



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveri-Vlada-Government

**RREGULLORE (QRK) - Nr. 26/2013 PËR ARSIMIN E LARTË NË AKADEMINË E KOSOVËS PËR
SIGURI PUBLIKE¹**

**UREDBA (VRK) - Br. 26/2013 ZA FUNKCIONALIZACIJU VISOKOG OBRAZOVANJA U
KOSOVSKOJ AKADEMIJI ZA JAVNU BEZBEDNOST²**

**REGULATION (GRK) - No. 26/2013 FOR THE FUNCTIONING OF HIGHER EDUCATION AT THE
KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY³**

¹ Rregullore QRK - Nr. 26/2013 për arsimin e lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike, është miratuar në mbledhjen e 149 të Qeverisë së Republikës së Kosovës, me vendimin nr. 11/149 datë 19.09.2013

² Uredba VRK - Br. 26/2013 za funkcionalizaciju visokog obrazovanja u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost, usvojen je na 149 sednice Vlade Republike Kosova, odluku br. 11/149, datum 19.09.2013

³ Regulation GRK – No. 26/2013 for the functioning of higher education at the Kosovo Academy for Public Safety, was approved on 149 meeting of the Government of the Republic of Kosovo, with the decision no. 11/149, date 19.09.2013



QEVERIA E REPUBLIKËS SË KOSOVËS	VLADA REPUBLIKE KOSOVO	GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF KOSOVO
<p>Në mbështetje të nenit 93 (4) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, nenit 16 të Ligjit Nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (Gazeta Zyrtare nr. 26, 25.11.2011), si dhe nenit 19 paragrafi 6 (6.2) të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011, (Gazeta Zyrtare Nr. 15, 12.09.2011).</p>	<p>Na osnovu člana 93 (4) Ustava Republike Kosovo, člana 16 Zakona Br. 04/L-053 za Kosovsku Akademiju za Javnu Bezbednost (Službeni list br.26, 25.11.2011), kao i na osnovu člana 19 stav 6 (6.2) Uredbe o Radu Vlade Br. 09/2011, (Službeni list Br. 15, 12.09.2011).</p>	<p>Pursuant to the article 93 (4) of the Constitution of the Republic of Kosovo, Article 16 of Law no. 04/L-053 of Kosovo Academy for Public Safety (Official Gazette no. 26, 25.11.2011), and Article 19, paragraph 6 (6.2) of the rules of procedure of the Government no. 09/2011 (Official Gazette no. 15, 12.09.2011).</p>
<p>Nxjerr:</p>	<p>Donosi:</p>	<p>Issues this:</p>
<p>RREGULLORE QRK - Nr. 26/2013 PËR ARSIMIN E LARTË NË AKADEMINË E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE</p>	<p>UREDBU VRK - Br. 26/2013 ZA VISOKO OBRAZOVANJE U KOSOVSKOJ AKADEMIJI ZA JAVNU BEZBEDNOST</p>	<p>REGULATION GRK - No. 26/2013 FOR HIGHER EDUCATION AT THE KOSOVO ACADEMY FOR PUBLIC SAFETY</p>
<p>I. DISPOZITAT PËRGJITHSHME</p>	<p>I. OPŠTE ODREDBE</p>	<p>I. GENERAL PROVISIONS</p>
<p>Neni 1 Qëllimi</p>	<p>Član 1 Cilj</p>	<p>Article 1 Goal</p>
<p>Qëllimi i kësaj rregulloreje është krijimi i rregullave për zhvillimin dhe funksionalizimin e arsimit të lartë në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike.</p>	<p>Cilj ove uredbe jeste stvaranje pravila za razvoj i funkcionalizaciju visokog obrazovanja u Kosovskoj Akademiji za Javnu Bezbednost.</p>	<p>The goal of this regulation is to establish rules for the development and functioning of higher education at Kosovo Academy for Public Safety.</p>



Neni 2 Përkufizime	Član 2 Definicije	Article 2 Definitions
<p>1. Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:</p> <p>1.1. Student - personi i cili vijon programe të arsimit të lartë në Akademi;</p> <p>1.2. Studenti visitor - është një student i një institucioni tjetër të arsimit të lartë i cili ka ardhur në Akademi për të studiuar për një periudhë të caktuar në programin e studimit bachelor;</p> <p>1.3. MASHT - Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;</p> <p>1.4. Akademia - Akademia e Kosovës për Siguri Publike e themeluar në bazë të Ligjit nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike dhe është institucion përgjegjës për ofrimin e trajnimeve dhe arsimit të lartë, zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit, arsimimit të lartë si dhe zhvillimin e kapaciteteve në fushën e sigurisë publike;</p> <p>1.5. ECTS - Sistemi Evropian i Transferimit dhe i Akumulimit të Kredive.</p>	<p>1. Izrazi koji su korišćeni u ovoj uredbi imaju sledeća značenja:</p> <p>1.1. Student – osoba koja pohađa program visokog obrazovanja u Akademiji;</p> <p>1.2. Student posetioc - je student sa jedne druge institucije visokog obrazovanja koji je došao u akademiji da bi studirao u jednom određenom periodu na studiskom programu bachelor;</p> <p>1.3. MONT - Ministarstvo Obrazovanja Nauke i Tehnologije;</p> <p>1.4. Akademija - Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost utemeljena na osnovu Zakona Br. 04/L-053 za Kosovsku Akademiju za Javnu Bezbednost i predstavlja instituciju koja je odgovorna za pružanje obuka i visokog obrazovanja, sprovođenje politika i strategija za obuku, visoko obrazovanje kao i razvoj kapaciteta u oblasti javne bezbednosti;</p> <p>1.5. ECTS - Evropski Sistem Prenosa i Akumulacije Kredita.</p>	<p>1. Terms used in this Regulation shall have this meaning:</p> <p>1.1. Student/s – person who attends the programs of higher education at the Academy;</p> <p>1.2. Visitor Student - is a student of another institution of higher education who has come to the academy to study for a definite period in the program of bachelor degree;</p> <p>1.3. MEST - Ministry of Education, Science and Technology;</p> <p>1.4. Academy - Kosovo Academy for Public Safety established based on the Law no. 04/L-053 of Kosovo Academy for Public Safety and is the responsible institution for providing trainings and higher education, the implementation of training policies and strategies, higher education and capacity building in the field of public safety;</p> <p>1.5. ECTS – The European Credit Transfer and Accumulation System.</p>
<p>2. Shprehjet tjera të përdorura në këtë</p>	<p>2. Drugi izrazi korišćeni u ovoj uredbi imaju</p>	<p>2. Other terms used in this regulation have</p>



