



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Punëve të Brendshme / Ministarstvo Unutrašnjih Poslova

Ministry of Internal Affairs

Akademia e Kosovës për Siguri Publike
Kosovska Akademia za Javnu Bezbednost / Kosovo Academy for Public Safety

**RREGULLORE (AKSP) NR. 08/2025 PËR PARANDALIMIN DHE PROCEDURËN E KONTROLLIT TË
PLAGJIATURËS**

REGULATION (KAPS) NO. 08/2025 ON THE PREVENTION AND CONTROL PROCEDURE OF PLAGIARISM

UREDBINA (KAJB) BR. 08/2025 O POSTUPKU SPREČAVANJA I KONTROLE PLAGIJATA

AKADEMIA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE Në mbështetje të nenit 14 paragrafit 1, nën-paragrafi 1.2 të Ligjit Nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, Drejtori i Përgjithshëm i Akademisë së Kosovës për Siguri Publike, nxjerr: RREGULLORE (AKSP) NR. 08/2025 PËR PARANDALIMIN DHE PROCEDURËN E KONTROLLIT TË PLAGJIATURËS Neni 1 Qëllimi 1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është të sigurojë origjinalitetin e punimeve akademike dhe botimeve që realizohen në emër të Akademisë së Kosovës për Siguri Publike (në vijim AKSP), duke vendosur rregulla të qarta për kontrollin e plagjiaturës përmes Sistemit të Menaxhimit Universitar. 2. Kjo rregullore është e harmonizuar me Rregulloren për Manualin e akreditimit/riakreditimit dhe validimit të institucioneve të arsimit të lartë dhe programeve të studimit në nivelin bachelor dhe master e Agjencisë së Kosovës për Akreditim.	KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY In support of Article 14 paragraph 1, subparagraph 1.2 of Law No. 04/L-053 on the Kosovo Academy for Public Safety, the General Director of the Kosovo Academy for Public Safety, issues: REGULATION (KAPS) NO. 08/2025 ON THE PREVENTION AND CONTROL PROCEDURE OF PLAGIARISM Article 1 Purpose 1. The purpose of this regulation is to ensure the originality of academic papers and publications produced on behalf of the Kosovo Academy for Public Safety (hereinafter KAPS), by establishing clear rules for the control of plagiarism through the University Management System. 2. This regulation is harmonized with the Regulation on the Manual for Accreditation/Reaccreditation and Validation of Higher Education Institutions and Study Programs at Bachelor and Master Level of the Kosovo Accreditation Agency.	KOSOVSKA AKDEMIJA ZA JAVNU BEZBEDNOST U skladu sa članom 14, stav 1, podtačka 1.2 Zakona br. 04/L-053 o Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, generalni direktor Kosovske Akademije za Javnu Bezbednost, izdaje: UREDBINA (KAJB) BR. 08/2025 O POSTUPKU SPREČAVANJA I KONTROLE PLAGIJATA Član 1 Svrha 1. Svrha ovog pravilnika je da se obezbedi originalnost akademskih radova i publikacija izrađenih u ime Kosovske Akademije za Javnu Bezbednost (u daljem tekstu KAJB), uspostavljanjem jasnih pravila za kontrolu plagijata putem Univerzitetskog Sistema Upravljanja. 2. Ovaj pravilnik je usklađen sa Pravilnikom o priručniku za akreditaciju/reakreditaciju i validaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa na nivou osnovnih i master studija Kosovske Agencije za Akreditaciju.
--	---	---

