janë mbajtur në kampusin e institucionit sikurse në vijim:

- *Konferenca e parë shkencore, me temën “Sfidat e sigurisë në Kosovë”, 29 maj 2017.*
- *Konferenca e dytë shkencore ndërkombëtare me temën “Institucionet arsimore të sigurisë publike, faktor kyç në forcimin e rendit dhe sigurisë”, 7 nëntor 2018.*
- *Konferenca shkencore ndërkombëtare me temën “Sfidat e mobilitetit të transportit dhe siguria publike”, e organizuar nga Kolegji “Tempulli” në bashkëpunim me Akademinë, 24 janar 2020.*
- *Konferenca shkencore nderkombetare “Ndikimi i pandemis covid-19 ne integritetin e sektorit te rendit dhe sigurisë publike” 16-18 Nentor 2022*

Stafi akademik vit për vit është pjesë aktive e angazhimeve në publikimet shkencore dhe këto publikime bëhen nën emrin e institucionit, përkatësisht AKSP/FSP (për më tepër shiko listën e publikimeve në CV-të e mësimdhënësve).

Publikimet shkencore të stafit akademik janë në përputhje me Udhëzimin Administrativ nr. 01/2018 për parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension të nxjerrë nga Ministria e Arsimit të Republikës së Kosovës.

Publikimet shkencore të mësimdhënësve janë të indeksuara në platforma të njohura shkencore, sikurse: Scopus, EBSCO, DOAJ, WorldCat etj.

Një zhvillimi i rëndësishëm për mbështetjen e punës shkencore në AKSP/FSP, është edhe nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit më 9 tetor 2020 (SHM 7.28) me Bibliotekën Kombëtare të Kosovës “Pjetër Bogdani” dhe Asociacionin e Bibliotekave Elektronike të Kosovës (ABEK)

Në kuadër të marrëveshjes së nënshkruar në mes të AKSP-së dhe BKK-së, ndër të tjerash bashkëpunimi do të fokusohet në mbështetjen dhe përkrahjen reciproke në kuadër të: forcimit të marrëdhënieve institucionale, shfrytëzimit të resurseve të institucioneve me interes të përbashkët, hulumtimit/kërkimit, bashkëpunimit në organizimin e konferencave, seminareve, ekspozitave, panairove, promovimeve të botimeve të rëndësishme të autorëve, përfshirjes në projekte të mundshme të përbashkëta, zbatimit të shërbimeve të specializuara për të drejtën e autorit, qasjes dhe ofrimit të shërbimeve të referencave për studentët, stafin akademik dhe stafin profesional të Akademisë, duke përfshirë këtu informacionin për koleksionet Bibliotekës (qasje në mbi 700 mijë tituj), mbi katalogun elektronik dhe manual, mënyrat e hulumtimit, etj.

Përderisa në kuadër të marrëveshjes së nënshkruar në mes të AKSP-së dhe ABEK-ut (SHM 7.28), qëllimi i kësaj marrëveshje është anëtarësimi i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike në Asociacionin e Bibliotekave Elektronike të Kosovës dhe shfrytëzimi i burimeve dhe materialeve elektronike të nevojshme për nevojat e Akademisë. Anëtarësimi i AKSP-së në ABEK ofron mundësinë e shfrytëzimit të burimeve elektronike të cilat sigurohen nga ABEK përmes EIFL (“Electronic Information for Libraries”, apo në përkthim “Informatat Elektronike për Bibliotekat”). Më këtë marrëveshje do të bëhet e mundur që duke filluar nga viti 2021, studentët dhe mësimdhënësit e FSP-së të kenë qasje në 8 (tetë) burime elektronike për literaturë dhe referenca, si në: ASTM International, Cambridge University Press Journals, Duke University Press Journals, Edëard Elgar Publishing, European Respiratory Society (ERS) Journals, IOP Science, MSP Journals dhe Openedition Freemium for Journals.

### **Listimi i publikimeve nga stafi akademik dhe i studentëve**

Informata lidhur me publikimet dhe pjesëmarrjen e personelit akademik në konferencat shkencore janë të prezantuara në CV-të e personelit akademik (SHM 7.14). Në lidhje me publikimet e studentëve në revista ndërkombëtare dhe kombëtare nuk ka të realizuara deri më tani.

### **Projektet për bashkëpunim ndërkombëtar në hulumtim dhe mësimdhënie**

Pjesëmarrja e stafit akademik të rregullt, stafit administrativ – studentëve ne konferenca, simpoziume dhe seminare shkencore ne tri vitet e fundit. *Analiza SWOT për hulumtim:*

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Erasmus+ Mobiliteti Ndërkombëtar i Kredive | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 4 (katër) anëtarë të stafit akademik nga FSP i AKSP-së kanë ndjekur trajnim secili për 1 (një) javë, 24 - 28.06.2019;</li> <li>b) 9 (nëntë) studentë nga FSP i AKSP- së kanë ndjekur trajnim secili për një semestër për javë, 28.05 - 01.06.2018;</li> <li>c) 2 (dy) anëtarë të stafit administrativ nga AKSP kanë ndjekur trajnim secili për 1 (një) javë, 24 - 28.06.2019;</li> <li>d) 19 (nëntëmbëdhjetë) zyrtarë të Policisë së Kosovës (PK) kanë ndjekur trajnim secili për 1 (një) javë, dhe atë 3 (tre) nga 04 - 08.12.2017, 8 (tetë) nga 28.05 - 01.06.2018 dhe 8 (tetë) të tjerë nga 24 - 28.06.2019;</li> <li>e) 1 (një) trajnues nga Universiteti në fjalë i Brandenburgut ka mbajtur një trajnim dhe ka qëndruar në Kosovë nga 01 - 07.10.2017.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | Universiteti i Shkencave të Aplikuara të Policisë të Brandenburgut, Oranienburg, Gjermani |
| 2 | Erasmus+ Mobiliteti Ndërkombëtar i Kredive | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 4 (katër) anëtarë të stafit akademik nga FSP i AKSP-së kanë qëndruar për nga 1 (një) javë në Estoni, dhe atë: 1 (një) nga 14 - 20.03.2018 dhe 3 (tre) të tjerë nga 04 - 08.11.2019;</li> <li>b) 4 (katër) studentë nga FSP i AKSP-së kanë ndjekur secili nga një semestër për 5 (pesë) muaj, dhe atë: 2 (dy) nga 01.09.2019 - 31.01.2018 dhe 2 (dy) të tjerë nga 01.09.2019 - 31.01.2020;</li> <li>c) 1 (një) mësimdhënës nga Estonia ka qëndruar për mësimdhënie në AKSP/Kosovë nga 17 - 21.02.2018;</li> <li>d) 6 (gjashtë) anëtarë të stafit administrativ nga AKSP kanë qëndruar secili nga 1 (një) javë në Estoni, dhe atë: 2 (dy) nga 11 - 17.02.2018, 3 (tre) nga 20 - 24.05.2019 dhe 1 (një) tjetër nga 04 - 08.11.2019;</li> <li>e) 5 (pesë) anëtarë të stafit administrativ nga Estonia kanë qëndruar secili nga 1 (një) javë në Kosovë, dhe atë: 2 (dy) nga 06 - 12.04.2019, 1 (një) nga 27.05 - 02.06.2019 dhe 2 (dy) të tjerë nga 24 - 29.11.2019.</li> </ul> | Akademia e Estonisë e Shkencave të Sigurisë Tallinn, Estoni                               |
| 3 | Erasmus+ Mobiliteti Ndërkombëtar i Kredive | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 (një) anëtar i stafit akademik nga FSP i AKSP-së ka qëndruar për 1 (një) javë në Poloni nga 14 - 18.05.2018;</li> <li>b) 2 (dy) anëtarë të stafit administrativ nga AKSP kanë qëndruar secili për 1 (një) javë në Poloni dhe atë: njëri nga 14 - 18.05.2018 dhe tjetri nga 22 - 26.10.2018.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Shkolla Kryesore e Shërbimit të Zjarrfikjes, Varshavë, Poloni                             |

Një nga faktorët për zbatimin e suksesshëm të misionit dhe vizionit të AKSP-së është bashkëpunimi dhe fizibiliteti në nivel ndërkombëtar. Aftësia për të mësuar nga praktikatat më të mira në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe mundësia për të kontribuar në cilësinë e arsimit të lartë në sigurinë publike, do të rrisë ndërgjegjësimin e AKSP-së në aspektin ndërkombëtar dhe do të promovoj vlerat dhe cilësinë në të gjitha nivelet e studimeve. Gjithashtu, procesi i Bolonjës kërkon plotësimin e një grupi të caktuar të kriterëve për të ndërkombëtarizuar arsimin e lartë në AKSP, bazuar në këtë, AKSP ka prioritet aktivitetet në vijim në bazë të Strategjisë së Zhvillimit të AKSP-së dhe Planit të Veprimit 2019-2022.

AKSP ka krijuar partneritet dhe është bashkuar me rrjetet ndërkombëtare që janë të rëndësishme dhe efektive për arritjen e objektivave të institucionit për ndërkombëtarizimin e tij me këtë rast është zbatuar edhe procesi i monitorimit dhe i vlerësimit. Një ndër pengesat kryesore për ndërkombëtarizimin e institucionit tonë janë çështje politike dhe niveli i pamjaftueshëm i aftësive të njohjes të gjuhëve të huaja, me këtë rast janë ndërmarrë veprime për eliminimin e këtyre vështirësive.

Ndërlidhja e hulumtimit me mësimdhënien në nivel të institucionit dhe të programit

Publikimet shkencore të mësimdhënësve pothuajse i përgjigjen mësimdhënies në nivel të institucionit dhe të programit studimor. Publikimet shkencore të mësimdhënësve janë të indeksuara në platforma të njohura shkencore, sikurse: Scopus, EBSCO, DOAJ, WorldCat etj.

## **Analiza SWOT për hulumtim**

### **A.Pikat e forta**

- *Pjesëmarrja aktive në konferencat akademike kombëtare dhe ndërkombëtare të stafit akademik;*
- *Publikimi i punimeve shkencore në revista ndërkombëtare të indeksuara në platforma elektronike sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it;*
- *Organizmi i konferencave shkencore me pjesëmarrje ndërkombëtare.*
- *Qasja në data-baza elektronike të rëndësishme shkencore ndërkombëtare.*
- *Me nënshkrimin e Marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet AKSP-së dhe Asociacionit të Bibliotekave Elektronike të Kosovës (ABEK), do të bëhet e mundur që, duke filluar nga viti 2021, studentët dhe mësimdhënësit e FSP-së të kenë qasje në 8 (tetë) burime elektronike për literaturë dhe referenca, si në: ASTM International, Cambridge University Press Journals, Duke University Press Journals, Edward Elgar Publishing, European Respiratory Society (ERS) Journals, IOP Science, MSP Journals dhe OpenEdition Freemium for Journals.*

### **B.Dobësitë**

- *Mos-përfshirja e studentëve në hulumtime dhe publikime shkencore;*
- *Mos-alokimi i buxhetit nga institucioni që do t'i shërbente vetëm nevojave të hulumtimeve, publikimeve dhe pjesëmarrjes në konferenca shkencore;*
- *Mungesa e fondeve për financimin e hulumtimeve të pavarura shkencore;*

### **C.Mundësitë**

- *Funksionalizmi i Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim;*
- *Themelimi i revistave shkencore që i përgjigjen fushave të hulumtimit në fushën e sigurisë publike, përkatësisht specializimeve përkatëse.*
- *Financimi nga fondet apo burimet e jashtme të projekteve kërkimore-shkencore.*

### **D.Sfidat**

- *Numër i kufizuar - i vogël i stafit akademik dhe studentëve për përfshirje në projekte hulumtuese.*

## **2.8. Stafi, proceset e punësimit dhe zhvillimi profesional**

Fakulteti i Sigurisë Publike, AKSP në vazhdimësi është duke u konsoliduar me personelin e saj akademik me qëllim të përmbushjes së kërkesave arsimore dhe për të siguruar cilësi dhe standarde të niveleve të kërkuara.