<p>rregullore kanë kuptimin ashtu siç përcaktohet me Ligjin nr. 04/L-053 për Akademinë e Kosovës për Siguri Publike.</p> <p style="text-align: center;">Neni 3 Parimet e Arsimit të Lartë në Akademi</p> <p>1. Ofrimi i arsimit të lartë në Akademi bazohet në parimet në vijim:</p> <p>1.1. Mundësi të barabarta për të gjithë pa asnjë lloj diskriminimi;</p> <p>1.2. Lirinë akademike në mësimdhënie dhe hulumtim;</p> <p>1.3. Shumëllojshmëria dhe cilësia në programe të studimit dhe në mbështetje të mësimnxënies;</p> <p>1.4. Angazhim aktiv të studentëve si në aspektin individual, ashtu edhe në atë kolektiv, në jetën e institucionit dhe në mësimnxënien e tyre;</p> <p>1.5. Fokusimi evropian dhe ndërkombëtar që i sigurojnë studentit dhe personelit lëvizshmëri dhe krahasueshmëri të standardeve në dhënien e titujve dhe kualifikimeve.</p>	<p>značenje kao što je određeno u Zakonu Br. 04/L-053 za Kosovsku Akademiju za Javnu Bezbednost.</p> <p style="text-align: center;">Član 3 Principi Visokog Obrazovanja u Akademiji</p> <p>1. Pružanje Visokog obrazovanja u Akademiji zasniva se na sledećim principima:</p> <p>1.1. Iste mogućnosti za sve bez ikakve vrste diskriminacije;</p> <p>1.2. Akademska sloboda u nastavi i istraživanju;</p> <p>1.3. Raznovrsnost i kvalitet u programima za studije i podrška u nastavi;</p> <p>1.4. Aktivno Angažovanje studenata kako na individualnom tako i na kolektivnom aspektu u život institucije i njihovoj nastavi;</p> <p>1.5. Evropsko i međunarodno fokusiranje da bi obezbedili studentima i osoblju kretanje i upoređivanje standarda u dodeljivanju naziva i kvalifikacija.</p>	<p>the meaning as defined by the Law no. 04/L-053 on Kosovo Academy for Public Safety.</p> <p style="text-align: center;">Article 3 Principles of Higher Education at the Academy</p> <p>1. Provision of Higher Education in the Academy is based on the following principles:</p> <p>1.1. Equal opportunities for all without any discrimination;</p> <p>1.2. Academic freedom in teaching and research;</p> <p>1.3. The variety and quality on study programs and on learning support;</p> <p>1.4. Active engagement of students in individual aspect and as well as in collective aspect, in the institution's life and on their learning;</p> <p>1.5. European and international focusing that provides to the student and staff the mobility and comparison of standards in the award of titles and qualifications.</p>
---	--	--



II. FAKULTETI I SIGURISË PUBLIKE	II. FAKULTET JAVNE BEZBEDNOSTI	II. FACULTY OF PUBLIC SAFETY
<p style="text-align: center;">Neni 4</p> <p>Në kuadër të strukturës organizative të Akademisë funksionon Fakulteti i Sigurisë Publike (në tekstin e mëtejshëm: Fakulteti) i cili zhvillon programe të arsimit të lartë, hulumtimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike.</p>	<p style="text-align: center;">Član 4</p> <p>U okviri organizativne strukture Akademije funkcioniše Fakultet Javne Bezbednosti (u daljem tekstu: Fakultet) koji razvija programe visokog obrazovanja, istraživanja i razvoja u oblasti javne bezbednosti.</p>	<p style="text-align: center;">Article 4</p> <p>Within the organizational structure of the Academy is operating the Faculty of Public Safety (hereinafter: Faculty) which develops programs of higher education, research and development in the field of public safety.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 5 Detyrat dhe përgjegjësit e Fakultetit</p> <p>1. Detyrat dhe përgjegjësit e Fakultetit janë:</p> <p>1.1. Hartimi, miratimi, zhvillimi i kurrikulës dhe ofrimi i programit të arsimit të lartë në fushën e sigurisë publike në pajtim me kërkesat akademike dhe nevojat e agjencive të sigurisë publike;</p> <p>1.2. Krijimi, zhvillimi dhe transmetimi i njohurive përmes mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore;</p> <p>1.3. Hulumtimi dhe zhvillimi në fushën e sigurisë publike;</p> <p>1.4. Mbështetja në zhvillimin e kurrikulës dhe ofrimin e trajnimeve në Akademi;</p>	<p style="text-align: center;">Član 5 Zadaci i odgovornosti Fakulteta</p> <p>1. Zadaci i odgovornosti Fakulteta su:</p> <p>1.1. Sačinjavanje, usvajanje i razvijanje nastavnog programa, pružanje programa za visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti u skladu sa akademskim zahtevima i potrebama agencija za javnu bezbednost;</p> <p>1.2. Stvaranje, razvoj i prenošenje znanja preko nastave i naučno - istraživačkog rada;</p> <p>1.3. Istraživanje i razvoj u oblasti javne bezbednosti;</p> <p>1.4. Pružanje podrške u razvoju nastavnog programa i pružanju obuka u Akademiji;</p>	<p style="text-align: center;">Article 5 Duties and responsibilities of the Faculty</p> <p>1. Duties and responsibilities of the Faculty are:</p> <p>1.1. Drafting, approving, developing of curriculum and provision of higher education program in the field of public safety according to the academic requirements and needs of public safety agencies;</p> <p>1.2. Creation, development and transmission of knowledge through teaching and scientific research work;</p> <p>1.3. Research and development in the field of public safety;</p> <p>1.4. Support for the development of curricula and provision of trainings at the</p>