Neni 2 Fushëveprimi Kjo rregullore zbatohet për punimet akademike të studentëve, për botimet e stafit akademik që mbajnë emrin e AKSP -së, si dhe për materialet e publikuara në kuadër të aktiviteteve shkencore të saj.	Article 2 Scope This regulation applies to academic works of students, to publications of academic staff bearing the name of KAPS, as well as to materials published within the framework of its scientific activities.	Član 2 Obim primene Ova uredba se primenjuje na akademske radove studenata, na publikacije akademskog osoblja koje nose ime KAJB-a, kao i na materijale objavljene u okviru njegovih naučnih aktivnosti.
Neni 3 Përkufizimet 1. Shprehjet, termat dhe shkurtesat e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin si në vijim: 1.1. Botime të stafit akademik - nënkupton manualët, udhëzuesit, librat universitar, monografite dhe çdo publikim tjetër shkencor ose mësimor që botohet në emër të AKSP-së; 1.2. Materiale të konferencave - përfshijnë librat e abstrakteve, përmbledhjet e punimeve dhe botimet e tjera të prodhuara në kuadër të konferencave shkencore të organizuara nga AKSP; 1.3. Punime akademike të studentëve - përfshijnë punimet seminarike, projektet e lëndës, punimet e praktikës profesionale (internship), temat e diplomës dhe çdo punim tjetër të dorëzuar në kuadër të	Article 3 Definitions 1. The expressions, terms and abbreviations used in this regulation have the following meanings: 1.1. Publications of academic staff - means manuals, guides, university books, monographs and any other scientific or educational publication published on behalf of KAPS; 1.2. Conference materials - include books of abstracts, collections of papers and other publications produced within the framework of scientific conferences organized by KAPS; 1.3. Student academic papers - include seminar papers, course projects, professional practice papers (internships), diploma topics and any other paper submitted within the framework of	Član 3 Definicije 1. Izrazi, termini i skraćenice koji se koriste u ovom pravilniku imaju sledeća značenja: 1.1. Publikacije akademskog osoblja - podrazumevaju priručnike, vodiče, univerzitetske knjige, monografije i sve druge naučne ili obrazovne publikacije objavljene u ime KAJB-a; 1.2. Materijali za konferencije - uključuju knjige apstrakata, zbornike radova i druge publikacije proizvedene u okviru naučnih konferencija koje organizuje KAJB-a; 1.3. Studentski akademski radovi - uključuju seminarske radove, projekti predmeta, radove na stručnoj praksi (praksi), teme diploma i sve druge radove podnete u okviru studija;

studimeve; 1.4. Raport i ngjashmërisë - dokumenti i gjeneruar nga sistemi anti-plagjiaturë përmes SMU, i cili tregon nivelin e ngjashmërisë së punimit me burime të tjera të identifikuara në bazat e të dhënave; 1.5. SMU (Sistemi i Menaxhimit Universitar) - platforma elektronike e AKSP -së e cila përdoret për administrimin e proceseve akademike dhe për integrimin e veglës anti-plagjiaturë; 2. Çdo shprehje e përdorur për njërën gjini, nënkupton edhe gjininë tjetër. 3.Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin ashtu siç përcaktohet me Ligjin nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, Rregulloren (QRK) nr. 05/2019 për Arsimin e Lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike dhe aktet tjera juridike të zbatueshme në AKSP. Neni 4 Punimet e studentëve 1. Të gjitha punimet seminarike, temat e diplomës, si dhe punimet e praktikës profesionale (internship) i nënshtrohen kontrollit anti-plagjiaturë përmes SMU.	studies; 1.4. Similarity report - a document generated by the anti-plagiarism system through UMS, which indicates the level of similarity of the paper with other sources identified in the databases; 1.5. UMS (University Management System) - the electronic platform of KAPS which is used for the administration of academic processes and for the integration of the anti-plagiarism tool; 2. Any expression used for one gender also implies the other gender. 3. The expressions used in this regulation have the meaning as defined by Law No. 04/L-053 on the Kosovo Academy for Public Safety, Regulation (QRK) No. 05/2019 on Higher Education at the Kosovo Academy for Public Safety and other legal acts applicable to the KAPS. Article 4 Student Paper 1. All seminar papers, diploma theses, and professional practice (internship) papers are subject to anti-plagiarism control through the UMS.	1.4. Izveštaj o sličnosti - dokument koji generiše sistem za borbu protiv plagijata putem SUU, a koji ukazuje na nivo sličnosti rada sa drugim izvorima identifikovanim u bazama podataka; 1.5. SUU (Sistem za upravljanje univerzitetom) - elektronska platforma KAPS-a koja se koristi za administriranje akademskih procesa i za integraciju alata za borbu protiv plagijata; 2. Bilo koji izraz koji se koristi za jedan pol podrazumeva i drugi pol. 3. Termini korišćeni u ovom pravilniku imaju značenje kako je definisano u Zakonu br. 04/L-053 o Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, Uredbi (VRK) br. 05/2019 o visokom obrazovanju u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost i drugim zakonskim aktima koji se primenjuju na KAJB. Član 4 Studentski radovi 1. Svi seminarski radovi, teme diplomskih radova i radovi za stručnu praksu podležu kontroli antiplagijata preko SUU.
---	---	---

