



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

KOSOVO CENTER FOR PUBLIC SAFETY EDUCATION AND DEVELOPMENT
QENDRA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE EDUKIM DHE ZHVILLIM
KOSOVSKI CENTAR ZA JAVNU BEZBEDNOST OBRAZOVANJE I RAZVOJ

Duke u bazuar në rregulloren 2001/36, Urdhëresën administrative 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/1, Qendra e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim në Vushtri, zyra Personelit shpallë:

K O N K U R S

Titulli i Vendit të punës: Bibliotekist
Raporton: Shefi i Materialeve të Trajnimit
Koeficienti: (6) Sipas Rregullores 2001/36 mbi Shërbimin Civil
Nr.Ref: 26/2010
Vendi: Vushtri

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen punët në përparimin dhe zhvillimin e tërësishëm të veprimtarisë bibliotekare.
- Bën pranimin, klasifikimin dhe katalogimin e koleksioneve që hyn në bibliotekë.
- Hartimin e projekteve dhe programeve, për përpunimin dhe katalogimin e librit dhe materialit tjetër bibliotekar që hyne në bibliotekë.
- Ofron materialin bibliotekarë, përdorueseve, konform rregullave të aprovuara në Bibliotekë.
- Hulumton mundësitë e zgjerimit të dhe paisjes së bibliotekës me libra dhe material tjetër bibliotekarë.
- Ndihmon në zhvillimin e aktiviteteve kulturore që kanë për qëllim avansimin e librit dhe kulturës së të lexuarit.
- Merrë pjesë në trajnime të ndryshme profesionale në lëmin e bibliotekarisë.
- Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së përgjegjesit të bibliotekës.

Kualifikimet edukative dhe profesionale për post:

- Diploma shkollës Mesme
- Përvojë pune në fushën përkatëse (e dëshirueshme).
- Njohja e gjuhës Shqipe dhe Sërbe (e obligueshme).
- Shkathëtit me kompjuter duke përfshirë Microsoft Word, Excel dhe Power Point-esenciale.

- Fleksibiliteti dhe aftësia për të punuar nën presion dhe Brenda kohës së caktuar, janë të nevojshme.

Paraqitja e kërkesave:

Formularët e kërkesave mund të merën dhe të dorëzohen në Qendrën e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim respektivisht zyrën e personelit nr.101, adresa Rr.Skenderbeu pn.Vushtrri. Data e mbylljes së kërkesave 15 ditë pas shpalljes në ndonjë nga gazetate zyrtare të Kosovës.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merën parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara dhe ata te cilët nuk i kane kualifikimet adekuate nuk do të merën parasysh dhe nuk do të shqyrtohen dhe pranohen. Tel kontaktues 028/570-008 lok 114 në rast të ndonjë paqartësie dhe këshille.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e listës së ngushtë do të ftohen për intervistim.

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës,dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave prej të gjitha komuniteteve në Kosovë.