<p>1.5. Përgatitja e materialeve mësimore;</p> <p>1.6. Planifikimi dhe analizimi i aktiviteteve studimore;</p> <p>1.7. Organizimi dhe pranimi i studentëve;</p> <p>1.8. Organizimi i mësimdhënies, provimeve dhe vlerësimeve të studentëve;</p> <p>1.9. Hartimi i planit zhvillimor të fakultetit si dhe pjesëmarrja në procesin e hartimit të planit zhvillimor të Akademisë;</p> <p>1.10. Përgatitja e propozimeve buxhetore të Fakultetit;</p> <p>1.11. Bashkëpunimi me institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe agjencionet e sigurisë publike;</p> <p>1.12. Kryerja e punëve tjera në pajtim me legjislacionin në fuqi nga fusha e arsimit të lartë;</p> <p>1.13. Sigurimi i cilësisë dhe vlerësimi;</p> <p>1.14. Përkrahja e personelit akademik në</p>	<p>1.5. Pripreamanje nastavnog materijala;</p> <p>1.6. Planiranje i analiziranje naučnih aktivnosti;</p> <p>1.7. Organizovanje i prijem studenata;</p> <p>1.8. Organizovanje nastave, ispita i procenjivanje studenata;</p> <p>1.9. Stvaranje razvojnog plana fakulteta kao i učestvovanje u procesu stvaranja razvojnog plana Akademije;</p> <p>1.10. Pripreamanje budžetnih predloga fakulteta;</p> <p>1.11. Saradnja sa drugim institucijama za visoko obrazovanje kao i sa agencijama za javnu bezbednost;</p> <p>1.12. Izvršavanje drugih zadataka u skladu sa zakonima koji su na snazi iz oblasti visokog obrazovanja;</p> <p>1.13. Obezbeđivanje kvaliteta i procenjivanja;</p> <p>1.14. Podrška akademskog osoblja u</p>	<p>Academy;</p> <p>1.5. Preparation of teaching materials;</p> <p>1.6. Planning and analyzing of research activities;</p> <p>1.7. Organization and admission of students;</p> <p>1.8. Organization of teaching, exams and students' evaluations;</p> <p>1.9. Drafting of faculty developing plan and as well as participation in the drafting process of the developing plan of the Academy;</p> <p>1.10. Preparation of budget proposals of the Faculty;</p> <p>1.11. Cooperation with other institutions of higher education and public safety agencies;</p> <p>1.12. Performing of other duties according to the applicable legislation in in the field of higher education;</p> <p>1.13. Quality assurance and assessment;</p> <p>1.14. Supporting of the Academic staff in</p>
--	---	---



<p>zhvillimin e karrieres.</p> <p style="text-align: center;">Neni 6 Misioni</p> <p>Misioni i Fakultetit është të ofrojë shërbime cilësore të arsimit, hulumtimit dhe zhvillimit për siguri publike në Republikën e Kosovës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 7 Emri dhe selia</p> <p>1. Emri i Fakultetit është Fakulteti i Sigurisë Publike.</p> <p>2. Selia e Fakultetit është në Akademi.</p> <p style="text-align: center;">Neni 8 Simbolet</p> <p>1. Fakulteti ka vulen e vet. Fakulteti mban emrin e Akademisë brenda vules së tij dhe përdorë simbolet e Akademisë si:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Flamurin dhe</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Stemën.</p>	<p>razvoju karijere.</p> <p style="text-align: center;">Član 6 Misija</p> <p>Misija fakulteta jeste pružanje usluga visokog kvaliteta obrazovanja, istraživanja i razvoja za Jjavnu Bezbednosti u Republici Kosovo.</p> <p style="text-align: center;">Član 7 Naziv i sedište</p> <p>1. Naziv Fakulteta je Fakultet za Javnu Bezbednost.</p> <p>2. Sedište Fakulteta je u Akademiji.</p> <p style="text-align: center;">Član 8 Obeležja</p> <p>1. Fakultet poseduje svoj pečat. Fakultet ima ime Akademije unutar njenog pečata i koristi obeležija Akademije kao:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Zastavu, i</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Grb.</p>	<p>career development.</p> <p style="text-align: center;">Article 6 Mission</p> <p>The mission of the Faculty is to provide quality education, research and development services for public safety in the Republic of Kosovo.</p> <p style="text-align: center;">Article 7 Name and residency</p> <p>1. The name of Faculty is the Faculty of Public Safety.</p> <p>2. The residency of Faculty is in the Academy.</p> <p style="text-align: center;">Article 8 Symbols</p> <p>1. Faculty has its own stamp. The faculty stamp holds the name of the Academy and uses Academy symbols, such as:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 Flag, and</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 Emblem.</p>
--	--	---