2. Kontrolli është i detyrueshëm dhe kryhet përpara se punimi të procedohet për vlerësim ose mbrojtje. Neni 5 Kontrolli i botimeve të stafit akademik dhe të konferencave 1. Të gjitha botimet e realizuara nga stafi akademik në emër të AKSP -së, përfshirë manualët, udhëzuesit, librat universitarë, monografitë dhe çdo publikim tjetër që mbart emrin e AKSP -së, i nënshtrohen kontrollit anti-plagjiaturë përmes SMU. 2. Dekani i Fakultetit të Sigurisë Publike është përgjegjës për dorëzimin e dorëshkrimit në sistemin anti-plagjiaturë. Pas gjenerimit të raportit, Dekani ia përcjell raportin recensentëve të botimit dhe redaktorit për shqyrtim, si pjesë e procedurës së vlerësimit dhe miratimit të botimit. 3. Në rastet kur AKSP boton libra abstraktesh ose përmbledhje të punimeve të konferencave shkencore, ato i nënshtrohen kontrollit anti-plagjiaturë nga bordi editorial përkatës përpara botimit. 4. Për botimet e stafit akademik, interpretimi i përqindjes së ngjashmërisë bëhet duke marrë parasysh natyrën e tekstit dhe fushën përkatëse. Citimet e gjata të dispozitave ligjore, standardeve ndërkombëtare ose	2. The control is mandatory and is carried out before the paper is processed for evaluation or defense. Article 5 Control of academic staff and conference publications 1. All publications produced by academic staff on behalf of the KAPS, including manuals, guides, university books, monographs and any other publication bearing the name of the KAPS, are subject to anti-plagiarism control through the UMS. 2. The Dean of the Faculty of Public Safety is responsible for submitting the manuscript to the anti-plagiarism system. After generating the report, the Dean forwards the report to the publication reviewers and the editor for review, as part of the publication evaluation and approval procedure. 3. In cases where KAPS publishes books of abstracts or summaries of scientific conference proceedings, they are subject to anti-plagiarism control by the relevant editorial board before publication. 4. For publications by academic staff, the interpretation of the percentage of similarity is made taking into account the nature of the text and the relevant field. Long quotations of legal provisions, international standards or	2. Kontrola je obavezna i sprovodi se pre nego što se rad obrađuje za ocenjivanje ili odbranu. Član 5 Kontrola publikacija i konferencija akademskog osoblja 1. Sve publikacije koje akademsko osoblje izradi u ime KAJB-a, uključujući priručnike, vodiče, univerzitetske knjige, monografije i bilo koju drugu publikaciju koja nosi ime KAJB-a, podležu kontroli protiv plagijata preko SUU. 2. Dekan Fakulteta javne bezbednosti je odgovoran za podnošenje zapisa sistemu za borbu protiv plagijata. Nakon generisanja izveštaja, dekan prosleđuje izveštaj recenzentima publikacije i uredniku na pregled, kao deo postupka evaluacije i odobravanja publikacije. 3. U slučajevima kada KAJB objavljuje knjige apstrakata ili rezimee zbornika naučnih konferencija, oni podležu kontroli protiv plagijata od strane nadležnog uredništva pre objavljivanja. 4. Za publikacije akademskog osoblja, tumačenje procenta sličnosti se vrši uzimajući u obzir prirodu teksta i relevantnu oblast. Dugi citati zakonskih odredbi, međunarodnih standarda ili drugih nepromenljivih
--	---	---