Stafi aktual akademik në FSP është një staf i dëshmuar në kualifikime dhe përvoja të përshtatshme për përgjegjësitë e veçanta të mësimdhënies. Ata përdorin metodologji mësimore të përshtatshme për lloje të ndryshme të rezultateve të mësuarit, e të nxënënit dhe marrin pjesë në aktivitete për të përmirësuar efektivitetin e tyre të mësimdhënies.

Stafi akademik i FSP-së përbëhet nga mësimdhënës të moshës relativisht të re dhe me një strukturë heterogjene gjinore, që janë pjesë e angazhimeve të rregullta akademike në këtë institucion, pothuajse nga themelimi i tij në vitin 2014. Stafi akademik përbëhet nga mësimdhënës me status të rregullt të marrëdhënies së punës dhe mësimdhënës të angazhuar part-time. Mësimdhënësit me marrëdhënie rregullt të punës kanë marrë pjesë në trajnime dhe vizita studimore për hulumtime shkencore dhe metoda të mësimdhënies të personelit akademik në disa institucione ndërkombëtare, si dhe kanë qenë pjesë aktive e të dy projekteve të binjakëzimit lidhur me themelimin dhe forcimin e arsimit të larta në AKSP, projekte këto që janë implementuar nga Estonia dhe Finlanda dhe janë financuar nga BE.

Pjesa më e madhe e trajnimeve dhe zhvillimit të tyre është bërë përmes bashkëpunimit me institucionet jashtë vendit dhe kontakteve të drejtpërdrejta me profesorë të lëndëve gjegjëse dhe bartja e përvojave nga këto bashkëpunime, të cilat vetëm pasurohen me përvoja të reja.

## **Stafi, proceset e punësimit dhe zhvillimi profesional**

Ligjet, Rregulloret QRK-Nr.05-2019 për arsimin e lartë në AKSP (SHM 7.16), Rregullorja e AKSP-së, aktet nënligjore dhe rregullorja e brendshme që përcakton kushtet dhe rregullon procedurat e rekrutimit të personelit akademik sigurojnë që i gjithë personeli akademik i rekrutuar i ka kualifikimet përkatëse për të menaxhuar në mënyrë efektive aktivitetet edukative, shkencore, kërkimore. Procesi i punësimit fillon duke u bërë publik konkursi për pozitën. Pas përmbylljes së konkurrimit, këshilli i fakultetit, formon komisionin vlerësues në përbërje të përcaktuar me rregulloret e brendshme – së paku dy anëtarë të komisionit vlerësues duhet të jenë nga fusha e ngushtë me lëndët për të cilat është shpallur konkursi, kurse të gjithë anëtarët duhet të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën për të cilën ka aplikuar kandidati. Raporti i komisionit vlerësues me miratimin e këshillit të fakultetit nëpërmes Buletinit publikohet në ueb faqen e Fakultetit. Kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë

të parashtrijnë ankesë dhe të cilat shqyrtohen nga komisioni i ankesave dhe përfundimisht lidhur me raportin e komisionit vlerësues dhe ankesat vendoset në këshillin e fakultetit.

Vendimi i Këshillit pas shqyrtimit të ankesave është vendim përfundimtar në nivel të Fakultetit. Të gjitha këto procedura, duke kaluar nëpër disa faza të kontrollit të brendshëm sigurojnë që stafi akademik i punësuar në institucion i ka kualifikimet përkatëse të përcaktuara sipas kushteve të kërkuara. Në raste të caktuara, nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet pozita do të rishpallet.

Rregulloret përkatëse që përcaktojnë kushtet dhe rregullojnë procedurat e rekrutimit të punëtorëve të administratës, gjithashtu garantojnë që personeli administrativ i punësuar në institucion i ka kualifikimet përkatëse të përcaktuara sipas kushteve të kërkuara. Kushtet dhe kriteret e kualifikimit janë të parapara me përshkrimin e detyrave të punës, bazuar në Katalogun e vendeve të punës të miratuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës. Për të siguruar një konkurrencë më të madhe në aplikim, Fakulteti në konkurs parasheh më së paku tri fusha të studimit për kandidatë që aplikojnë. Edhe procedurat e mëtejme sigurojnë që kandidati i përzgjedhur i plotëson kushtet e punësimit. Për këtë do të kujdesen komisionet përzgjedhëse të cilat i emëron punëdhënësi i cili do ti zhvilloj të gjitha procedurat vlerësuese duke filluar nga vlerësimi i kualifikimit dhe përvoja e kandidatëve që kanë aplikuar deri në testet vlerësuese me shkrim dhe intervista me gojë. Këto procese të kombinuara të vlerësimit sigurojnë që kandidatët e përzgjedhur me lehtësi do të menaxhojnë proceset administrative në Fakultet.

Kushtet dhe kriteret e kualifikimit janë të parapara me përshkrimin e detyrave të punës, bazuar në Katalogun e vendeve të punës të miratuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës. Për të siguruar një konkurrencë më të madhe në aplikim, Fakulteti në konkurs parasheh më së paku tri fusha të studimit për kandidatë që aplikojnë. Edhe procedurat e mëtejme sigurojnë që kandidati i përzgjedhur i plotëson kushtet e punësimit. Për këtë do të kujdesen komisionet përzgjedhëse të cilat i emëron punëdhënësi i cili do ti zhvilloj të gjitha procedurat vlerësuese duke filluar nga vlerësimi i kualifikimit dhe përvoja e kandidatëve që kanë aplikuar deri në testet vlerësuese me shkrim dhe intervista me gojë. Këto procese të kombinuara të vlerësimit sigurojnë që kandidatët e përzgjedhur me lehtësi do të menaxhojnë proceset administrative në Fakultet.

Personeli akademik i Fakultetit në vazhdimësi është i përfshirë në aktivitete shkencore dhe që mundësojnë që ata të mbesin të azhurnuar me zhvillimet e fundit në fushën e tyre. Gjithashtu edhe personeli administrativ nëpërmes trajnimeve do të pajiset me njohuri të reja lidhur me ekzekutimin më të lehtë të detyrave dhe përgjegjësi që i ka për pozitën e punës.

Proceset e rekrutimit sigurojnë që stafi të ketë fushat specifike të ekspertizës, kualifikimit dhe përvojës për pozicionet që ata zënë. Proceset e rekrutimit sigurojnë trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve.

Procedura vlerësuese për avancim përkatësisht emërim në thirrjen akademike mbështetet në kriteret që dalin nga aktivitetet në vijim:

- Aktiviteti hulumtues
- Aktiviteti shkencor dhe
- Aktiviteti profesional

Për rekrutimin/emërimin e kandidatëve në thirrjen përkatëse akademike përkatësisht avancimin e tyre, kërkohet plotësimi i minimumit të kriterëve të parapara në Rregulloren 05/19 (SHM 7.16), me të cilën janë përcaktuar procedurat dhe kriteret e përzgjedhjes, avancimit dhe emërimit të personelit akademik, përkatësisht publikimi i numrit të caktuar të punimeve shkencore në revistat ndërkombëtare në varësi të thirrjes akademike. Konkursi është i barabartë për të gjithë kandidatët e synuar, pa asnjë lloj diskriminimi, ashtu siç parashihet me ligjet dhe aktet në fuqi.

Kualifikimet e stafit akademik, në kuadër të përshkrimit të detyrave të punës përcaktojnë kualifikime ekuivalente dhe të krahasueshme ndërkombëtare.

Stafit të ri të mësimdhënies i jepet një orientim efektiv për të siguruar njohje me institucionin dhe shërbimet e tij, programet dhe strategjitë e zhvillimit të studentëve, si dhe prioritetet institucionale për zhvillim.

Pas pranimit të stafit të ri, atyre ju ofrohet mbështetje maksimale nga profesorët e lëndëve dhe menaxhmentin, duke filluar nga përgjegjësit e profileve deri tek dekanin. Ai/ajo pajiset me të gjitha dokumentet dhe rregulloret e brendshme që i shërbejnë si orientim fillestar për të siguruar njohje me institucionin dhe shërbimet që i kryen institucioni.

Niveli i ofrimit të stafit mësimdhënës (raporti i studentëve për anëtar të stafit me orar të plotë) është adekuat për programet e ofruara. Ngarkesat mësimore janë të barabarta në të gjithë institucionin, duke marrë parasysh natyrën e kërkesave të mësimdhënies në fusha të ndryshme të studimit.

Grupet zakonisht konsiderohen të mundshme në qoftë se ata që arrijnë një regjistrim minimal prej 9 studentëve dhe një grup i ri zakonisht do të krijohet në qoftë se regjistrimi rritet në ose mbi 25 studentë për ushtrime numerike apo mbi 65 studentë për ligjërata.

Proporcioni i studentëve për mësimdhënësit ndryshon në mënyrë të konsiderueshme nga lënda në lëndë dhe nga programi në program, në lidhje me nevojat specifike mësimore të vetë klasës.

I gjithë personeli i punësuar në institucion (akademik, shkencor, administrativ) ka kualifikimet përkatëse në mënyrë që ata të jenë në gjendje të menaxhojnë në mënyrë efektive aktivitetet edukative, shkencore, kërkimore, krijuese dhe proceset administrative.

Personeli akademik i Fakultetit në vazhdimësi është i përfshirë në aktivitete shkencore dhe që mundësojnë që ata të mbesin të azhurnuar me zhvillimet e fundit në fushën e tyre. Gjithashtu edhe personeli administrativ nëpërmes trajnimeve do të pajiset me njohuri të reja lidhur me ekzekutimin më të lehtë të detyrave dhe përgjegjësisë që i ka për pozitën e punës.