III. STRUKTURA ORGANIZATIVE	III. ORGANIZATIVNA STRUKTURA	III. ORGANIZATIONAL STRUCTURE
<p style="text-align: center;">Neni 9</p> <p>1. Në kuadër të Fakultetit bëjnë pjesë njësitë si në vijim:</p> <p>1.1. Departamenti për Çështje Policore;</p> <p>1.2. Departamenti për Çështje Doganore;</p> <p>1.3. Departamenti për Menaxhim Emergjent;</p> <p>1.4. Departamenti për Shërbimin Korrektues dhe Sprovues;</p> <p>1.5. Departamenti për Lëndët e Përgjithshme, dhe</p> <p>1.6. Instituti i Hulumtimit dhe Zhvillimit.</p>	<p style="text-align: center;">Član 9</p> <p>1. U sklopu Fakulteta učestvuju sledeće jedinice kao što sledi:</p> <p>1.1. Odeljenje za Policijska Pitanja;</p> <p>1.2. Odeljenje za Carinska Pitanja;</p> <p>1.3. Odeljenje za Rukovođenje Hitnim Situacijama;</p> <p>1.4. Odeljenje za Korektivnu i Probacionu Službu;</p> <p>1.5. Odeljenje za Opšte Predmete, i</p> <p>1.6. Institut Istraživanja i Razvoja.</p>	<p style="text-align: center;">Article 9</p> <p>1. Within the Faculty are included the following units:</p> <p>1.1. Department of Police Issues;</p> <p>1.2. Department of Customs Issues;</p> <p>1.3. Department of Emergency Management;</p> <p>1.4. Department of Correctional and Probation Services;</p> <p>1.5. Department of General subjects, and</p> <p>1.6. Research and Development Institute.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 10</p> <p>1. Detyrat dhe përgjegjësitë e departamenteve të Fakultetit janë:</p> <p>1.1. Hartimi dhe zhvillimi i kurikulës dhe ofrimi i programit të arsimit të lartë në fushën e sigurisë publike;</p>	<p style="text-align: center;">Član 10</p> <p>1. Zadaci i odgovornosti Odeljenja Fakulteta su:</p> <p>1.1. Sačinjavanje i razvoj nastavnog programa i pružanje programa za visoko obrazovanje u oblasti javne bezbednosti;</p>	<p style="text-align: center;">Article 10</p> <p>1. Duties and responsibilities of Faculty Departments are:</p> <p>1.1. Drafting and development of curriculum and provision of higher education program in the field of public safety;</p>



<p>1.2. Zhvillimi, hulumtimi dhe kërkimet shkencore në fushën e sigurisë publike;</p> <p>1.3. Hartimi i projekt propozimeve dhe aplikimi për fonde të jashtme për projektet e hulumtimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike;</p> <p>1.4. Mbështetja në zhvillimin e kurikulës dhe ofrimin e trajnimeve në Akademi;</p> <p>1.5. Përgatitja e materialeve mësimore;</p> <p>1.6. Planifikimi dhe vlerësimi i aktiviteteve studimore;</p> <p>1.7. Organizimi i mësimdhënies dhe vlerësimet e studentëve;</p> <p>1.8. Pjesëmarrja në hartimin e planit zhvillimor të Fakultetit;</p> <p>1.9. Bashkëpunimi me institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe agjencioneve të sigurisë publike.</p> <p>2. Udhëheqësit e Departamenteve raportojnë te Dekani i Fakultetit.</p> <p>3. Departamentet udhëhiqen nga udhëheqësit e tyre, të zgjedhur me shumicën absolute të votave të anëtarëve të Këshillit për një</p>	<p>1.2. Razvoj i naučno istraživanje u oblasti javne bezbednosti;</p> <p>1.3. Sačinjavanje projekt predloga i aplikacija za spoljne fondove kao i za projekte istraživanja i razvoja u oblasti javne bezbednosti;</p> <p>1.4. Pružanje podrške u razvoju nastavnog programa i pružanje obuka u Akademiji;</p> <p>1.5. Pripremanje nastavnih programa;</p> <p>1.6. Planiranje i procenjivanje naučnih aktivnosti;</p> <p>1.7. Organizovanje nastave i procenjivanje studenata;</p> <p>1.8. Učestvovanje u sačinjavanju razvojnog plana Fakulteta;</p> <p>1.9. Saradnja sa drugim institucijama za visoko obrazovanje i agencijama za javnu bezbednost.</p> <p>2. Rukovodioci Odeljenja izveštavaju Dekanu Fakulteta.</p> <p>3. Odeljenja se rukovode od njihovih rukovodioca, birani sa absolutnom većinom glasova članova Saveta za jedan period od</p>	<p>1.2. Development, and scientific research in the field of public safety;</p> <p>1.3. Drafting of project proposals and applying for external funding for research and development projects in the field of public safety;</p> <p>1.4. Support for the development of curricula and provision of trainings at the Academy;</p> <p>1.5. Preparation of teaching material;</p> <p>1.6. Planning and assessment of study activities;</p> <p>1.7. Organization of learning and students' assessments;</p> <p>1.8. Participation in drafting of the Faculty development plan;</p> <p>1.9. Cooperation with other institutions of higher education and public safety agencies.</p> <p>2. Heads of Departments report to the Dean of the Faculty.</p> <p>3. Departments are managed by their heads appointed by absolute majority votes of Council members for a period of four (4)</p>
---	---	--