materialeve të tjera të pandryshueshme, të cilat janë të referuara në mënyrë korrekte, nuk konsiderohen plagjiaturë dhe nuk hyjnë në vlerësimin negativ të raportit. 5. Në raste të përshkruara nga paragrafi 4 i këtij neni, recensentët dhe redaktori obligohen ta interpretojnë raportin në mënyrë analitike dhe të dallojnë qartë ngjashmërinë e pranueshme për shkak të citimeve dhe ngjashmërinë që mund të përbëjë plagjiaturë. Neni 6 Pragjet e lejueshme të ngjashmërisë 1. Punimet seminarike dhe projektet e lëndës së caktuar pranohen kur raporti i ngjashmërisë është deri në 20%. Punimet me raport nga 21% deri në 29% duhet të kthehen për përmirësim, ndërsa ato me 30% ose më shumë nuk pranohen. 2. Punimet e praktikës profesionale (internship) pranohen kur raporti i ngjashmërisë është deri në 20%. Punimet me raport nga 21% deri në 29% kthehen për përmirësim, ndërsa ato me 30% ose më shumë nuk pranohen. 3. Temat e diplomës në nivelin bachelor pranohen kur raporti i ngjashmërisë është deri në 15%. Punimet me raport nga 16% deri në 24% kthehen për përmirësim, ndërsa ato me 25% ose më shumë nuk pranohen.	other immutable materials, which are correctly referenced, are not considered plagiarism and do not enter into the negative assessment of the report. 5. In cases described in paragraph 4 of this article, reviewers and the editor are obliged to interpret the report analytically and clearly distinguish between acceptable similarity due to citations and similarity that may constitute plagiarism. Article 6 Permissible similarity thresholds 1. Seminar papers and projects of a given subject are accepted when the similarity ratio is up to 20%. Papers with a ratio of 21% to 29% must be returned for improvement, while those with 30% or more are not accepted. 2. Internship papers are accepted when the similarity ratio is up to 20%. Papers with a ratio of 21% to 29% are returned for improvement, while those with 30% or more are not accepted. 3. Bachelor's degree theses are accepted when the similarity ratio is up to 15%. Papers with a ratio of 16% to 24% are returned for improvement, while those with 25% or more are not accepted.	materijala, koji su pravilno referencirani, ne smatraju se plagijatom i ne ulaze u negativnu ocenu izveštaja. 5. U slučajevima opisanim u stavu 4. ovog člana, recenzenti i urednik su dužni da analitički Interpretišu izveštaj i da jasno razlikuju prihvatljivu sličnost zbog citiranja i sličnost koja može predstavljati plagijat. Član 6 Dozvoljeni pragovi sličnosti 1. Seminarski radovi i projekti date teme se prihvataju kada je odnos sličnosti do 20%. Radovi sa odnosom od 21% do 29% moraju se vratiti na doradu, dok se oni sa 30% ili više ne prihvataju. 2. Radovi iz stručne prakse (praksa) se prihvataju kada je odnos sličnosti do 20%. Radovi sa odnosom od 21% do 29% se vraćaju na doradu, dok se oni sa 30% ili više ne prihvataju. 3. Diplomski radovi na osnovnom nivou se prihvataju kada je odnos sličnosti do 15%. Radovi sa odnosom od 16% do 24% se vraćaju na doradu, dok se oni sa 25% ili više ne prihvataju.
---	--	---