Norma e orëve të stafit akademik është 40 orë në javë, nga të cilat norma bazë për stafin akademik me thirrje profesor asistent, profesor i asocuar dhe profesor i rregullt është 8 orë në javë ligjërata; të paktën 2 orë në javë konsultime me studentë; dhe koha tjetër është e ndarë ndërmjet konsultimeve me studentë për punime të diplomave bachelor dhe punimin e temës së “Intershipit”, punë kërkimore individuale apo ekipore në shërbim të publikimeve apo pjesëmarrjes në konferenca; punë administrative për përdorimin e SMU dhe sigurimin e aspektit administrativ për lëndët si vendosja përmbajtjeve, materialeve, syllabusit, detyrave,

vlerësimeve të ndërmjetme në SMU si dhe angazhime të tjera në funksion të zhvillimit personal profesional, zhvillimit të fakultetit.

Nëse i referohemi numrit të publikimeve të stafit akademik në tre vitet e fundit, mesatarisht çdo profesor/e ka publikuar dy artikuj. Pjesëmarrja në konferenca nuk është llogaritur në këtë mesatare. Numri i publikimeve nga viti në vit është duke u rritur në vazhdimësi.

Nga stafi akademik me angazhim të plotë, në aspekt të kualifikimeve kemi këtë shpërndarje, pesë doktorë shkence dhe tre master shkence.

Institucioni ka plan të qartë për të gjithë zhvillimin profesional të stafit, një qasje të strukturuar në identifikimin e nevojave të tilla dhe cakton burimet e duhura për zbatimin e tij.

Fakulteti e ka të miratuar Planin për zhvillimin e personelit (SHM 7.30). Plani mbështetet në tri objektivat strategjike:

- Zhvillimi dhe avancimi i personelit akademik;
- Mbështetja e personelit akademik në hulumtime shkencore dhe
- Mbështetja e personelit akademik në botimin e publikimeve.

Plani për zhvillimin e personelit (SHM 7.30) akademik i dedikohet personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në fakultetet, me qëllim të zhvillimit dhe avancimit të mësimdhënësve në pjesën hulumtuese dhe pedagogjike, që programeve të studimit ti sigurohet funksionim cilësor akademik. Plani për zhvillimin e personelit akademik e ka në masë të madhe edhe mbështetjen financiare nga burimet financiare të Fakultetit. Një numër i aktiviteteve të caktuara në kuadër të planit për zhvillimin e personelit akademik janë të ndërlidhura me aktivitetet që zhvillohen nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe nga programet e përbashkëta me universitetet tjera publike në kuadër të bashkëpunimit, si dhe nga projektet ku Fakulteti është përfutues dhe që nuk kërkojnë buxhetim nga AKSP-ja.

Fakulteti ka planin e tij të zhvillimit të stafit akademik brenda një periudhe tre vjeçare, plan i cili përfshin angazhimin e stafit në studimet e thelluara [doktoratë ose post doktoratë], publikime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, publikime të librave apo materialeve me interes për studentët etj.

Për stafin e rregullt akademik, si pjesë e zhvillimit të tyre akademik dhe profesional, është planifikuar:

- Stafi akademik do të trajnohet në përmirësimin e metodave të mësimdhënies, sipas planit strategjik, me dy trajnimet (trajnimi bazik dhe trajnimi i avancuar).
- Stafi akademik është trajnuar edhe për rishikimin e syllabusit.
- Stafi akademik mbështetet në ndjekjen e se paku një Konferencë në fushën specifike të studimit, sipas planit strategjik.
- Stafi akademik mbështetet në pjesëmarrje në mobilitete.

- Stafit akademik i mundësohet pushime me pagese në rastet e mobilitetit akademik apo në rastet e studimeve semestrale doktorale, apo periudhave të studimeve doktorale.

### **Stafi akademik i rregullt**

AKSP në vazhdimësi është duke u konsoliduar me personelin e saj akademik me qëllim të përmbushjes së kërkesave arsimore dhe për të siguruar cilësi dhe standarde të niveleve të kërkuara. Për të ushtruar veprimtarinë mësimore, shkencore dhe profesionale në FSP, AKSP ka rekrutuar tetë (8) mësimdhënës të rregullt (me orar të plotë). Për të ushtruar veprimtarinë mësimore, shkencore dhe profesionale në FSP, AKSP ka rekrutuar tetë (8) mësimdhënës të rregullt (me orar të plotë).

| <b>PROGRAMI SIGURI PUBLIKE</b> | <b>Stafi Akademik i rregullt 2022/2023</b>                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LËNDËT E PËRGJITHSHME</b>   | <p>Gjithësejtë janë shtatë (7) mesimdhënës të rregullt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesor i Asocuar</li> <li>- Ligjërues</li> </ul> <p>Të njejtë angazhohen në të gjitha profilet e programit studimor.</p> |
| <b>POLICOR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>KORREKTUES DHE SPROVUES</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MENAXHIMI EMERGJENT</b>     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DOGANOR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>GJITHSEJT</b>               |                                                                                                                                                                                                                                 |

Paraqitja tabelore për stafin e rregullt akademik

| Emri<br>Mbiemri  | Kualifikimi | Thirrja<br>Akademike | Kohëzgjatja e<br>kontratave<br>zyrtare (valide ) | Ngarkesa në<br>mesimdhënie | Ngarkesa për<br>provime | Këshillime | Veprimtari<br>administrimi | Ngarkesa për<br>hulumtim |
|------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------|----------------------------|--------------------------|
| Nexhat Jashari   | Dr.sc       | Prof.Ass.            | 01/10/2026                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Vilard Bytyqi    | Dr.sc       | Prof.Ass.            | 10/01/2027                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Ferid Azemi      | Dr.sc       | Prof.Ass.            | 29/06/2024                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Halil Asllani    | Dr.cc       | Ligjërues            | 20/04/2026                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Besnik Fetahu    | Dr.sc       | Prof.Ass.            | 05/10/2026                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Florentina Shala | Ma.Sc       | Ligjërues            | 15/02/2023                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Anita Zenuni     | Ma.Sc       | Ligjërues            | 05/10/2026                                       |                            |                         |            |                            |                          |
| Fatos Haziri     | Dr.sc       | Prof.Ass.            | /                                                |                            |                         |            |                            |                          |

### **Stafi Akademik i Angazhuar**

Me qëllim të realizimit sa më cilësor të programit studimor, përveç personelit akademik me orar të plotë (të rregullt), AKSP ka angazhuar 23 mësimdhënës me honorar nga UP “Hasan Prishtina” dhe ISP -të (PK, SHKK, SHSK, DK, AME dhe IPK).

Bazuar në marrëveshjen e bashkëpunimit (SHM 7.28), UP “Hasan Prishtina” në kontinuitet është duke mbështetur AKSP-në në zhvillimin e arsimit të lartë në të gjitha lëmitë akademike dhe shkencore me theks të veçantë në angazhimin e personelit akademik të UP-së në ligjërimin e lëndëve të njëjta me lëndët e njërive akademike të UP-së, dhe angazhimin e personelit akademik të UP-së në komisionet recenzuese me rastin e përzgjedhjes së personelit akademik të AKSP-së. Gjithashtu duke u bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit që AKSP ka me ISP-të (SHM 7.28) personeli i tyre është i angazhuar të ligjërojë lëndë profesionale në FSP me qëllim të avansimit të planprogramit studimor.

| Emri     | Mbiemri     | Kualifikimi | Thirrja Akademike | Kohëzgjatja e kontratave zyrtare (valide ) | Ngarkesa në mësimdhënie | Ngarkesa për provime | Këshillime | Veprimtari administrimi | Ngarkesa për hulumtim |
|----------|-------------|-------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| Liridon  | Veliu       | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Adrianit | Ibrahimi    | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Halil    | Sadiku      | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Nebih    | Halili      | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Besfort  | Rrecaj      | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Haki     | Demolli     | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Samedin  | Mehmeti     | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Çlirim   | Hajdini     | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Muhamet  | Berisha     | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Petrit   | Hajdari     | Dr.Sc.      | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Ahmet    | Nuredini    | Dr.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Malë     | Gashi       | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Ismet    | Fekaj       | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Muhamet  | Pllana      | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Nexhat   | Behrami     | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Veli     | Karaqa      | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Hava     | Zeqiri      | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Yll      | Mehmetaj    | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Mevlude  | Dibra Shala | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Adem     | Shala       | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Metije   | Ademi       | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Armend   | Llapi       | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |
| Jeton    | Mehmetaj    | Ma.Sc       | Ligjërues         | 30/09/2023                                 |                         |                      |            |                         |                       |

| <b>PROGRAMI SIGURI PUBLIKE</b> | <b>Stafi Akademik i angazhuar 2022-2023</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Lëndët e përgjithshme</i>   |                                             |
| <i>Policor</i>                 | 6                                           |
| <i>Korrektues dhe sprovues</i> | 7                                           |
| <i>Menaxhimi emergjent</i>     | 12                                          |
| <i>Doganor</i>                 | 3                                           |
| <b>GJITHESEJT</b>              |                                             |

### **Stafi Akademik vizitor**

Me qëllim të realizimit sa më të mirë të programit studimor, kemi pasur personel akademik profesor vizitor sipas kërkeses së institucionit në aspektin vullnetar.

Deri më tani në mësimdhënie në FSP në cilësinë e profesorit vizitor kemi pasur:

- ☐ Prof.Dr.sc Fatmir Sejdiu ish president i Republikës së Kosovës
- ☐ Prof.Dr.sc Enver Hasani ish Kryetar i Gjykatës Kushtetuese
- ☐ MA Krista Haak, Akademia e Estonisë e Shkencave të Sigurisë (2018)
- ☐ Dr. Robert Blunder, Austri (2019)
- ☐ Dr John R. Fischer, Universiteti Utah Valley, SHBA (2019)
- ☐ Dr. Chris Lindquist, Universiteti Utah Valley, SHBA (2019)
- ☐ Kol.Ejup Maqedonci dhe Kol. Sefer Isufi, Forca e Sigurisë së Kosovës. (2019)
- ☐ Mr. Edward Anderson, Director – Department of Security and Public Safety for the OSCE Mission in Kosovo (2019)

CV-të e personelit të rregullt akademik si dhe atyre të angazhuar janë të përgatitura në formë elektronike dhe pdf file për të gjitha kategoritë e personelit (një dosje me tri nën dosje –SHM 7.14) si vijon:

- ☐ Personeli i rregullt akademik
- ☐ Personeli i angazhuar akademik
- ☐ Personeli akademik vizitor

### **Plani për zhvillimin e stafit akademik**

AKSP është e perkushtuar në zhvillimin e personelit akademik, duke perkratur pjesëmarrjen e mësimdhënësve në trajnime, seminare, konferenca shkencore, si dhe vizitat studimore jashtë vendit.

Fakulteti ka Planin për zhvillimin e personelit akademik, ndërsa zhvillimi i personelit është pjesë edhe e objektivit të planit strategjik të FSP-së, në të cilin në vazhdimësi sigurohet që stafi të trajnohet për metodologjitë e reja të mësimdhënies në arsimin e lartë.

