



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

QENDRA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE EDUKIM DHE ZHVILLIM
KOSOVO CENTER FOR PUBLIC SAFETY EDUCATION AND DEVELOPMENT
KOSOVSKI CENTAR ZA JAVNU BEZBEDNOST OBRAZOVANJE I RAZVOJ

Duke u bazuar në rregulloren 2001/36, Urdhëresën administrative 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/1, Qendra e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim në Vushtri, zyra Personelit shpallë:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: Zyrtar Çertifikues i QKSPEZH-it (1)

Mbikëqyrësi: Kryeshefi Ekzekutiv i QKSPEZH-it.

Koeficienti: (8) Sipas Rregullores 2001/36 mbi Shërbimin Civil.

Nr.Ref: 10/2010

Vendi: Vushtrri

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Siguron që zotimet janë bërë me kohë nga kodet buxhetore përkatëse.
- Siguron që llogaria nuk është paguar më përpara dhe që faturës origjinale i është bashkangjitur dokumentacioni përcjellës.
- Siguron që procedurat prokurorese janë bërë konform dhe procedurave të prokurimit
- Siguron se procedurat e pranimit të mallrave, punëve dhe shërbimeve janë vlerësuar mirë.
- Siguron se procedurat e menaxhimit të pasurisë janë zbatuar dhe regjistrimet përkatëse kanë përfunduar.

Kualifikimet edukative dhe profesionale

- Përgatitja Universitare, Ecc. i diplomuar.
- Të ketë përvojë pune në fushën përkatëse (e dëshirueshme).
- Njohja e gjuhës, Serbe, Angleze është përparësi.
- Njohuri të shkëlqyeshme të punës me kompjuter, me aplikim të programeve (Microsoft Word, Exel, Power Point).
- Fleksibiliteti dhe aftësia për të punuar nën presion dhe brenda afateve të kufizuara kohore është e domosdoshme.
- Aftësia për të punuar me njerëz të kulturave dhe religjioneve të ndryshme, gjinisë dhe pikëpamjeve të ndryshme politike duke ruajtur paanshmërinë dhe objektivitetin.
- Aftësi të mirë të komunikimit, është e rëndësishme.
- Vetëiniciativa dhe kushtimi i vëmendjes detaleve është e nevojshme.
- Aftësia për të punuar në një ambient ekiporë.

Paraqitja e kërkesave:

Formularët e kërkesave mund të merën dhe të dorëzohen në Qendrën e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim respektivisht zyrën e personelit nr.101, adresa Rr. "Skenderbeu" pn. Vushtrri. Data e mbylljes së kërkesave 15 ditë pas shpalljes në ndonjë nga gazetate zyrtare të Kosovës.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merën parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara dhe ata te cilët nuk i kane kualifikimet adekuate nuk do të merën parasysh dhe nuk do të shqyrtohen dhe pranohen. Tel kontaktues 028/70-008 lok 114 në rast të ndonjë paqartësie dhe këshille.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e listës së ngushtë do të ftohen për intervistim.

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës,dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave prej të gjitha komuniteteve në Kosovë.