



Akademia e Kosovës për Siguri Publike

Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost / Kosovo Academy for Public Safety

POLITIKA PËR MENAXHIMIN FINANCIAR

Akademia e Kosovës për Siguri Publike

Vushtrri

1. QËLLIMI

Kjo politikë përcakton parimet udhëheqëse, procedurat dhe përgjegjësitë institucionale për menaxhimin e burimeve financiare të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (AKSP). Synimi kryesor është të sigurohet përdorimi **efikas, i përgjegjshëm, i qëndrueshëm dhe transparent** i fondeve publike, në përputhje me legjislacionin financiar, ligjet dhe rregulloret në fuqi të Republikës së Kosovës.

Politika gjithashtu ka për qëllim:

- garantimin e integritetit dhe llogaridhënies në administrimin e mjeteve financiare,
- mbështetjen e zhvillimit të qëndrueshëm institucional dhe akademik,
- krijimin e një kornize të qartë për planifikimin, ekzekutimin dhe raportimin financiar,
- forcimin e besimit të palëve të brendshme dhe të jashtme në menaxhimin financiar të institucionit.

Kjo politikë zbatohet për të gjitha aktivitetet financiare të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (AKSP), duke përfshirë:

- planifikimin dhe miratimin buxhetor,
- alokimin dhe përdorimin e fondeve,
- menaxhimin e shpenzimeve dhe të ardhurave,
- procedurat e prokurimit publik dhe kontraktimit,
- raportimin financiar dhe auditimin e brendshëm e të jashtëm,
- mekanizmat e kontrollit të brendshëm,
- transparencën dhe llogaridhënien financiare ndaj organeve mbikëqyrëse dhe publikut.

Kjo politikë është detyruese për të gjithë stafin akademik dhe administrativ të AKSP-së që është i përfshirë në proceset e planifikimit, menaxhimit dhe raportimit financiar.

3. BAZË LIGJORE

Burimet financiare të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (AKSP) menaxhohen dhe koordinohen nga **Divizioni për Buxhet dhe Financa**, i cili ka përgjegjësi për të gjitha strukturat organizative të Akademisë. Ky divizion siguron që planifikimi, përdorimi dhe raportimi i fondeve të bëhet në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore, përfshirë edhe mbështetjen e posaçme për implementimin e programeve studimore.

Menaxhimi financiar bazohet në parimin e **transparencës dhe llogaridhënies**, duke u planifikuar dhe zbatuar në pajtim me legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës, përfshirë:

- **Ligjin Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë,**
- **Ligjin Nr. 04/L-165 për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin fiskal,**
- **Rregullat Financiare të Thesarit dhe Udhëzimet Administrative përkatëse të Ministrisë së Financave.**

4. PROCESI I BUXHETIMIT

Procesi i buxhetimit në kuadër të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (AKSP) zhvillohet në përputhje me ligjet dhe rregulloret për menaxhimin e financave publike, duke siguruar planifikim të qëndrueshëm dhe raportim transparent. Ky proces përfshin hapat në vijim:

1. **Zbatimi i kornizës ligjore dhe rregullative** – respektimi i të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve që rregullojnë çështjet buxhetore dhe financiare në Republikën e Kosovës.
2. **Menaxhimi institucional i financave** – koordinimi i të gjitha çështjeve buxhetore nga Divizioni për Buxhet dhe Financa në kuadër të AKSP-së.
3. **Hartimi i buxhetit vjetor** – përgatitja e planit buxhetor dhe futja e të dhënave përmes sistemit qeveritar BDMS.
4. **Planifikimi i zotimeve** – menaxhimi i planit të zotimeve dhe regjistrimi i tyre në SIMFK.
5. **Kontabiliteti i brendshëm** – mbajtja e evidencës financiare në sistemin e brendshëm të Divizionit të Financave.
6. **Raportimi financiar** – përgatitja e pasqyrave financiare periodike dhe vjetore; raportime javore, mujore, tremujore dhe vjetore për menaxhmentin e AKSP-së dhe për Departamentet përkatëse pranë MEF-it.
7. **Koordinimi institucional** – bashkëpunimi i vazhdueshëm me Departamentin për Buxhet dhe Financa në MPB, Departamentin e Buxhetit dhe Thesarit në MEF, si dhe me faktorë të tjerë relevantë.
8. **Ekzekutimi i pagesave** – përgatitja e urdhër-obligimeve (CPO), dokumentacionit përcjellës dhe ekzekutimi i pagesave nëpërmjet sistemit të Thesarit.
9. **Mbikëqyrja e transaksioneve** – monitorimi i të gjitha transaksioneve buxhetore dhe barazimi i raporteve mbi shpenzimet ndërmjet AKSP-së dhe MEF-it.
10. **Konsolidon të dhënat në programet** e Sistemi Informatik i Menaxhimit Financiar të Kosovës **SIMFK** në Sistemi i Zhvillimit për Menaxhimin e Buxhetit **SZHMB-(BDMS)**, nga po ky system gjenerohen **PCF 2** dhe **PCF 3**. Në bazë të të dhënave nga linjat buxhetore të ministrisë, përpunimin e të dhënave për projektet kapitale dhe regjistrimin e tyre në **PIP** (Programi i Investimeve Publike)
11. **Kontrolli i kufijve buxhetorë** – përcjellja e shpenzimeve, identifikimi i tejkallimeve eventuale dhe njoftimi i menaxhmentit me kohë.