Për më tepër, është mirëpritur rekomandimi i ekspertëve ndërkombëtar në procesin e akreditimit të programit studimor, për hartimin e një plani të detajuar për zhvillimin e personelit akademik, me ç'rast me datën 29/04/2016 është formuar grupi punues për hartimin e Planit të Zhvillimit të Personelit (SHM 7.30). Plani i Zhvillimit të Personelit (SHM 7.30) është miratuar në mbledhjen e mbajtur me datën 09/03/2017 të KPF me vendimin me numer 1/40

Plani për zhvillimin e personelit ka tri objektiva kryesore:

- ☐ Mbështetja e stafit akademik në hulumtime shkencore;
- ☐ Zhvillimi dhe avancimi i personelit akademik;
- ☐ Mbështetja në botimin e publikimeve.

Plani për zhvillimin e personelit në kuadër të objektivave kryesore ka nën-objektivat e tij dhe i dedikohet personelit akademik në marrëdhënie të rregullt të punës, duke iu siguruar kushte modeste për zhvillim, avancim dhe promovim akademik. Po ashtu, në kuadër të këtij dokumenti, në parim është përcaktuar se do të ndiqet politika e mundësive të barabarta gjatë rekrutimit të personelit të ri akademik duke i krijuar mundësi ngritjes së pjesëmarrjes së gjinisë femërore në përbërjen e personelit akademik.

| GRAMI SIGURIPUBLIKE | STAFI AKADEMIK 2020-2021  |                            |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|
|                     | Stafi Akademik i rregullt | Stafi Akademik i angazhuar |
|                     | 7                         | 23                         |
| <b>GJITHSEJT</b>    | <b>30</b>                 |                            |

### **Dosjet e stafit akademik**

AKSP ka të përgatitura të gjitha dosjet e personelit të saj akademik në formë të shtypur të cilat menaxhohen konform legjislacionit të aplikueshem mbi menaxhimin e dosjeve. Pjesë përbërëse e këtyre dosjeve janë: CV , diplomat, nostrifikimi, vendimi mbi thirrjen, etj.(SHM 7.29)

### **Analiza SWOT për staf dhe procese**

#### **A. Pikat e forta**

- Politika dhe procedura të qarta të vendosura dhe të jetësuar përmes organeve kompetente në kuadër të AKSP në trajtimin e disiplinës, përgjegjësi, etikës dhe performancës.
- Programe trajnuese për stafin akademik dhe mundësi promovimi të të arriturave përmes mbështetjes institucionale.
- Përfshirje e gjerësishme e personelit në krijimin e politikave lehtësuese për avancimin dhe trajnimin e stafit.
- Monitorim i digjitalizuar i prezencës ditore.
- Komunikimi i lehtësuar përmes domainit rks-ks.org dhe sistemit elektronik SIS të FSP-së.

- *Plan i zhvillimit të personelit akademik i mbështetur edhe në aspektin financiar dhe administrativ.*

#### **B. Dobësitë**

- *Ristrukturimi i stafit në përputhje me planifikimet afatgjata.*

#### **C. Mundësitë**

- *Shtrirje e gjerësishme në programet trajnuese ndërkombëtare në ngritjen e aftësive dhe kompetencave të stafit në Akademi.*
- *Avancim i rrjeteve të bashkëpunimit ndërinstytucional me qëllim të përafërimit të standardeve ndërkombëtare.*

#### **D. Sfidat**

- *Digjitalizimi i tërësishëm i shërbimeve për personel.*

### **2.9. Administrimi i studentëve dhe shërbimet mbështetëse**

DTPA si dhe FSP janë përgjegjës për shërbimet ndaj studentëve, përkatësisht DSHS/Administrata Studentore ofron shërbimet administrative për FSP-në, ashtu siç parashihet edhe me Rregulloren e organizimit dhe sistematizimit të vendeve të punës QRK 05/2014 të AKSP-së (SHM 7.11) si;

- *Operimi me Sistemin e Menaxhimit Universitar (SMU);*
- *Menaxhimi, monitorimi, koordinimi dhe planifikimi i të gjithave aktiviteteve lidhur me shërbimet studentore në përkrahje të studentëve dhe stafit akademik;*
- *Bashkërendon punët dhe shërbimet e administratës me pjesën tjetër akademike të arsimit të lartë;*
- *Zbatimin e procedurave për regjistrimin e studenteve si dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me studentët;*
- *Administrimi i dosjeve të studentëve si dhe Administrimi i kërkesave dhe ankesave;*

DSHS/Administrata Studentore ofron shërbimet përkatëse për procesin e regjistrimit të studentëve të ASP-ve në FSP duke i njoftuar studentët dhe njëkohësisht publikimin e afateve përkatëse kohore në mënyrë elektronike si dhe shërbime tjera përkatëse. Shërbimet poashtu ofrohen edhe përmes web-faqes së AKSP (<http://aksp.rks-gov.net>;) përfshirë konsultime dhe udhëzime përkatëse nga DSHS/Administrata Studentore në AKSP çdo ditë pune në zyret e AKSP-së prej 08:00-16:00

Kërkesat e pranimi janë të specifikuara qartë dhe të përshtatshme për institucionin dhe programet e tij; kërkesat e pranimi aplikohen vazhdimisht dhe në mënyrë të drejtë.

Pranimi i studentëve realizohet përmes konkursit publik, i cili shpallet në ueb faqen e Agjencive të Sigurisë Publike, në afatin e parë në muajin korrik, ndërsa për ato drejtime që ka vende të lira, konkursi publik hapet edhe në muajin shtator.

### **Shërbimi për udhëzim në karrierë dhe kryerjen e praktikës (internship) për student-**

Praktika profesionale është e integruar në programin studimor. Programi studimor ka paraparë që 1/6 e programit është e rezervuar si pjesë praktike, përkatësisht 30 ECTS, të cilat janë të shpërndara në 3 vite të studimit.

Qëllimi i programit të Intershipit është që studentet të arrijnë kompetencë të caktuar profesionale, e cila është e ndërlidhur ndërmjet pjesës teorike dhe praktikës profesionale. Krahas ndjekjes së aktiviteteve profesionale në agjencitë e sigurisë publike, studentët përgatisin edhe një punim hulumtues për tema të caktuara, varësisht nga viti i studimit.

Synimi i punës praktike është familjarizimi i studentit me praktikat kryesore profesionale dhe me aplikimin e njohurive dhe aftësive të tilla. Nga perspektiva e studimeve profesionale, studentët mësojnë që të vlerësojnë punën e tyre, ta bëjnë zhvillimin e detyrave në fushën e tij dhe ta vejnë atë në raport me punën në komunitet.

Përveç ndërlidhjes së lëndëve teorike dhe intershipit, me ndjekjen e aktiviteteve të praktikës profesionale arrihet edhe efekti i njohjes së drejtpërdrejt të agjencive, e sidomos të agjencive ku student nuk është i punësuar dhe në vitin e parë të studimeve ai ka mundësi të zgjedh të ndjekë praktikën profesionale në ndonjë nga agjencitë tjera.

Për pjesën e shërbimit për udhëzim në karrierë do të diskutojmë tek rubrika pasuese, përkatësisht tek pjesa e shërbimit për studentët e diplomuar e të punësuar (Alumni).

Kushtet e pranimit të studentëve janë të përcaktuara me Rregullorën (QRK) nr.05/2019 (SHM 7.16) për arsimin e lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike si dhe Rregullorën (AKSP) Nr.01 për studimet themelore Bachelor në Fakultetin e Sigurisë Publike (SHM 7.18)

Në studimet Bachelor, të drejtë pranimi në Fakultet kanë të gjithë kandidatët kosovarë të punësuar në Agjencionet e Sigurisë Publike, të cilët e kanë përfunduar me sukses shkollën e mesme në Kosovë apo jashtë Kosovës dhe e kanë diplomën për shkollimin e kryer.

Fakulteti regjistron deri 65 student për vit akademik.

**Doracaku i studentit** - është i disponueshëm gjerësisht brenda institucionit, duke mbuluar të gjitha informacionet e kërkuara për të gjitha fazat e ciklit të jetës së studentit-pranimi, përparimi, njohja dhe certifikimi - përfshirë të gjitha rregulloret, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve, veprimet që duhen ndërmarrë për shkelje të disiplinës, përgjegjësitë e nëpunësve dhe komisioneve përkatëse, si dhe ndëshkimet që mund të vendosen.

Në vitin 2020 është botuar Doracaku për studentë, i cili është në dispozicion të studentëve. Në këtë Doracak janë përfshirë shumë informata relevante, duke përfshirë Fakultetin dhe programet e studimit, kohëzgjatjen e studimeve, titujt e fituar, ECTS kreditë, kalendarin akademik, kush ka të drejtë të studioj në fakultet, kushtet e pranimit dhe të transferimit të studentëve, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve, përgjegjësitë e nëpunësve dhe komisioneve, masat ndëshkuese, SMU, etj.

Doracaku është shpërndarë tek studentët përmes përfaqësuesve të tyre dhe janë organizuar seanca diskutimi rreth informacioneve që mban ky doracak. Doracaku njihet mirë edhe nga zyrtarët e shërbimit të studentëve në fakultet të cilët gjate punës me studentë, ju ofrojnë

informacion sqarues në raste specifike. I njëjti doracak përdoret edhe gjatë prezantimi të programeve të Fakultetit në Agjencive të Sigurisë Publike dhe është i publikuar edhe në ueb faqe të Fakultetit.

#### Numri aktual i studentëve

Drejtori i Përgjithshëm pas konsultimeve me KPF -në vendos lidhur me numrin e përgjithshëm të studentëve për vitin akademik. Bordi i Akademisë vendosë për kuotat e studentëve (Vendimi i Bordit për kuotat e studentëve SHM 7.38) në fakultet FSP/AKSP.

| Gjenerata | Nr. i studenteve të regjistruar | Nr. i studentëve që i kanë ndërprerë studimet | Nr. i studenteve që kanë diplomuar |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| 2014/15   | 66                              | 9                                             | 134                                |
| 2015/16   | 56                              | 2                                             |                                    |
| 2016/17   | 61                              | 3                                             |                                    |
| 2017/18   | 65                              | 2                                             |                                    |
| 2018/19   | 51                              | 2                                             |                                    |
| 2019/20   | 42                              | 6                                             |                                    |
| 2020/21   | 25                              | 2                                             |                                    |
| 2021/22   | 22                              | 3                                             |                                    |
| 2022/23   | 25                              | 1                                             |                                    |

Paraqitja tabelore për vitin akademik 2020/2021

| Programi            | Institucioni | Kuota e studentëve |    | Studentët aktual |    |
|---------------------|--------------|--------------------|----|------------------|----|
| Policor             | PK           | 27                 | 29 | 15               | 15 |
|                     | IPK          | 2                  |    | /                |    |
| Korrektues sprovues | SHKK         | 21                 | 23 | 4                | 4  |
|                     | SHSK         | 2                  |    | /                |    |
| Menaxhimi emergjent | AME          | 8                  | 8  | 5                | 5  |
| Doganor             | DK           | 5                  | 5  | /                | /  |
| <b>GJITHSEJT</b>    |              | <b>65</b>          |    | <b>24</b>        |    |