4. Botimet e stafit akademik të realizuara në emër të AKSP -së, përfshirë librat universitarë, manualët, udhëzuesit, monografitë dhe botime të tjera të ngjashme, pranohen kur raporti i ngjashmërisë është deri në 20%. Botimet me raport nga 21% deri në 29% duhet të përmirësohen përpara publikimit, ndërsa ato me 30% ose më shumë nuk pranohen. 5. Botimet e përbashkëta, si librat e abstrakteve dhe përmbledhjet e punimeve të konferencave shkencore pranohen kur raporti i ngjashmërisë është deri në 25%. Botimet me raport mbi këtë nivel kthehen për rishikim nga bordi editorial përpara publikimit. 6. Citimet e sakta, bibliografia dhe pjesët standarde si deklaratat, dispozitat ligjore apo formulat nuk përfshihen në përqindjen e ngjashmërisë. 7. Në rastet kur raporti tregon ngjashmëri të lartë në kapituj apo pjesë të veçanta, punimi ose botimi mund të refuzohet, edhe nëse përqindja e përgjithshme është brenda pragut të lejuar. Vendimin përfundimtar e merr profesori ose mentori për punimet e studentëve, ndërsa për botimet e stafit akademik vendimin e marrin recensentët dhe redaktori i botimit.	4. Publications of academic staff produced on behalf of KAPS, including university books, manuals, guides, monographs and other similar publications, are accepted when the similarity ratio is up to 20%. Publications with a ratio of 21% to 29% must be improved before publication, while those with 30% or more are not accepted. 5. Joint publications, such as books of abstracts and summaries of scientific conference proceedings, are accepted when the similarity ratio is up to 25%. Publications with a ratio above this level are returned for review by the editorial board before publication. 6. Exact citations, bibliography and standard parts such as statements, legal provisions or formulas are not included in the similarity ratio. 7. In cases where the ratio shows high similarity in individual chapters or parts, the paper or publication may be rejected, even if the overall ratio is within the allowed threshold. The final decision is made by the professor or mentor for student papers, while for publications by academic staff, the decision is made by the reviewers and the editor of the publication.	4. Publikacije akademskog osoblja koje je izradilo u ime KAJB-a, uključujući univerzitetske knjige, priručnike, vodiče, monografije i druge slične publikacije, prihvataju se kada je odnos sličnosti do 20%. Publikacije sa odnosom od 21% do 29% moraju biti poboljšane pre objavljivanja, dok se one sa 30% ili više ne prihvataju. 5. Zajedničke publikacije, kao što su knjige apstrakata i rezimei zbornika naučnih konferencija, prihvataju se kada je odnos sličnosti do 25%. Publikacije sa odnosom iznad ovog nivoa vraćaju se na pregled uredništvu pre objavljivanja. 6. Tačni citati, bibliografija i standardni delovi kao što su izjave, zakonske odredbe ili formule nisu uključeni u odnos sličnosti. 7. U slučajevima kada izveštaj pokazuje veliku sličnost u pojedinačnim poglavljima ili odeljcima, rad ili publikacija mogu biti odbijeni, čak i ako je ukupan procenat unutar dozvoljenog praga. Konačnu odluku donosi profesor ili mentor za studentske radove, dok za publikacije akademskog osoblja odluku donose recenzenti i urednik publikacije.
---	---	---