12. **Menaxhimi i parasë së gatshme** – mirëmbajtja e fondit të parasë së imët (Petty Cash), tërheqja e mjeteve financiare për nevoja operative dhe menaxhimi i avanseve.
13. **Analizat financiare** – krahasimi i shpenzimeve ndër vite për të gjitha kategoritë ekonomike dhe përgatitja e analizave të detajuara për projekte të veçanta.
14. **Planifikimi i parasë së gatshme** – përgatitja e planeve të rrjedhës së parasë së gatshme (Cash Flow) dhe përcjellja e ekzekutimit sipas tyre.
15. **Ridestinimi i mjeteve buxhetore** – ndërmarrja e masave të duhura për rishpërndarje të fondeve në rast ngecjesh, tejkalimesh apo vështirësish të tjera financiare.

4. PARIMET THEMELORE TË MENAXHIMIT FINANCIAR

Menaxhimi financiar i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (AKSP) bazohet në parime udhëheqëse që sigurojnë përdorimin e përgjegjshëm, efikas dhe transparent të burimeve publike. Këto parime janë:

1. **Ligjshmëria** – Të gjitha transaksionet financiare duhet të kryhen në përputhje me legjislacionin dhe rregulloret në fuqi të Republikës së Kosovës.
2. **Transparenca** – Informacioni financiar duhet të jetë i hapur dhe i aksesueshëm për palët e interesuara, sipas ligjit dhe politikave institucionale.
3. **Llogaridhënia** – Çdo individ ose strukturë përgjegjëse për menaxhimin e fondeve duhet të mbajë përgjegjësi për vendimet dhe veprimet e tij, duke siguruar dokumentim dhe raportim të saktë.
4. **Efikasiteti dhe efektiviteti** – Përdorimi i burimeve financiare duhet të maksimizojë vlerën për paratë publike, duke siguruar rezultate të matshme dhe përfitime për institucionin dhe për studentët.
5. **Kontrolli i brendshëm** – Të sigurohet një sistem i fortë kontrolli të brendshëm, për parandalimin e keqpërdorimeve, gabimeve dhe rreziqeve financiare, duke garantuar integritetin e procesit financiar.

5. PROCESET KRYESORE TË MENAXHIMIT FINANCIAR

Menaxhimi financiar i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (AKSP) zbatohet në përputhje me ligjet dhe rregulloret në fuqi, duke u mbështetur në kodet buxhetore të përcaktuara nga Ministria e Punëve të Brendshme dhe në udhëzimet e Ministrisë së Financave dhe Transfereve. Proceset kryesore janë si vijon:

5.1 Planifikimi dhe Miratimi i Buxhetit

- Hartimi i buxhetit vjetor bëhet nga Drejtoria për Financë në bashkëpunim me të gjitha njësitë organizative të Akademisë.

- Buxheti miratohet nga Drejtori i Përgjithshëm dhe dërgohet për shqyrtim dhe miratim tek Ministria e Financave, Punëve të Brendshme dhe Transfereve (MFPT).

5.2 Menaxhimi i të Ardhurave

- Të gjitha të ardhurat e Akademisë regjistrohen në mënyrë të saktë dhe derdhen në llogarinë zyrtare të AKSP-së.
- Sigurohet dokumentim i qartë dhe monitorim i vazhdueshëm i të ardhurave.

5.3 Menaxhimi i Shpenzimeve

- Shpenzimet kryhen vetëm sipas aprovimit buxhetor dhe planit të prokurimit.

Ekzekutimi i shpenzimeve kontrollohet rregullisht për të garantuar efikasitet dhe llogaridhënie, për mes programeve të Ministris së Financave e të cilat janë;

Sistemi Informatik i Menaxhimit Financiar të Kosovës SIMFK në

Sistemi i Zhvillimit për Menaxhimin e Buxhetit SZHMB- (BDMS)

PIP(Programi i Investimeve Publike)

5.4 Prokurimi Publik

- Të gjitha procedurat e prokurimit zbatojnë **Ligjin për Prokurim Publik** dhe udhëzimet përkatëse.
- Sigurohet transparencë dhe konkurrencë e ndershme në proceset e blerjes së mallrave dhe shërbimeve.

5.5 Raportimi Financiar

- Raportet financiare dorëzohen në baza mujore, tremujore dhe vjetore tek organet përgjegjëse, duke përfshirë raportet për Drejtorinë e Buxhetit pranë MPB-së dhe MEF-it.
- Raportimi siguron transparencë dhe monitorim të vazhdueshëm të ekzekutimit buxhetor.