Paraqitja tabelore për vitin akademik 2019/2020

| Programi            | Institucioni | Kuota e studentëve |    | Studentët aktual |    |
|---------------------|--------------|--------------------|----|------------------|----|
| Policor             | PK           | 27                 | 27 | 21               | 21 |
|                     | IPK          | /                  |    | /                |    |
| Korrektues sprovues | SHKK         | 21                 | 23 | 14               | 14 |
|                     | SHSK         | 2                  |    | /                |    |
| Menaxhimi emergjent | AME          | /                  | /  | /                | /  |
| Doganor             | DK           | 5                  | 5  | 3                | 3  |
| <b>GJITHSEJT</b>    |              | <b>55</b>          |    | <b>38</b>        |    |

Paraqitja tabelore për vitin akademik 2018/2019

| Programi            | Institucioni | Kuota e studentëve |    | Studentët aktual |    |
|---------------------|--------------|--------------------|----|------------------|----|
| Policor             | PK           | 27                 | 28 | 28               | 28 |
|                     | IPK          | 1                  |    | /                |    |
| Korrektues sprovues | SHKK         | 21                 | 21 | 19               | 19 |
|                     | SHSK         | /                  |    | /                |    |
| Menaxhimi emergjent | AME          | 11                 | 11 | 4                | 4  |
| Doganor             | DK           | 5                  | 5  | 1                | 1  |
| <b>GJITHSEJT</b>    |              | <b>65</b>          |    | <b>52</b>        |    |

Përcaktimi i kuotave dhe numrit të studenteve në vitet në vijim do të jetë në përputhje me vizionin e AKSP-së dhe rrjedhimisht analizat dhe nevojat e agjencive për siguri publike. Numri i studenteve të diplomuar në tri vitet e fundit në institucion dhe program veç e veç, raporti gjinor. Programi Bachelor në sigurinë publike në AKSP i cili zgjat katër vite ka filluar në vitin akademik 2014/2015 dhe aktualisht në procesin mësimor në FSP janë duke e vijuar katër gjenerata

Paraqitja tabelore e të diplomuarve

| Programi            | Institucioni | Studentët e Diplomuar |    |
|---------------------|--------------|-----------------------|----|
| Policor             | PK           | 26                    | 27 |
|                     | IPK          | 1                     |    |
| Korrektues Sprovues | SHKK         | 27                    | 27 |
|                     | SHSK         | /                     |    |
| Menaxhimi Emergjent | AME          | 9                     | 9  |
| Doganor             | DK           | 4                     | 4  |
| <b>GJITHSEJT</b>    |              | <b>67</b>             |    |

Paraqitja në formë tabelore e kalueshmërisë së studentëve

| INSTITUCIONI<br>AKSP<br><br>PROGRAMI –<br>Bachelor- Siguri<br>Publike | KALUESHMËRIA E STUDENTËVE  |                            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Viti Akademik<br>2018/2019 | Viti Akademik<br>2019/2020 | Viti Akademik<br>2020/2021 |
|                                                                       | Viti i I-rë                | Viti i I - rë              | Viti i I - të              |
|                                                                       | 100%                       | 98 %                       | /                          |

Kalueshmëria e studenteve në provime për tri vitet e fundit në institucion dhe program

Numri i studentëve që i braktisin studimet për tri vitet e fundit në institucion

| Programi               | Institucioni | Braktisja e studimeve |   |           |   |
|------------------------|--------------|-----------------------|---|-----------|---|
|                        |              | 2018-2019             |   | 2019-2020 |   |
| Policor                | PK           | /                     | 1 | 1         | 1 |
|                        | IPK          | /                     |   | /         |   |
| Korrektues sprovues    | SHKK         | 1                     | 1 | /         | / |
|                        | SHSK         | /                     |   | /         |   |
| Menaxhimi<br>emergjent | AME          | /                     | / | /         | / |
| Doganor                | DK           | /                     | / | /         | / |
| GJITHSEJT              |              | 1                     | 1 | 1         | 1 |

Në bazë të intervistave të realizuara me studentë një ndër arsyt kryesore për braktisjen e studimeve është përgatitja e pamjaftueshme e studentëve për shkollim të mëtutjeshëm akademik.

#### **Punësueshmëria e të diplomuarve në tri vitet e fundit**

Kriter bazë për regjistrimin e studentëve në FSP është që kandidati të jetë në marrëdhënie të punës me ndonjë nga agjencitë e sigurisë publike që marrin shërbime sipas ligjit në AKSP, përkatësisht të ketë përvojë profesionale prej së paku 3 viteve në agjencinë përkatëse të sigurisë. Synimi i programit konsiston që pas diplomimit studenti t'i kthehet agjencisë së tij punëdhënëse, me shkathtësi dhe kompetenca të zhvilluara dhe të avancuara, që do të ofrohen në shërbim të ngritjes së profesionalizmit në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi në kuadër të detyrave të punës.

Në AKSP neve tashmë kemi student të diplomuar dhe ashtu siq është e precizuar edhe në vetë misionin, objektivat dhe qëllimin e programit studimor për zyrtarët e sigurisë publike, ata janë të tashmë të punësuar bazuar në kriteret e konkursit për të qenë student në Fakultetin e Sigurisë Publike, që rrjedhmisht nënkupton që studentët janë të gjithë janë në marrëdhënie pune.

#### **Raporti personel akademik i rregullt / student për njësi dhe institucion në përgjithësi**

Në vitin akademik 2020 -2021 AKSP ka 171 studentë në Programin Bachelor si dhe 8 profesorë të rregullt për programin Bachelor. Raporti Profesor i rregullt / Studentë është 22,12 studentë për një profesor të rregullt. Për të ushtruar veprimtarinë mësimore, shkencore dhe profesionale

në Fakultet dhe realizimit sa më cilësor të programit studimor, përveç personelit akademik me orar të plotë (të rregullt), AKSP ka angazhuar 35 mësimdhënës me orar jo të plotë.

### **Ndarja përkatësisht ndërmjetësimi i bursave nga institucioni arsimor**

AKSP nuk ofron bursa studimi për studentët e FSP-së por mbështet studentët në koordinim me agjencitë respektive duke ua mundësuar marrëdhënien e tyre të rregullt të punës dhe moscënimin e pagës së tyre të cilët gjatë tre ditëve të punës vijojnë studimet në AKSP ndërsa në dy ditët e mbetura vazhdojnë punën në pozitat e tyre në axhencitë respektive.

Po ashtu AKSP-ja studentëve të FSP-së ua ka mundësuar edhe mbulimin e shpenzimeve buxhetore të ushqimit, akomodimin në konvikte, mbështetjen me transportin e rregullt të AKSP-së si dhe shërbime tjera përkatëse.

### **Organizimi i studentëve brenda institucionit/njesisë**

Duke u bazuar në nenin 60 dhe 61 të Rregullores (QRK) - Nr. 05/2019 për Arsimin e Lartë në AKSP (SHM 7.16) shprehin qartë që interesat e studentëve do të përfaqësohen nëpërmes Këshillit të Studentëve. Anëtarët e Këshillit të studentëve zgjedhen në bazë të rezultateve të zgjedhjeve të cilat organizohen sipas rregullores mbi zgjedhjet studentore të miratuar nga Këshilli i Fakultetit. Kryesuesi i Këshillit të Studentëve është anëtar ex-officio i Këshillit të Fakultetit.

### **Shërbimi për studentët e diplomuar e të punësuar (Alumni)**

Programi studimor “Siguria Publike” është program specifik dhe unik në hapësirën e arsimit të lartë në Kosovë. Programi i dedikohet ekskluzivisht nevojave që kanë agjencive të sigurisë me qëllim rritjen e kompetencës dhe shkathtësive profesionale të personelit të tyre për ushtrimin e përgjegjësisë të tyre ligjore në sigurinë publike, përkatësisht aftësimin e tyre për t’iu përshtatur sfidave të ndryshueshme në praktikë.

Kriter bazë për regjistrimin e studentëve në FSP është që kandidati të jetë në marrëdhënie të punës me ndonjë nga agjencitë e sigurisë publike që marrin shërbime sipas ligjit në AKSP, përkatësisht të ketë përvojë profesionale prej së paku 3 viteve në agjencinë përkatëse të sigurisë. Me hyrjen në fuqi të Rregullores 01/2020 për studimet bachelor në FSP (SHM 7.18) është përcaktuar që përzgjedhja e studentëve do të bëhet nga vet agjencitë e sigurisë publike, duke u bazuar në nevojat që kanë në raport me avancimin e kompetencave dhe shkathtësive profesionale të personelit të tyre, si dhe bazuar në kriteret dhe kushtet që parashihen në këtë rregullore që duhet t’i plotësojë një kandidat për ta marrë statusin e studentit në FSP.

Pas përfundimit të studimeve, përkatësisht diplomimit të studentit, FSP njofton agjencinë përkatëse për përfundimin e studimeve, duke mbajtur evidencën përkatëse për secilin të diplomuar edhe pas përfundimit të studimeve. Menaxhmenti i FSP-së, së bashku me Divizionin e Shërbimeve Studentore përcjellin zhvillimin e karrierës të të diplomuarit në agjencinë përkatëse.

Me Strategjinë Zhvillimore dhe Planin e Veprimit 2019 - 2022 të AKSP (SHM 7.23), është paraparë krijimi i rrjetit Alumni, si dhe është paraparë të caktohet një zyrtarë që do të merret vetëm me këtë fushë specifike.

Përfitimet e funksionalizimit të rrjetit të alumnit janë të konsiderueshme. Si të diplomuar të suksesshëm, alumni përfaqëson ambasadorët më të mirë të institucionit. Ata mund të ofrojnë njohuri të rëndësishme në boshllëqet e shkathtësive dhe kompetencave në kurrikulat tona aktuale, si dhe rekomandimet e dobishme për zhvillimin e ardhshëm të kurrikulave. Alumni gjithashtu mund të shërbejë potencialisht si bashkëpunëtor i dobishëm për punën praktike/interhip dhe angazhimin në aktivitetet e AKSP/FSP.

### **Analiza SWOT për studentët**

#### **A. Pikat e forta**

- *Student me punësim të rregulluar dhe treg të siguruar të punës*
- *Shërbime të avancuara në aspektin administrativ dhe profesional*
- *Shërbime mjeksore dhe këshilla shëndetësore të ofruara nga stafi profesional mjekësor*
- *Akomodim i siguruar në kushte VIP dhe konvikt të veqar sipas standardeve europiane*
- *Ushqim dhe shërbime në menze me mundësi përzgjedhje*
- *Lehtësim në komunikim*
- *Zbatueshmeri e parimit të konfidencialitetit të studentëve përmes aplikimeve të platformave elektronike*
- *Organ kompetent në kuadër të strukturës së akademisë nga fusha e shërbimit studentor, e cila përveq planifikimit ofron, këshilla dhe udhëzime për student.*

#### **B. Dobësitë**

- *Mungesa e standardizimit të pozitiv të punës në përputhje me IAL-të tjera*
- *Mungesë e trajnimeve adekuate të fushës së shërbimeve studentore*

#### **C. Mundësitë**

- *Avancimi i shërbimeve administrative studentore*
- *Zgjerimi i gamës së shërbimeve për student*

#### **D. Sfidat**

- *Implementimi i strukturës së re së shërbimeve studentore.*

### **2.10. Burimet e mësimit dhe objektet**

AKSP ka selinë e saj në qytetin e Vushtrisë ku edhe gjendet kampusi i saj në adresën : Rr. “Gjergj Kastrioti Skënderbeu” P.n. 42000 Vushtri, Republika e Kosovës. Informatat kontaktuese të AKSP-së janë: Telefoni +381 (0)28 590 070; [www.aksp-ks.net](http://www.aksp-ks.net).