<p>periudhë katër (4) vjeçare nga radhët e personelit akademik me marrëdhënie të rregullt pune, me të drejtë rizgjedhjeje.</p> <p>4. Kandidati i zgjedhur nga Këshilli emërohet nga Drejtori.</p> <p style="text-align: center;">Neni 11</p> <p>1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Institutit të Hulumtimit dhe Zhvillimit janë:</p> <p>1.1. Kryerja dhe menaxhimi i hulumtimit shkencor dhe mbështetja e personelit akademik në aktivitet e tyre kërkimore;</p> <p>1.2. Mbështetja e personelit akademik dhe studentëve lidhur me hulumtimet dhe metodologjinë e hulumtimit shkencor;</p> <p>1.3. Udhëheqja e procesit të hartimit të planit zhvillimor të Akademisë duke i mbështetur njësitë e tjera në këtë proces;</p> <p>1.4. Hartimi i projekt propozimeve dhe aplikimi për financimin nga jashtë për projektet e hulumtimit dhe zhvillimit në fushën e sigurisë publike;</p> <p>1.5. Bashkëpunimi me institucionet e tjera të hulumtimit dhe zhvillimit të arsimit të lartë dhe agjencioneve të sigurisë publike.</p>	<p>četiri (4) godine iz redova akademskog osoblja u stalnom random odnosu, sa mogućnošću ponovnog izbora.</p> <p>4. Kandidat izabran od strane Saveta biva imenovan od strane Direktora.</p> <p style="text-align: center;">Član 11</p> <p>1. Zadaci i odgovornosti Instituta za Istraživanje i Razvoj:</p> <p>1.1. Vršenje i rukovođenje naučnog istraživanja i podrška akademskog osoblja u njihovim istražnim aktivnostima;</p> <p>1.2. Podrška akademskog osoblja i studenata u vezi istraživanja i metodologije naučnog istraživanja;</p> <p>1.3. Rukovođenje procesom sačinjavanja razvojnog plana Akademije uz održavanje drugih jedinica u ovom procesu;</p> <p>1.4. Sačinjavanje projekt predloga i aplikacija za spoljno financiranje i projekt istraživanja i razvoja u oblasti javne bezbednosti;</p> <p>1.5. Saradnja sa drugim institucijama za istraživanje i razvoj visokog obrazovanja i agencija javne bezbednosti.</p>	<p>years, who belong to the academic staff with permanent employment contract, with the right to be re-elected.</p> <p>4. The candidate elected by the Council shall be appointed by the Director.</p> <p style="text-align: center;">Article 11</p> <p>1. Duties and responsibilities of the Research and Development Institute are:</p> <p>1.1. Conducting and management of scientific research and support of academic staff in their research activities;</p> <p>1.2. The support for academic staff and students regarding the researchs and methodology of scientific research;</p> <p>1.3. Managing of drafting process of the Academy development plan by supporting other units in this process;</p> <p>1.4. Drafting of project proposals and applying for external funding for research and development projects in the field of public safety;</p> <p>1.5. Cooperation with other institutions of research and higher education development and agencies of public safety.</p>
--	--	--



<p>2. Udhëheqësi i Institutit të Hulumtimit dhe Zhvillimit raporton te Dekani i Fakultetit.</p> <p>3. Instituti i Hulumtimit dhe Zhvillimit udhëhiqet nga udhëheqësi i zgjedhur nga Këshilli për një periudhë katër (4) vjeçare nga radhët e personelit akademik me marrëdhënie të rregullt pune, me të drejtë rizgjedhje.</p> <p>4. Kandidati i zgjedhur nga ana e Këshillit emërohet nga Drejtori.</p> <p style="text-align: center;">IV. ORGANET DREJTUESE</p> <p style="text-align: center;">Neni 12 Dekani dhe Prodekan</p> <p>1. Fakulteti udhëhiqet nga Dekani, i zgjedhur nga Këshilli për një periudhë katër (4) vjeçare nga radhët e profesorëve akademik me marrëdhënie të rregullt pune, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.</p> <p>2. Para zgjedhjes, kandidatët për dekan i prezantojnë Këshillit programet e tyre për zhvillimin e Fakultetit.</p> <p>3. Fakulteti ka të paktën një prodekan, i cili zgjedhet nga Këshilli sipas propozimit të Dekanit për një periudhë katër (4) vjeçare nga</p>	<p>2. Rukovodioc Instituta za Istraživanje i Razvoj izveštava Dekanu Fakulteta.</p> <p>3. Institut za Istraživanje i Razvoj rukovodi se od strane rukovodioca izabranim od Saveta u periodu od četiri (4) godine iz redova akademskog osoblja u stalnom random odnosu, sa mogućnošću ponovnog izbora.</p> <p>4. Kandidat izabran od strane Saveta biva imenovan od strane Direktora.</p> <p style="text-align: center;">IV. RUKOVODEĆI ORGANI</p> <p style="text-align: center;">Član 12 Dekan i Prodekan</p> <p>1. Fakultetom rukovodi Dekan, izabran od Saveta za period od četiri (4) godine iz redova akademskih profesora sa redovnim radnim odnosom, i pravom ponovnog izbora za još jedan mandat</p> <p>2. Pre izbora, kandidati za mesto dekana predstavljaju Savetu njihove programe za razvoj Fakulteta.</p> <p>3. Fakultet ima najmanje jednog prodekana koji se bira od strane Saveta prema predlog Dekana na period od četiri (4) godine iz</p>	<p>2. Head of the Research and Development Institute reports to the Dean of the Faculty.</p> <p>3. Research and Development Institute is managed by the head elected by the Council for a period of four (4) years among the academic staff with permanent employment, with the right to be re-elected.</p> <p>4. The candidate elected by the Council shall be appointed by the Director.</p> <p style="text-align: center;">IV. MANAGING BODIES</p> <p style="text-align: center;">Article 12 Dean and Vice-Dean</p> <p>1. Faculty is managed by the Dean, appointed by the Council for a four (4) year period, who is also from the academic professors with permanent employment, with the right to be re-elected for another mandate as well.</p> <p>2. Prior to the election, candidates for the Dean present to the Council their faculty development programs.</p> <p>3. The Faculty has at least one Vice-Dean, who is elected by the Council according to the proposal of the Dean, for a period of four</p>
--	---	---