5.6 Kontrolli i Brendshëm dhe Auditimi

- Sistemi i kontrollit të brendshëm siguron integritetin e të dhënave financiare dhe parandalon keqpërdorimet.
- Auditimet periodike, të brendshme dhe të jashtme, vlerësojnë zbatimin e procedurave dhe respektimin e rregullave financiare.

5.7 Monitorimi i Ekzekutimit Buxhetor

- Menaxhimi financiar bazohet në thirjet ekonomike të përcaktuara nga Ministria e Punëve të Brendshme dhe në kuadër të PCF (Programi i Kontrollit Financiar).
- Shpenzimet buxhetore monitorohen periodikisht, përfshirë edhe monitorim ditor, duke siguruar një nivel të lartë transparence përmes sistemit të menaxhuar nga Thesari – Ministria e Financave dhe Transfereve.

Për përdorim të brendshëm, Akademia ka bërë ndarje të fondeve sipas fushave kryesore të mandatit të saj, të cilat lidhen me:

- **Trajnimet profesionale,**
- **Arsimin e lartë,**
- **Shërbimet mbështetëse.**

Për qëllime të koordinimit dhe monitorimit të lehtë, është krijuar një shkëputje e veçantë për **arsimin e lartë** dhe **Divizionin për Sigurimin e Cilësisë**, duke lehtësuar:

- koordinimin e aktiviteteve financiare,
- monitorimin kuartal të shpenzimeve, në përputhje me planet e punës së **Divizionit të Financave**.

Kjo organizim përfshin dokumente të detajuara si:

- **PCF (Programi i Kontrollit Financiar),**
- **Plani Buxhetor Vjetor,**
- **Plani Buxhetor për Arsimin e Lartë,**
- **Plani për Divizionin e Sigurimit të Cilësisë.**

Raportimi vjetor financiar përfshin pasqyrat e planifikimit dhe të shpenzimeve të buxhetit për secilën fushë, duke siguruar transparencë dhe mundësi për analize të detajuara mbi përdorimin e burimeve financiare.

6. ROLI DHE PËRGJEGJËSITË NË MENAXHIMIN FINANCIAR

Për të siguruar menaxhim të qartë dhe përgjegjës në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (AKSP), detyrat dhe përgjegjësitë e njësive dhe personave kyç janë të ndara si më poshtë:

- **Drejtori i Përgjithshëm** – Miraton buxhetin vjetor dhe vendimet kryesore financiare, duke garantuar përputhshmërinë me politikën financiare të Akademisë dhe ligjet në fuqi.

- **Divizioni i Financave** – Përgjegjës për planifikimin, menaxhimin, ekzekutimin dhe raportimin financiar; koordinon procesin e buxhetimit dhe monitoron përdorimin e fondeve në të gjitha njësitë organizative.
- **Njësitë organizative** – Hartojnë dhe dorëzojnë kërkesat për nevoja financiare; raportojnë shpenzimet dhe aktivitetet buxhetore brenda parametrave të aprovuara.
- **Divizioni i Prokurimit** – Zbaton procedurat e prokurimit publik në përputhje me ligjin dhe udhëzimet administrative; siguron transparencë dhe konkurrencë të ndershme në proceset e blerjes.
- **Auditori i Brendshëm** – Kryen kontrollin e rregullsisë financiare, verifikon dokumentacionin dhe raportet, dhe njofton menaxhmentin mbi çdo parregullsi apo rekomandim për përmirësim.

Ky sistem rolesh dhe përgjegjësish garanton **integritet, llogaridhënie dhe efikasitet** në menaxhimin e burimeve financiare të Akademisë.

7. DISPOZITA PËRFUNDITARE

- Çdo ndryshim apo amendim i kësaj politike mund të miratohet vetëm nga **Drejtori i Departamentit për Financa dhe Shërbime të Përbashkëta**.
- Politika hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit dhe është **e detyrueshme** për të gjithë stafin që është i përfshirë në proceset e menaxhimit financiar brenda Akademisë.
- Çdo zbatim i politikës duhet të respektojë ligjet dhe rregulloret në fuqi të Republikës së Kosovës, duke siguruar përdorim efikas, transparent dhe të përgjegjshëm të fondeve publike.

Nënshkrimi: _____

Shtojcat

- Planifikimi i shpenzimeve buxhetore PCF
- Pasqyrat financiare për vitin e kaluar fiskal
- Mostër e kërkesave sektoriale për planifikimin buxhetor nëpërmjet proceseve buxhetore (Qarkorja Buxhetore për vitin fiskal)
- Pasqyra e rrjedhjes së parasë;

- Projektet kapitale për periudhën kohore afatshkurtër dhe afatgjatë dhe paraqitja e tyre në sistemin PIP (programet e investimeve publike);
- Procesi i rishikimit të buxhetit vjetor
- Ndarja për FSP, DSC