AKSP në fushën e infrastrukturës dhe burimeve kryeson me një shembull në ofrimin e kushteve dhe sigurimin e tyre për zbatimin e programit studimor duke e veqar nga Insititucionet tjera të Arsimit të lartë. AKSP në kuadër të organogramit të saj posedon departamentet gjegjëse me divizionet përbërëse të cilat sigurojnë avancimin, ngritjen, mirëmbajtjen, mbështetjen dhe ofrimin e shërbimeve të natyrës logjistike, mjekësore si dhe të shërbimeve të teknologjisë informative. Të gjitha këto të prezantuara dhe të mbështetura në aspektin financiar buxhetor.

### Infrastruktura fizike, teknologjisë informative dhe logjistike

Infrastrukura fizike -AKSP-ja për zhvillimin dhe realizimin sa më të mirë të programit studimor dhe realizimin e misionit të saj institucional posedon, hapësira, salla , kabinete dhe amfiteatro si vijon:

| Hapësira        | Numër | Sipërfaqja në m2 |
|-----------------|-------|------------------|
| Salla e mësimit | 20    | 1522.63          |
| Laboratorët     | 2     | 140              |
| Kabinete        | 10    | 150              |
| Amfiteatrot     | 1     | 850              |

AKSP-ja përveç hapësirave të cekura në tabelën 9.1 posedon edhe objekte tjera përcjellese si vijon:

- Ndërtesa kryesore, me sipërfaqe prej 4953.07 m2.
- Konvikti I (i dedikuar për akomodim të studentëve) me sipërfaqe prej 2706.35 m2
- Konvikti II (i dedikuar për akomodim të femrave, instruktorëve, me sipërfaqe prej 1293.07 m2
- Konvikti III (i dedikuar për (VIP) – PRV) me sipërfaqe prej 3803 m2 – Ndërtesa 4
- Palestra sportive me dy salla, me sipërfaqe prej 1222.68 m2
- Mensa / objekti për ngrënie, me sipërfaqe prej 548.75 m2
- Shënim: projekti i ndërtimit të mensës në akademi ka filluar implementimin, me një sipërfaqe të re prej 2007 m2 dhe me një kapacitet prej 350 personash në të njëjtën kohë shërbimi.*
- Ambulanca, me sipërfaqe prej 131.8 m2
- Logjistika, me sipërfaqe prej 1111 m2
- Ngrohja me sipërfaqe prej 168.16 m2
- Arkiva, me sipërfaqe prej 78.84 m2
- Ndërtesa përballë gjeneratorëve, me sipërfaqe prej 684.85 m2
- Qendra mësimore Steve Bennett, me sipërfaqe prej 1753.39 m2
- Depoja, me sipërfaqe prej 1418.87 m2
- Ndërtesa e kopshtarisë, me sipërfaqe prej 29.50m2
- Ndërtesa për pajisje të kopshtarisë, me sipërfaqe prej 29.30m2
- Ndërtesa Administrative, me sipërfaqe prej 621.2 m2
- Ndërtesa e poligonit të mbyllur, për trajnim me armë të shkurtra me sipërfaqe prej 400 m2
- Ndërtesa e Sigurimit, me sipërfaqe prej 108.7 m2
- Stacioni i pompave, me sipërfaqe prej 20 m2

- Lavanderia, me sipërfaqe prej 288.09 m<sup>2</sup>
- Fakulteti i Sigurisë Publike 7000 m<sup>2</sup>

**Biblioteka** - siguron materiale, informacione dhe shërbime bibliotekare në funksion të trajnimit dhe arsimit të lartë. Biblioteka në AKSP ofron shërbime për personelin e AKSP, vijuesit e trajnimeve, studentët e FSP, si dhe personelin rezident të organizatave ndërkombtare që veprojnë në AKSP.

Biblioteka përmban sallën mësimore dhe zyrën e stafit, ku salla mësimore shërben për mësim elektronik dhe lexim nga vjuesit e trajnimeve dhe studentët e FSP, si dhe te interesuarit tjerë, ndërsa zyrja e stafit të bibliotekës shërben për kryerjen e punëve administrative.

Puna në bibliotekën e AKSP menaxhohet në mënyrën elektronike, duke përdorur sistemin Operativ Linux Debian, ndërsa softueri i ashtuquajtur “Koha” përdoret si server i posaçëm vetëm për bibliotekë, për regjistrim të lexuesve në bibliotekë, lexues të bar kodeve, dhe printim për bar koda të librit.

Biblioteka e AKSP posedon një koleksion të librave dhe materiale tjera (libra, gazeta zyrtare, buletin i praktikës gjyqësore, udhëzues, doracak, komentar, manual, fjalor, katalog, etj), dhe momentalisht posedon një koleksion prej 1135 tituj të librave me 2634 ekzemplarë, si dhe 23 libra në formë elektronike, ndërsa gjithësej numri i përgjithshëm i materialit bibliotekar është 3771 (dhe ky numër ndryshon vazhdimisht).

Gjatë vitit 2020,2021 dhe 2022 kemi pranuar dhuratë/donacion 12 tituj të librave me gjithësej 529 ekzemplare, mes tyre tituj të librit siq janë:

- Kriminologjia;
- Terrorizmi;
- Roli dhe Përgjegjësitë e Policisë në Sistemin e Sigurisë së Brendshme në Kosovë;

**Infrastruktura e TI-së** – AKSP-ja posedon Divizionit e Teknologjisë Informative si dhe njësinë e Multimedias në kuadër të strukturës organizative të cilat përjashtimisht mirëmbajtës së pajisjeve të teknologjisë informative dhe atyre mediale, siguron edhe shërbime Profesionale të cilat sigurojnë aplikimin e programit studimor edhe në formatin online përmes platformës “Moodle”.

| Pajisjet               | Numër                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Projektorë             | 40                                                                       |
| Mjete të konkretizimit | 20 tabletë të mençur, 20 flip charts dhe gjithashtu 20 tabela të bardha. |
| Mjetet laboratorike    | Mjete për laborator bazë forenzikës                                      |
| Internet               | Në tërë kampusin e AKSP                                                  |
| WI FI                  | Në tërë kampusin e AKSP                                                  |

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Numri i kompjuterëve për stafin akademik, dhe administratën | 300         |
| Numri i kompjuterëve për studentët                          | 25          |
| Numri i kompjuterëve për administratën                      | 100% mbulim |

**Infrastruktura logjistike** – në kuadër të infrastrukturës logjistike hyjnë të gjitha objektet, mjete dhe pajisjet e konkretizimit të programit studimor në AKSP.

Akademia me qëllim të realizimit të programit studimor posedon edhe mjete dhe aparatura si në vijim :

| Pajisjet                                                    | Numër                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Projektorë                                                  | 40                                                                        |
| Mjete të konkretizimit                                      | 20 tabletë të mençura, 20 flip charts dhe gjithashtu 20 tabela të bardha. |
| Mjetet laboratorike                                         | Mjete për laborator bazë forenzikës                                       |
| Internet                                                    | Në tërë kampusin e AKSP                                                   |
| WI FI                                                       | Në tërë kampusin e AKSP                                                   |
| Numri i kompjuterëve për stafin akademik, dhe administratën | 300                                                                       |
| Numri i kompjuterëve për studentët                          | 25                                                                        |
| Numri i kompjuterëve për administratën                      | 100% mbulim                                                               |

Për shfrytëzimin e hapësirave për trajnime / ligjërata/ seminare, janë në dispozicion gjithsej 27 klasë:

- 21 klasë të pajisura me mjete të nevojshme; gjysma prej tyre gjithashtu të pajisura me tabela elektronike dhe projektorë.
- 6 klasë të tipit kontejner, shfrytëzohen vetëm në rast të mungesës së hapësirave të tjera. Përveç kësaj, kati i epërm i qendrës mësimore Steve Bennett, është plotësisht i pajisur me infrastrukturë të nevojshme për takime dhe seminare, si për shembull, pajisjet e përkthimit simultant, tabela të mençura. Kapaciteti maksimal i këtyre hapësirave është 775 persona.

## Analiza SWOT për infrastrukturën dhe burimet

### A. Pikat e forta

- Kampus unik me një strukturë të vendosur në aspektin e ofrimit të sigurisë, burimeve njerëzore dhe pajisjeve të avancuara të cilat garantojnë një aplikim cilësor të programit studimor.
- Planifikim të pasqyruar financiar në implementimin e programit studimor të cilat garantojnë një qëndrueshmëri financiare për tri vitet e ardhshme.
- Shërbime dhe pasjise përcjellëse të teknologjisë informative të cilat ofrojnë qasje dhe aplikim të sistemit online të mësimi, vlerësimit dhe programit në përgjithësi.
- Biblioteka me hapësirat e leximit të mjaftueshme si dhe me një numër të konsideruar titujsh

*në aspektin profesional dhe atë të përgjithshëm.*

- *Infrastrukturë të knaqshme dhe të dëshmuar në aspektin e avancimit të burimeve dhe modifikimit të tyre sipas përshtatshmërisë së aplikimit të programit studimor.*
- *Shërbime mbështetëse të cilat sigurojnë një mbarëvajtje të programit studimor dhe ofrojnë një ambient relaksues për student.*

**B. Dobësitë**

- *Shkurtime të buxhetore me impakt në projektet kapitale.*

**C. Mundësitë**

- *Avancimi i infrastrukturës dhe ngritja e nivelit të shërbimeve të përbashkëta dhe të atyre mbështetëse.*
- *Sigurimi i donacioneve.*

**D. Sfidat**

- *Përmbushja në tërësi e planifikimit infrastrukturor.*

## **2.11. Bashkëpunimi institucional**

Gjatë viteve të pas përfundimit të luftës e sidomos nga viti 2011 pas aprovimit të Ligjit për AKSP-së (SHM 7.1), projekti për ngritjen e institucionit kombëtar, gjegjësisht misionit të AKSP-së “institucion përgjegjës për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë në fushën e sigurisë publike”, pa dyshim ka qenë projekti më madhor i institucioneve vendore dhe ndërkombëtare në fushën e trajnimit dhe arsimit të zbatuesve të ligjit në Kosovë.