Neni 7 Procedura e kontrollit për punimet e studentëve	Article 7 Control procedure for student papers	Član 7 Postupak kontrole studentskih radova
1. Studenti dorëzon punimin vetëm në format elektronik përmes SMU, përmes profesorit të lëndës ose mentorit të temës së diplomës, të cilët janë përgjegjës për ngarkimin dhe procedimin e tij. 2. Pas ngarkimit, sistemi gjeneron automatikisht raportin e ngjashmërisë, i cili i komunikohet studentit nga profesori ose mentori. Raporti është i detyrueshëm dhe pa të nuk mund të procedohet asnjë punim. 3. Nëse raporti është brenda pragut të lejuar, punimi vazhdon procedurën për vlerësim ose mbrojtje. Nëse raporti tejkalon pragun, studentit është i obliguar të bëjë përmirësimet e nevojshme dhe ta ri-dorëzojë punimin për kontroll të ri. 4. Lejohen deri në dy (2) ri-dorëzime për përmirësim, gjithmonë brenda afatit të përcaktuar nga profesori ose mentori, i cili nuk mund të jetë më i gjatë se katërmëdhjetë (14) ditë nga komunikimi i raportit. 5. Raporti përfundimtar arkivohet në dosjen elektronike të studentit në SMU nga Divizioni i Shërbimeve Studentore. Pa raport pozitiv, punimi nuk mund të procedohet për shqyrtim nga organet akademike.	1. The student submits the paper only in electronic format through UMS, through the professor of the subject or the mentor of the diploma topic, who are responsible for its upload and processing. 2. After uploading, the system automatically generates a similarity report, which is communicated to the student by the professor or mentor. The report is mandatory and no paper can be processed without it. 3. If the report is within the allowed threshold, the paper continues the procedure for evaluation or defense. If the report exceeds the threshold, the student is obliged to make the necessary improvements and re-submit the paper for new control. 4. Up to two (2) re-submissions for improvement are allowed, always within the deadline set by the professor or mentor, which cannot be longer than fourteen (14) days from the communication of the report. 5. The final report is archived in the student's electronic file at UMS by the Student Services Division. Without a positive report, the paper cannot be processed for review by academic bodies.	1. Student predaje rad isključivo u elektronskom formatu preko SUU, preko profesora predmeta ili mentora teme diplomskog rada, koji su odgovorni za njeno otpremanje i obradu. 2. Nakon otpremanja, sistem automatski generiše izveštaj o sličnosti, koji profesor ili mentor saopštava studentu. Izveštaj je obavezan i nijedna teza ne može biti obrađena bez njega. 3. Ako je izveštaj u okviru dozvoljenog praga, teza nastavlja postupak ocenjivanja ili odbrane. Ako izveštaj prelazi prag, student je dužan da izvrši potrebna poboljšanja i ponovo preda tezu na novu proveru. 4. Dozvoljena su do dva (2) ponovna predaja za poboljšanje, uvek u roku koji odredi profesor ili mentor, a koji ne može biti duži od četrnaest (14) dana od saopštavanja izveštaja. 5. Završni izveštaj se arhivira u elektronskom dosijeu studenta na SUU od strane Odeljenja za studentske usluge. Bez pozitivnog izveštaja, teza ne može biti obrađena za pregled od strane akademskih

Neni 8 Përgjegjësitë e studentit, profesorit / mentorit, Divizionit të Shërbimeve Studentore dhe Divizionit të Teknologjisë Informative 1. Studenti është përgjegjës për përgatitjen e punimit origjinal me përdorim korrekt të citimeve dhe referencave, si dhe për bërjen e përmirësimeve të kërkuara pas raportit të ngjashmërisë. Punimi i studentit dorëzohet vetëm përmes profesorit të lëndës ose mentorit të temës së diplomës në SMU. 2. Profesori ose mentori është përgjegjës për ngarkimin e punimit në SMU, për shqyrtimin e raportit të gjeneruar dhe për komunikimin e rezultatit me studentin. Ai detyrohet të kthejë punimin për përmirësim kur tejkalohet pragu i lejuar dhe siguron që vetëm punimet me raport pozitiv të procedohen për vlerësim ose mbrojtje. 3. Divizioni i Shërbimeve Studentore arkivon raportet në dosjen elektronike të studentëve, sigurojnë vlefshmërinë e tyre dhe përgatisin raporte statistikore vjetore për numrin e punimeve të kontrolluara. 4. Divizioni i Teknologjisë Informative mirëmban veglën anti-plagjiaturë në SMU, siguron funksionimin teknik dhe mbron	Article 8 Responsibilities of the student, professor/mentor, Student Services Division and Information Technology Division 1. The student is responsible for preparing the original paper with correct use of citations and references, as well as for making the required improvements after the similarity report. The student's paper is submitted only through the subject professor or the mentor of the diploma topic at UMS. 2. The professor or mentor is responsible for uploading the paper to UMS, for reviewing the generated report and for communicating the result to the student. He is obliged to return the paper for improvement when the allowed threshold is exceeded and ensures that only papers with a positive report are processed for evaluation or defense. 3. The Student Services Division archives the reports in the student's electronic file, ensures their validity and prepares annual statistical reports on the number of papers checked. 4. The Information Technology Division maintains the anti-plagiarism tool at UMS, ensures its technical functioning and protects	tela. Član 8 Odgovornosti studenta, profesora/mentora, Odeljenja za studentske usluge i Odeljenja za informacione tehnologije 1. Student je odgovoran za pripremu originalnog rada sa ispravnom upotrebom citata i referenci, kao i za unošenje potrebnih poboljšanja nakon izveštaja o sličnosti. Studentski rad se predaje isključivo preko predmetnog profesora ili mentora teme diplomskog rada na SUU. 2. Profesor ili mentor je odgovoran za otpremanje rada na SUU, za pregled generisanog izveštaja i za saopštavanje rezultata studentu. On je dužan da vrati rad na poboljšanje kada se prekorači dozvoljeni prag i osigurava da se samo radovi sa pozitivnim izveštajem obrađuju za evaluaciju ili odbranu. 3. Odeljenje za studentske usluge arhivira izveštaje u elektronskom studentskom dosijeu, obezbeđuje njihovu validnost i priprema godišnje statističke izveštaje o broju proverenih radova. 4. Odeljenje za informacione tehnologije održava alatku za borbu protiv plagijata na SUU, obezbeđuje njeno tehničko
---	--	--