<p>radhët e profesorëve me marrëdhënie të rregullt pune, me të drejtë rizgjedhje edhe për një mandat.</p> <p>4. Dekani dhe Prodekani i zgjedhur nga Këshilli emërohen nga Drejtori.</p> <p>5. Mandati i dekanit dhe prodekanit fillon me një tetor.</p> <p>6. Mandati i dekanit dhe prodekanit të Fakultetit mund të përfundojë para kohe në rast të:</p> <p>6.1. Dorëheqjes;</p> <p>6.2. Shkarkimit;</p> <p>6.3. Nëse bëhet i paaftë për ta ushtruar funksionin e tij;</p> <p>6.4. Dënimit për vepra penale;</p> <p>6.5. Pensionimi,t dhe</p> <p>6.6. Vdekjes.</p> <p>7. Procedura për shkarkimin e dekanit dhe prodekanit mund të iniciohet nga:</p> <p>7.1. Këshilli;</p> <p>7.2. Drejtori dhe</p>	<p>redova profesora sa stalnim radnim odnosom, sa pravom ponovnog izbora za još jedan mandat.</p> <p>4. Dekan i Prodekan koji su odabrani od strane Saveta imenuju se od strane Direktora.</p> <p>5. Mandat dekana i prodekana počinje od prvog oktobra.</p> <p>6. Mandat dekana i prodekana Fakulteta može biti okončan pre vremena u sledećim slučajevima:</p> <p>6.1. Ostavka;</p> <p>6.2. Razrešenje;</p> <p>6.3. U slučaju nesposobnosti za izvršavanje svojih dužnosti;</p> <p>6.4. Kažnjavanje za krivična dela;</p> <p>6.5. Penzionisanje, i</p> <p>6.6. Smrt.</p> <p>7. Proceduru za razrešenje dekana i prodekana može biti pokrećeno od strane :</p> <p>7.1. Saveta;</p> <p>7.2. Direktor i</p>	<p>(4) years among the professors with permanent contract employment, with the right to be re-elected for another mandate.</p> <p>4. Dean and Vice-Dean elected by the Council are appointed by the Director.</p> <p>5. The mandate of the Dean and Vice-Dean starts on October 1st.</p> <p>6. The mandate of the Dean and Vice-Dean may be prematurely terminated in case of:</p> <p>6.1. Resignation;</p> <p>6.2. Dismissal;</p> <p>6.3. In the case of incapacity to perform his duties;</p> <p>6.4. Punishment for criminal offenses;</p> <p>6.5. Retirement, and</p> <p>6.6. Death.</p> <p>7. The procedure for dismissal of the Dean and Vice-Dean may be initiated by:</p> <p>7.1. The Council,</p> <p>7.2. Director and</p>
---	--	--



<p>7.3. Procedurën për shkarkimin e prodekanit mund ta iniciojë edhe Dekani.</p> <p>8. Në rast të përfundimit, lirimit të mandatit të dekanit, prodekani e ushtron detyrën e dekanit deri në zgjedhjen e dekanit.</p> <p>9. Në rast të përfundimit të parakohshëm të mandatit të prodekanit, dekani propozon kandidatin e ri për prodekan, i cili zgjidhet për periudhën e mbetur të mandatit.</p> <p>10. Procedura për zgjedhjen e dekanit fillon të paktën tre muaj para skadimit të mandatit.</p> <p>11. Procedura për zgjedhjen, emërimin, ankimimin, shkarkimin e dekanit, prodekanit si dhe të udhëheqësve të njësive të Fakultetit përcaktohet me rregullore të nxjerrë nga Këshilli.</p> <p style="text-align: center;">Neni 13</p> <p>1. Dekani i Fakultetit për çështje akademike i përgjigjet Këshillit.</p> <p>2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Dekanit janë:</p> <p>2.1. Të sigurojë udhëheqje akademike në fushat përkatëse për zhvillimin e mësimit</p>	<p>7.3. Proceduru za razrešenje prodekana može da pokrene i Dekan.</p> <p>8. U slučaju završetka,okončavanje mandata dekana, prodekan vrši zadatak dekana, do novog izbora dekana.</p> <p>9. U slučaju privremenog završetka,mandata prodekana,dekan predlaže novog kandidata za mesto prodekana, koji se imenuje za preostali period mandata.</p> <p>10. Procedura za izbor dekana počinje najmanje tri meseca pre isteka mandata.</p> <p>11. Procedura za izbor, imenovanje, žalbe razrešenje dekana, prodekana kao i rukovodioca jedinica Fakulteta određuje se uredbom donetom od strane Saveta.</p> <p style="text-align: center;">Član 13</p> <p>1. Dekan Fakulteta za akademska pitanja odgovara Savetu.</p> <p>2. Zadaci i odgovornosti Dekana su :</p> <p>2.1. Obezbeđivanje akademskog rukovođenja odgovarajućim oblastima za</p>	<p>7.3. Procedure for the dismissal of Vice-Dean may be initiated by the Dean.</p> <p>8. In case of termination, release of Dean's mandate, the Vice-Dean will carry out the Dean's duty, until Dean's election.</p> <p>9. In case of premature termination of the Vice-Dean mandate, the Dean proposes a new candidate for the Vice-Dean, who will be elected for the remaining period of the mandate.</p> <p>10. The procedure for the election of the Dean starts at least three months prior to the mandate expiration.</p> <p>11. The procedure for the election, appointment and dismissal of the Dean, Vice-Dean and heads of the Faculty units is defined by a regulation issued by the Council.</p> <p style="text-align: center;">Article 13</p> <p>1. The Dean of Faculty reports to the Council regarding the academic issues,</p> <p>2. Dean's duties and responsibilities are:</p> <p>2.1. To provide academic management in the relevant fields for the development of</p>
---	--	--