Një nga faktorët për zbatimin e suksesshëm të misionit dhe vizionit të AKSP-së është bashkëpunimi dhe dukshmëria në nivelin ndërkombëtar. Aftësia për të mësuar nga praktikatat më të mira sipas standardeve më të larta ndërkombëtare të vendeve të zhvilluara euro-perëndimore dhe mundësia për të kontribuar për cilësinë e trajnimeve dhe arsimit të lartë në siguri publike në Kosovë, ka bërë të mundshme ngritjen e vetëdijes së AKSP-së në aspektin ndërkombëtar, e cila dhe promovon vlerat dhe cilësinë në të gjitha nivelet dhe kategoritë (trajnim, arsim të lartë, hulumtime, zhvillim projektsh etj.).

Bashkëpunimi ndërkombëtar është njëri prej prioritetëve kyç të AKSP-së. Kjo mund të shihet fare lehtë, pasi që ky komponent ka qenë dhe është njëri nga objektivat strategjike në të gjitha dokumentet e Strategjisë Zhvillimore të AKSP-së deri më tani (SHM 7.23), duke përfshirë edhe Strategjinë Zhvillimore 2023 - 2026, e cila aktualisht është në proces e sipër të miratimit.

Arritjet dhe rezultatet e vlerësuara lartë ndërkombëtarisht, siç është edhe së fundmi Çmimi i Ekselencës (“Award of Excellence”) janë realizuar nga AKSP falë punës së palodhshme dhe përkrahjes nga partnerët e përhershëm ndërkombëtarë të Akademisë, OSBE dhe ICITAP, si dhe mekanizmave të tjerë ndërkombëtarë (nga Evropa: BE, CEPOL, si dhe nga ShBA: IADLEST, INL) përmes:

- Trajnimeve (krijimit të kurrikulave trajnuese dhe sjelljes së ekspertëve trajnues nga institucionet më të njohura ndërkombëtare);
- Donacioneve (furnizimit të AKSP-së me laboratorë të ndryshëm, pajisje ose mjete tjera apo përkrahjes me punëtori të ndryshme në funksion të proceseve arsimore ose trajnuese),
- Vizitave studimore dhe pjesëmarrjes në konferenca dhe aktivitete tjera ndërkombëtar

Në nivel kombëtar, AKSP ka bashkëpunim të formalizuar përmes marrëveshjeve të nënshkruara (SHM 7.25) të bashkëpunimit me:

- Universitetin e Prishtinës Hasan Prishtina;
- Universitetin e Gjilanit Kadri Zeka;
- Kolegjin AAB;
- Akademinë e Drejtësisë;
- Agjencinë e Kosovës për Forenzikë;
- Bibliotekën Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani”;
- Asociacionin e Bibliotekave Elektronike të Kosovës dhe
- Universitetin e Mitrovicës Isa Boletini.

AKSP është e anëtarësuar në asociacionet evropiane dhe ndërkombëtare të trajnimit dhe arsimit në siguri publike dhe zbatim të ligjit si në vijim:

- Marrëveshje Pune me Agjencinë e Bashkimit Evropian për Trajnim në Zbatim të Ligjit (CEPOL);
- Asociacionin e Kolegjeve Policore Evropiane (AEPC);
- Asociacionin Evropian të Kolegjeve të Shërbimit të Zjarrfikjes (EFSCA);
- Asociacionin Ndërkombëtar të Drejtorëve të Standardeve dhe Trajnimit të Zbatimit të Ligjit (IADLEST) dhe
- Asociacionin Ndërkombëtar të Akademive Policore (INTERPA).

Në nivel dypalësh, AKSP ka të nënshkruara marrëveshje bashkëpunimi me: (SHM 7.25)

- Kolegjin Universitar Policor të Finlandës;
- Akademinë e Estonisë të Shkencave të Sigurisë; Akademinë e Sigurisë së Shqipërisë;
- Institutin e Trajnimit të Shërbimeve të Burgut dhe Sprovues të Finlandës;
- Universitetin Laurea të Shkencave të Aplikuara të Finlandës;
- Akademinë Policore të Malit të Zi;
- Fakultetin e Sigurisë së Universitetit “St. Kliment Ohridski”, Maqedoni Veriore dhe
- Qendrën e Trajnimit të MPB-së të Maqedonisë Veriore

AKSP ka krijuar forma të ndryshme të bashkëpunimit ndërkombëtar me shumë institucione e asociacione përkatëse të sigurisë publike (SHM 7.25) qëllimet e të cilave janë:

- Avancimi i trajnimeve dhe standardeve profesionale të zbatueseve të ligjit;

- Ngritja e cilësisë dhe kapaciteteve profesionale dhe institucionale përmes shkëmbimit të personelit dhe bashkërendimit të standardeve në zhvillimin dhe zbatimin e kurrikulës për të gjitha nivelet arsimore që ofron;
- Hulumtimi shkencor dhe zhvillimi i projekteve të përbashkëta;
- Shkëmbimi i përvojave e njohurive dhe organizimi i aktiviteteve të përbashkëta në fushën e arsimit të lartë, hulumtimit dhe zhvillimit në lëmitë përkatëse akademike dhe shkencore;
- Zhvillimi dhe bashkërendimi i arsimit, arsimit të vazhdueshëm profesional dhe arsimit të lartë;
- Bashkëpunimi dhe këshillimi në zbatimin e platformave të reja elektronike për të përkrahur proceset e mësimin dhe trajnimit, duke përfshirë zgjidhjet e mësimin elektronik (e-learning) dhe teknologjitë inovative të të mësuarit

## **Analiza SWOT për bashkëpunim institucional**

### ***Përparësitë:***

- *Strukturë kompetente organizative në kuadër të strukturës së përgjithshme organizative të Akademisë, e dedikuar për bashkëpunim me jashtë;*
- *Të qenët model për institucionet relevante rajonale së paku për Ballkanin Perëndimor dhe Afrikën Veriore për ngritjen e kapaciteteve profesionale dhe institucionale bazuar në standardet më të larta euro-përëndimore duke qenë i njohur dhe i vlerësuar si Qendër i Ekselencës përmes mekanizmave ndërkombëtarisht të njohur;*
- *Personel me përvojë të gjatë nga fusha e ndërkombëtarizimit;*
- *Të qenët pjesë përbërëse (anëtare) e asociacioneve dhe mekanizmave të ndryshme relevante ndërkombëtare të sigurisë publike;*
- *Efikas dhe eficient: menaxhim i sukseshëm përmes numrit relativisht të vogël të akterëve potencial kyçë (studentë, staf akademik, profesional dhe administrativ) për tu përfshirë në fushën e bashkëpunimit ndërkombëtar;*
- *Krijimi i një game të rrjetëzimit me institucionet dhe mekanizmat e ndryshëm relevantë vendorë dhe ndërkombëtarë;*
- *Kontributi në përkrahjen e komunitetit vendor dhe ndërkombëtar në Kosovë përmes formave të ndryshme.*

### ***Dobësitë:***

- *Numër i vogël i personelit të DMJ;*
- *Kufizim i kohëpaskohëshëm i burimeve përkrahëse në lidhje me organizimin dhe të qenët pjesë aktive e aktiviteteve në kuadër të fushëveprimtarisë së bashkëpunimit ndërkombëtar;*
- *Mungesë e prezentimit jo të mjaftueshëm publik, përkatësisht dukshmërisë ose të arriturave ndërkombëtarisht të njohura në fushën e bashkëpunimit ndërkombëtar.*

### ***Mundësitë:***

- *Mundësitë e bashkëpunimit me institucionet që posedojnë standardet më të larta të zhvilluara euro-përëndimore;*
- *Krijimi i sinergjisë përmes bashkëpunimit ndër-institucional vendor për të përfituar sa më shumë prej praktikave më të mira të vendeve të zhvilluara euro-përëndimore;*
- *Ngritja e kapaciteteve profesionale dhe institucionale përmes përkrahjes nga partnerët strategjikë ndërkombëtarë, si OSBE, ICITAP, si dhe të tjerë, si CEPOL, ERASMUS+ etj.*

**Kërcënimet:**

- Joqëndrueshmëri në pozicione në nivelet më të larta të menaxhimit institucional dhe ndër-institucional me ç'rast mund të vie deri te ndryshimi i prioriteteve menaxheriale dhe institucionale;
- Buxheti dhe përkrahja e kufizuar e kohëpaskohëshme;
- Mungesa e plotësimit të numrit të stafit.