sigurinë e të dhënave. Ky divizion ka rol mbështetës dhe teknik. 5. Divizioni i Teknologjisë Informative organizon trajnime periodike për stafin akademik dhe administrativ mbi përdorimin e veglës anti-plagjiaturë në SMU. Përveç trajnimeve, Divizioni përgatit një udhëzues praktik për përdorimin e platformës, i cili shpërndahet për të gjithë përdoruesit. Interpretimi i raporteve të ngjashmërisë bëhet nga stafi akademik në koordinim me Dekanin e Fakultetit të Sigurisë Publike. Ky trajnim është i detyrueshëm për stafin akademik dhe administrativ që përdor SMU. Neni 9 Evidenca dhe ruajtja e raporteve 1. Të gjitha raportet e gjeneruara nga SMU ruhen për periudhën e përcaktuar me aktet e AKSP -së, e cila nuk mund të jetë më e shkurtër se afatet ligjore të ruajtjes së dokumentacionit sipas përkatësisë së tij. 2. Raportet e punimeve të studentëve arkivohen në mënyrë sistematike dhe janë të qasshme vetëm për qëllime zyrtare nga palët e autorizuar. 3. Raportet e botimeve të stafit akademik dhe të materialeve të konferencave ruhen në arkivat e fakultetit dhe shërbejnë si dëshmi	data security. This division has a supporting and technical role. 5. The Information Technology Division organizes periodic training for academic and administrative staff on the use of the anti-plagiarism tool at UMS. In addition to the training, the Division prepares a practical guide for the use of the platform, which is distributed to all users. The interpretation of similarity reports is done by academic staff in coordination with the Dean of the Faculty of Public Safety. This training is mandatory for academic and administrative staff who use UMS. Article 9 Evidence and retention of reports 1. All reports generated by UMS are retained for the period determined by the acts of KAPS, which cannot be shorter than the legal deadlines for the retention of documentation according to its affiliation. 2. Reports of student papers are systematically archived and are accessible only for official purposes by authorized parties. 3. Reports of academic staff publications and conference materials are stored in the faculty archives and serve as official evidence for	funkcionisanje i štiti bezbednost podataka. Ovo odeljenje ima ulogu podrške i tehničke uloge. 5. Odeljenje za informacione tehnologije organizuje periodične obuke za akademsko i administrativno osoblje o korišćenju alata za borbu protiv plagijata na SUU. Pored obuka, Odeljenje priprema praktični vodič za korišćenje platforme, koji se distribuira svim korisnicima. Tumačenje izveštaja o sličnostima vrši akademsko osoblje u koordinaciji sa dekanom Fakulteta Javne Bezbednosti. Ova obuka je obavezna za akademsko i administrativno osoblje koje koristi SUU. Član 9 Vođenje i čuvanje evidencije 1. Svi izveštaji koje generiše SUU čuvaju se u periodu određenom aktima KAJB-a, koji ne može biti kraći od zakonskih rokova za čuvanje dokumentacije prema njegovoj pripadnosti. 2. Izveštaji studentskih radova se sistematski arhiviraju i dostupni su samo u službene svrhe ovlašćenim licima. 3. Izveštaji o publikacijama akademskog osoblja i materijalima sa konferencija čuvaju se u arhivi fakulteta i služe kao zvanični
--	---	---