<p>dhe punës shkencore në Fakultet;</p> <p>2.2. Të udhëheq personelin akademik;</p> <p>2.3. Të ndërmarrë masat e nevojshme për zbatimin e vendimeve dhe të detyrave të caktuara nga Këshilli dhe Drejtori;</p> <p>2.4. Të kryejë detyrat e tjera të parapara me këtë rregullore.</p> <p>3. Dekani i përcakton detyrat e prodekanit.</p>	<p>razvoj učenja i naučnog rada na Fakultetu;</p> <p>2.2. Da rukovodi akademsko osoblje;</p> <p>2.3. Da preduzime potrebne mere za sprovođenje odluka i određenih zadataka određenih od strane Saveta i Direktora;</p> <p>2.4. Da izvrši druge zadatke predviđene ovom uredbom.</p> <p>3. Dekan određuje zadatke prodekana.</p>	<p>teaching and scientific work in the Faculty;</p> <p>2.2. To manage the academic staff;;</p> <p>2.3. To take necessary measures for implementation of the decisions and duties assigned by the Council and Director;</p> <p>2.4. To perform other duties provided by this regulation.</p> <p>3. The Dean defines the Vice-Dean's duties.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 14 Këshilli i Fakultetit</p> <p>1. Këshilli është organi më i lartë akademik i Fakultetit i cili vendos për të gjitha çështjet e rëndësishme të Fakultetit në fushën e mësimit, kërkimit dhe hulumtimit shkencor.</p> <p>2. Këshilli përbëhet prej:</p> <p>2.1. Drejtorit;</p> <p>2.2. Dekanit;</p> <p>2.3. Prodekanit;</p> <p>2.4. Udhëheqësit e njësive të Fakultetit;</p> <p>2.5. Deri në dy anëtar të zgjedhur nga</p>	<p style="text-align: center;">Član 14 Savet Fakulteta</p> <p>1. Savet predstavlja najviši profesionalni organ Fakulteta koji odlučuje u vezi svih bitnih pitanja Fakulteta u oblasti nastave i naučnog istraživanja.</p> <p>2. Savet se sadrži od:</p> <p>2.1. Direktora;</p> <p>2.2. Dekana;</p> <p>2.3. Prodekana;</p> <p>2.4. Rukovodioci jedinica Fakulteta;</p> <p>2.5. Do dva člana odabrani iz redova</p>	<p style="text-align: center;">Article 14 Faculty Council</p> <p>1. The Council is the highest professional body of the Faculty, which decides on all important issues for the Faculty in the field of teaching and scientific research.</p> <p>2. The Council is comprised of:</p> <p>2.1. Director;</p> <p>2.2. Dean;</p> <p>2.3. Vice –Dean;</p> <p>2.4. Heads of the Faculty units;</p> <p>2.5. Up to two members elected by the</p>



<p>personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune nga secili departament;</p> <p>2.6. Një përfaqësuesi të studentëve nga secili drejtim i studimit;</p> <p>2.7. Tre anëtar të zgjedhur nga stafi profesional dhe administrativ i Akademisë.</p> <p>3. Këshillin e Fakultetit e kryeson Drejtori.</p> <p style="text-align: center;">Neni 15</p> <p>1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillit janë:</p> <p>1.1. Të trajtojë çështjet e përgjithshme strategjike që lidhen me kërkime, studime dhe mësimdhënie në Fakultet;</p> <p>1.2. Të përpilojë strategjitë për zhvillimin akademik të Fakultetit;</p> <p>1.3. Të vendosë për veprimtarinë mësimore dhe shkencore të Fakultetit;</p> <p>1.4. Të propozojë kushtet dhe kriteret e pranimit të studentëve;</p> <p>1.5. Të shqyrtojë çështjet e mbrojtjes së të drejtave të personelit dhe të studentëve;</p>	<p>akademskog osoblja sa redovnim radnim odnosom iz svakog odeljenja;</p> <p>2.6. Jedan predstavnik studenata iz svakog nastavnog smera;</p> <p>2.7. Tri člana odabrana iz redova profesionalnog i administrativnog osoblja Akademije.</p> <p>3. Savetom Fakulteta rukovodi Direktor.</p> <p style="text-align: center;">Član 15</p> <p>1. Zadaci i odgovornosti Saveta su:</p> <p>1.1. Tretiranje opštih strateških pitanja koji su povezani sa istraživanjima, studiranjem i pružnjam nastave na Fakultetu;</p> <p>1.2. Da sačinjava strategiju za akademski razvoj Fakulteta;</p> <p>1.3. Da odlučuje za nastavne i naučne delatnosti u Fakultetu;</p> <p>1.4. Da predlaže uslove i kriterijume za prijem studenata;</p> <p>1.5. Da razmatra pitanja o zaštiti prava osoblja i studenata;</p>	<p>permanent employed academic staff from each department;</p> <p>2.6. A student representative from each course of the study;</p> <p>2.7. Three members elected from the professional and administrative staff of the Academy.</p> <p>3. Faculty Council is chaired by the Director.</p> <p style="text-align: center;">Article 15</p> <p>1. Duties and responsibilities of the Council are:</p> <p>1.1. To treat general strategic issues related to research, studies and teaching in the Faculty;</p> <p>1.2. To draft strategies for academic development of the Faculty;</p> <p>1.3. To decide on educational and scientific activities of the Faculty;</p> <p>1.4. To propose conditions and criteria for students admission;</p> <p>1.5. To review issues of the staff and student rights protection,</p>
---	---	--