### 3. ZHVILLIMET NË KOHËVE TË FUNDIT I REGJISTRUAR QË NGA VLERËSIMI I MËPARSHËM

| Rekomandimi i Ekipit të Ekspertëve në Raportin e mëparshëm të Rishikimit të Jashtëm                                                                                                                                                                                                                              | Zgjidhja që ofruesi ka zbatuar në adresimin e rekomandimit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Komentet e tjera relevante                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekomandimi 1: Ekipi i Eksperteve (tani e tutje EE) sugjeron që këto të fundit të riemërtohen si “Divizione” (Divizioni i Financave dhe i Shërbimeve të Përbashkëta) ose “si njësi administrative”. Ndryshimi i propozuar do të pranohet nga AKSP siç është cekur në përgjigjen e tyre ndaj raportit preliminar. | Emërtimi i njërive organizative të AKSP-së është përcaktuar sipas standardeve të Ligjit për administratën shtetërore të Republikës së Kosovës. Ky ligj përcakton kornizën ligjore për organizimin, bashkëpunimin dhe menaxhimin e organeve të cilat ushtrojnë kompetenca ekzekutive respektivisht organeve të Qeverisë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rregullore (QRK) nr. 05/2014 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (miratuar nga Qeveria)<br>Vendimi për organizimin dhe strukturimin e brendshëm të AKSP |
| EE sugjeron që të mos ketë një përzjerje të kompetencave akademike me ato administrative: ka nevojë për një sqarim të roleve respekti ve të Dekanit dhe të Drejtorit në Këshill.                                                                                                                                 | Ligji për arsimin e lartë në Republikën e Kosovës përcakton decidivisht se “Autoriteti kryesor menaxherial i një universiteti publik është rektori” ndërsa “Autoriteti kryesor menaxhues i një bartësi të arsimit të lartë, me përjashtim të universitetit, përcaktohet në statutin e bartësit” e që në rastin tonë është e përcaktuar me Ligjin për AKSP-në.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rregullore (QRK) nr. 05/2014 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike(miratuar nga Qeveria)                                                                  |
| EE sugjeron që në një periudhë afatmesme pika 61 e rregullave dhe rregulloreve të bëhej më konkrete, të detajohen sferat e kompetencës së Këshillit të Studentëve, metodën e të zgjedhurit si dhe raportin me trupën e studentëve të lëndëve të veçanta.                                                         | Këshilli i Përkohshëm i Fakultetit të Sigurisë Publike pranë Akademisë së Kosovës për Siguri Publike me qëllim të funksionalizimit të Këshillit Studentor në mbledhjen e 24 -të mbajtur me datën 27.04.2016 ka miratuar tri rregulloret siç janë: 1. Rregullorja (AKSP) - Nr. 01/2016-KF për Zgjedhjet e Studentëve në Fakultetin e Sigurisë Publike; 2. Rregullorja (AKSP) - Nr. 02/2016-KF mbi Punën e Këshillit të Studentëve në Fakultetin e Sigurisë Publike; 3. Rregullore (AKSP) - Nr. 03/2016-KF për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (AKSP) - Nr. 01/2014-KF e Punës së Këshillit të Përkohshëm të Fakultetit të Sigurisë Publike. | Procesverbali i mbledhjes së këshillit të Fakultetit për Siguri Publike Nr.106-I-<br>Datë:05.12.2022, ora 10:00’                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EE po ashtu do të dëshironte të theksonte shembullin e institucioneve tjera private të arsimit të lartë në Kosovë të cilat iu japin studentëve laptopë kur ata regjistrohen, që ata do t'i mbajnë gjatë studimeve dhe t'i kthejnë kur të diplomojnë ose që mund t'i blejnë kundrejt një shume modeste. Vlera e shtuar: të gjithë studentët operojnë me të njëjtin softuer                                                                                         | Studentët e regjistruar në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, bazuar në nenin 51 “Mënyra e studimit”, pika 1.2. Studiojnë pa shkëputje nga puna. Studentët kalojnë nga pesë ditë të javës së punës, tri ditë në Akademi (mësim të drejtpërdrejt) dhe dy ditë në Agjencitë prej nga vijnë (vende të punës). Studentët marrin pagën e plotë kurse gjatë studimit në Akademi kanë këto beneficione: Transport, akomodim, ushqim, mjete mësimore                                                                                                                | Ndertesa e re e fakultetit të FSP                                                                          |
| EE po ashtu do të donte të theksonte përvojën e mirë me institucionet tjera të arsimit të lartë që kanë bërë ueb faqe institucionale për studentët e tyre (e kontrolluar në qasje përmes fjalëkalimit): kjo do të mund të shërbente si server i materialeve përgatitëse të lëndëve mësimore, për shënimet e ligjëratave, prezantimet Power Point, tekstet e rekomanduara për lexim, publikimin e orarit të provimeve dhe rezultateve të provimit dhe të ngjashme. | Kur është bërë vlerësimi i kriterëve nga ana e eksperteve të akreditimit FSP-ja nuk e pasur sistemin informativ të studenteve SIS, që nga viti 2014 viti akademik 2014-2015 gjenerata e parë, kemi të inkuorporuar sistemin SIS , njoftimi dhe komunikimi mes studentëve dhe FSP-së bëhet përmes këtij sistemi (SIS) i inkuorporuar në web-faqen e AKSP-së. Duke marrë parasysh këshillat nga ekspertët nga Estonia dhe Finlanda në Janar të vitit 2017 Akademia ka instaluar Sistemin e ri të Menagjimit për mësim nxënien online (SMM) MOODLE si shërbim të ri | Sistem i vendosur infomativ vetëm per student, platforme e mësimit online per student.                     |
| EE sugjeron që AKSP të krijojë një komision të vogël të personelit akademik të vjetër dhe të ri që të përpilojë një përshkrim të një plani të mirëfilltë të zhvillimit të personelit                                                                                                                                                                                                                                                                              | Këshilli I Fakultetit në mbledhjen e 40-të me datë 09/03/2017 ka miratuar Planin për zhvillimin e personelit akademik 2017-2022 me vendimin nr. 01/40 i datës 09/03/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Plani i zhvillimit të personelit akademik ne proces me strategjinë zhvillimore të AKSP për vitin 2023-2025 |
| EE sugjeron AKSP që të rrisë në mënyrë të ndjeshme numrin e ligjërueseve me orar jo të plotë, të kualifikuar në mënyrë adekuate dhe me përvojë nga fusha praktike e institucioneve                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sa i përket personelit akademik, në strategjinë e AKSP-së, janë të përcaktuar masat dhe afatet kohore për përzgjedhjen e personelit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Janë përcaktuar strategjitë e personelit ne kuadër të strategjisë se re 2023-2025                          |

#### 4. LISTA E SHTOJCAVE

| 1. Nr | Shtojca    | Dokumenti korrespondues                                                                                                                                                       |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | (SHM. 7.1) | Ligji (QRK) nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike                                                                                                           |
| 2.    | (SHM 7.2)  | Udhëzim Administrativ nr.01/2012-AKSP për trajnime dhe zhvillimin e kurrikulave                                                                                               |
| 3.    | (SHM 7.3)  | Rregullore nr. 03/2012 për ofrimin e trajnimeve dhe shërbimeve për personat privat fizik dhe juridik                                                                          |
| 4.    | (SHM 7.4)  | Rregullore nr. 38/2012 për planifikimin e trajnimeve dhe koordinimin e donacioneve për trajnimet e institucioneve të sigurisë publike të cilat organizohen dhe mbahen në AKSP |
| 5.    | (SHM 7.5)  | Rregullore NR. 39/2012 për kodin e etikes në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike                                                                                           |
| 6.    | (SHM 7.6)  | Rregullore nr. 06/2013 për Bordin e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike                                                                                                   |
| 7.    | (SHM .7.7) | Rregullore (QRK)-nr.25/2013 për pagesat e personelit trajnues dhe mësimdhënës si dhe ekspertëve të fushave funksionale                                                        |
| 8.    | (SHM 7.8)  | Rregullore (AKSP)-nr. 01/2014 për bibliotekën e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike                                                                                       |
| 9.    | (SHM 7.9)  | Rregullore (AKSP)-nr.02/2014 për shkeljet, masat disiplinore si dhe procedura disiplinore për vijuesit në AKSP                                                                |
| 10.   | (SHM 7.10) | Rregullore (AKSP)-nr. 03/2014-KF për zgjedhjen, emërimin dhe shkarkimin e dekanit, prodekanit dhe të udhëheqësve të njësive të Fakultetit                                     |
| 11.   | (SHM 7.11) | Rregullore (QRK) nr.05/2014 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike                                      |
| 12.   | (SHM 7.12) | Rregullore (AKSP)-nr. 01/2015 për sigurimin, qasjen dhe ruajtjen në hapësirat e Akademisë së Kosovës për Siguri Publike                                                       |
| 13.   | (SHM 7.13) | Rregullore (AKSP)- nr. 01/2016-KF për zgjedhjet e studentëve në Fakultetin e Sigurisë Publike                                                                                 |
| 14.   | (SHM 7.14) | Rregullore (AKSP)-nr. 02/2016-KF mbi Punën e Këshillit të Studentëve në Fakultetin e Sigurisë publike                                                                         |
| 15.   | (SHM 7.15) | Rregullore (AKSP)-nr. 01/2017 për njohjen e mësimit paraprak në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike                                                                        |
| 16.   | (SHM 7.16) | Rregullore (QRK)-nr 05/2019 për Arsimin e Lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri publike                                                                                     |
| 17.   | (SHM 7.17) | Rregullore (AKSP) 01/2019 e Punës së Sistemit të Menaxhimit Universitar në AKSP                                                                                               |
| 18.   | (SHM 7.18) | Rregullore (AKSP) nr. 01/2020 për Studimet Themelore Bachelor në Fakultetin e Sigurisë Publike                                                                                |
| 19.   | (SHM 7.19) | Rregullore (AKSP) nr. 02/2020 për kutitë e vërejtjeve, propozimeve dhe sugjerimeve në AKSP                                                                                    |
| 20.   | (SHM 7.20) | Rregullore (AKSP) nr. 01/2021 për mobilitetin, trajnimet, studimet dhe vizitat studimore të studentëve                                                                        |
| 21.   | (SHM 7.21) | Rregullore (AKSP) nr. 01/2020-KF e Punës së Këshillit të Fakultetit të Sigurisë Publike                                                                                       |

|     |            |                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | (SHM 7.22) | Rregullore (AKSP) nr. 02/2021 për Funkcionimin e Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim në Fakultetin e Sigurisë Publike                                                                   |
| 23. | (SHM 7.23) | Strategjia Zhvillimore dhe Plani i Veprimit të AKSP-së 2019-21                                                                                                                           |
| 24. | (SHM 7.24) | Doracaku i Cilësisë 2020                                                                                                                                                                 |
| 25. | (SHM 7.25) | Marrëveshjet ndër-institucionale për mobilitet                                                                                                                                           |
| 26. | (SHM 7.26) | Korniza Kombëtare e Kualifikimeve                                                                                                                                                        |
| 27. | (SHM 7.27) | Strategjia për Hulumtim                                                                                                                                                                  |
| 28. | (SHM 7.28) | Marrëveshjet e bashkëpunimit                                                                                                                                                             |
| 29. | (SHM 7.29) | CV-të e personelit akademik                                                                                                                                                              |
| 30. | (SHM 7.30) | Plani i Zhvillimit të Personelit                                                                                                                                                         |
| 31. | (SHM 7.31) | Vendimi nr.2/25 të datës 29.04.2016 për shpalljen e zgjedhjeve të studentëve në Këshillin e Studentëve të Fakultetit të Sigurisë Publike                                                 |
| 32. | (SHM 7.32) | Vendimi nr.3/25 të datës 29.04.2016 për themelimin e Komisionit zgjedhor për përgatitjen, udhëheqjen dhe organizimin e zgjedhjeve studentore në Fakultetin e Sigurisë Publike të AKSP-së |
| 33. | (SHM 7.33) | Vendimi nr.3/15 për përcaktimin e statusit të studentëve në agjencitë e sigurisë publike pas diplomimit në Fakultetin e Sigurisë Publike në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike       |
| 34. | (SHM 7.34) | Vendimi nr.08/2020 të datës 01.07.2020 nga Këshilli i i FSP-së për formimin e komisionit për procesin e e ri/akreditimit                                                                 |
| 35. | (SHM 7.35) | Vendimi nr.147/2020 të dt.18.12.2020 është themeluar grupi punues për hartimin e Rregullores për funksionimin e Institutit për Hulumtim dhe Zhvillim                                     |
| 36. | (SHM 7.36) | Manuali për Intership                                                                                                                                                                    |
| 37. | (SHM 7.37) | Rregullore nr.01/2020-KF e Punës së këshillit të fakultetit të Sigurisë Publike                                                                                                          |
| 38. | (SHM 7.38) | Vendimi i Bordit për Kuotat e Studentëve                                                                                                                                                 |
| 39. | (SHM 7.39) | Vendimet e Bordit të AKSP-së                                                                                                                                                             |
| 40. | (SHM 7.40) | Konkursi për Studentë                                                                                                                                                                    |
| 41. | (SHM 7.41) | Vendimi me nr. 234 i datës 01.11.2022 Per themelimin e grupit punues për hartimin e dokumentit strategjik                                                                                |
| 42. | (SHM 7.42) | Ligji nr. 03/L-048 Menaxhimi i Financave Publike dhe Përgjegjësitë                                                                                                                       |
| 43. | (SHM 7.43) | Ligji nr.04/1-165 Buxheti i Republikës së Kosovës për vitin Fiskal 20                                                                                                                    |
| 44. | (SHM 7.44) | Përgatitja e pasqyrave financiare për vitin e kaluar fiskal (afati i fundit 31.01.)                                                                                                      |
| 45. | (SHM 7.45) | Qarkorja Buxhetore për vitin fiskal 2023                                                                                                                                                 |