zyrtare për proceset e brendshme të cilësisë dhe për publikimet në emër të AKSP -së. 4. Raportet nuk mund të ndryshohen apo të fshihen nga përdoruesit dhe shërbejnë si pjesë e dokumentacionit zyrtar të AKSP -së. Neni 10 Vlefshmëria e raportit të ngjashmërisë 1. Raporti i ngjashmërisë i gjeneruar nga sistemi anti-plagjiaturë ka karakter teknik dhe shërben vetëm si mjet ndihmës për vlerësimin e origjinalitetit. Kalimi i pragut të lejuar nuk përbën garanci për mungesën e plagjiaturës. 2. Në rastet kur ekzistojnë dyshime të bazuara ose konstatohet përdorimi i materialeve të pa digjitalizuara, të pa indeksuara apo të parapërkthyer pa citim korrekt, organet akademike kompetente kanë të drejtë të konstatojnë plagjiaturë pavarësisht rezultatit teknik të raportit. Vendimi përfundimtar mbetet përgjegjësi e profesorit/mentorit për punimet e studentëve dhe e recensentëve/redaktorit për botimet e stafit akademik.	internal quality processes and for publications on behalf of KAPS. 4. Reports cannot be changed or deleted by users and serve as part of the official documentation of KAPS. Article 10 Validity of the similarity report 1. The similarity report generated by the anti-plagiarism system has a technical character and serves only as an auxiliary tool for assessing originality. Crossing the allowed threshold does not constitute a guarantee for the absence of plagiarism. 2. In cases where there are well-founded suspicions or the use of non-digitalized, non-indexed or pre-translated materials without correct citation is found, the competent academic bodies have the right to establish plagiarism regardless of the technical result of the report. The final decision remains the responsibility of the professor/mentor for student papers and the reviewers/editor for academic staff publications.	dokaz za interne procese kvaliteta i za publikacije u ime KAJB-a. 4. Izveštaji se ne mogu menjati ili brisati od strane korisnika i služe kao deo zvanične dokumentacije KAJB-a. Član 10 Važnost izveštaja o sličnosti 1. Izveštaj o sličnosti koji generiše sistem za borbu protiv plagijata je tehničke prirode i služi samo kao pomoćni alat za procenu originalnosti. Prelazak dozvoljenog praga ne predstavlja garanciju za odsustvo plagijata. 2. U slučajevima kada postoje osnovane sumnje ili se utvrdi korišćenje nedigitalizovanih, neindeksiranih ili prethodno prevedenih materijala bez ispravnog citiranja, nadležna akademska tela imaju pravo da utvrde plagijat bez obzira na tehnički rezultat izveštaja. Konačna odluka ostaje u odgovornosti profesora/mentora za studentske radove i recenzenata/urednika za publikacije akademskog osoblja.
--	---	---

Neni 11 Hyrja në fuqi Kjo rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Drejtori i Përgjithshëm i AKSP-së. Shpend Shabani Ushtrues i detyrës së Drejtorit të Përgjithshëm të AKSP Vushtri, 03.09.2025 	Article 11 Entry into force This regulation enters into force seven (7) days after signing by the Director General of KAPS. Shpend Shabani Acting Director General of KAPS Vushtri, 03.09.2025 	Član 11 Stupanje na snagu Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane Generalnog Direktora KAJB-a. Shpend Shabani Vršilac dužnosti Generalnog Direktora KAJB-a Vučitrn, 03.09.2025 
---	--	---