<p>1.6. Të miratojë kurrikulat dhe planet mësimore;</p> <p>1.7. Të nxjerr akte nënligjore për fushat e punës arsimore dhe kërkimore;</p> <p>1.8. Të shqyrtojë çështje të ndryshme akademike të inicuar nga Drejtori dhe Dekani i Fakultetit;</p> <p>1.9. Të kryejë edhe punë të tjera të caktuara me këtë rregullore.</p> <p style="text-align: center;">Neni 16</p> <p>1. Mandati i anëtarëve të Këshillit fillon me një (1) tetor dhe zgjat si vijon:</p> <p>1.1. Për personelin akademik dhe jo akademik është katër (4) vjet;</p> <p>1.2. Për anëtarët nga radhët e studentëve është një vjet, pa të drejtë të rizgjedhjes.</p> <p>2. Pas konstituimit të Këshillit, Këshilli nxjerr rregulloren e punës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 17 Sekretaria e Këshillit</p> <p>1. Funkcionin e Sekretarisë së Këshillit do ta kryej Akademia përmes zyrtarëve të</p>	<p>1.6. Da odobri nastavne planove i programe;</p> <p>1.7. Da donosi podzakonske akate za oblasti rada obrazovanja, i istraživanja;</p> <p>1.8. Da razmatra različita akademska pitanja iniciranih od strane Direktora i Dekana Fakulteta;</p> <p>1.9. Da izvršava i druge zadatke određene ovom uredbom.</p> <p style="text-align: center;">Član 16</p> <p>1. Mandat članova Saveta počinje prvog (1) oktobra i trajekao što sledi:</p> <p>1.1. Za akademsko i neakademsko osoblje je četiri (4) godine;</p> <p>1.2. Za članove iz redova studenata godinu dana, bez prava na ponovni izbor.</p> <p>2. Nakon konstitucije Saveta, Savet donosi Uredbu o Radu.</p> <p style="text-align: center;">Član 17 Sekretarija Odbora</p> <p>1. Funkciju Sekretarija Saveta izvršava Akademija preko službenika koji su određeni</p>	<p>1.6. To approve curriculum and lesson plans;</p> <p>1.7. To issue sublegal acts for the fields of educational and research work;</p> <p>1.8. To review various academic issues initiated by the Director and Dean of the Faculty;</p> <p>1.9. To perform other duties provided in this regulation.</p> <p style="text-align: center;">Article 16</p> <p>1. The mandate of the Council members starts on October 1st and lasts as follows:</p> <p>1.1. For academic and non-academic staff is four (4) years;</p> <p>1.2. For members among students is one year, without the right to be re-elected.</p> <p>2. After the constitution of the Council, the Council issues the rule of procedure.</p> <p style="text-align: center;">Article 17 Secretariat of the Council</p> <p>1. The Academy will carry out the function of the Secretariat of the Council through the</p>
--	---	---



<p>përcaktuar nga Drejtori.</p> <p>2. Sekretaria e Këshillit shërben për të organizuar, bashkërenduar, zhvilluar dhe mirëmbajtur aktivitetet e nevojshme për punën e Këshillit.</p> <p style="text-align: center;">V. PERSONELI AKADEMIK</p> <p style="text-align: center;">Neni 18</p> <p>1. Në Fakultet veprimtarinë mësimore, shkencore dhe profesionale e zhvillon personeli akademik, kualifikimi i të cilëve përcaktohet me zgjedhje në tituj mësimor shkencor dhe në tituj të bashkëpunëtorëve.</p> <p>2. Personeli akademik i Fakultetit do të angazhohet për:</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Mësimdhënie akademike;2.2. Kërkime shkencore - mësimore;2.3. Mësimdhënie në trajnime;2.4. Zhvillimin e kurrikulave. <p style="text-align: center;">Neni 19 Titujt akademik</p> <p>1. Personeli akademik i Fakultetit përbëhet nga këta tituj akademik:</p>	<p>od strane Direktora.</p> <p>2. Sekretarija Saveta služi za organizovanje, koordinaciju i održavanje svih aktivnosti koje su potrebne za rad Saveta.</p> <p style="text-align: center;">V. AKADEMSKO OSOBLJE</p> <p style="text-align: center;">Član 18</p> <p>1. Na Fakultetu nastavne, naučne i profesionalne delatnosti razvija akademsko osoblje, čije se kvalifikacije određene odabirom nastavnog i naučnog zvanja kao i na zvanja saradnika.</p> <p>2. Akademsko osoblje Fakulteta biće angažovano za :</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Akademsko predavanje;2.2. Nastavno - naučno istraživanje;2.3. Predavanje na obukama;2.4. Razvoj nastavnog programa. <p style="text-align: center;">Član 19 Akademski zvanja</p> <p>1. Akademsko osoblje Fakulteta treba da bude u sledećem sastavu:</p>	<p>officials assigned by the Director.</p> <p>2. Secretariat of the Council serves to organize, coordinate, develop and maintain necessary activities for the work of the Council.</p> <p style="text-align: center;">V. ACADEMIC STAFF</p> <p style="text-align: center;">Article 18</p> <p>1. At the Faculty the teaching, scientific and professional activities are conducted by the academic staff, whose qualification is defined by election of scientific academic titles and titles of associates.</p> <p>2. The academic staff of the Faculty will be engaged in:</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Academic teaching;2.2. Scientific- educational research;2.3. Teaching in trainings;2.4. Curriculum development. <p style="text-align: center;">Article 19 Academic titles</p> <p>1. The academic staff of the Faculty consists of these academic titles:</p>
---	--	--



<p>1.1. Profesor i rregullt;</p> <p>1.2. Profesor i asocuar;</p> <p>1.3. Profesor asistent;</p> <p>1.4. Ligjërues, dhe</p> <p>1.5. Asistentë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 20 Kualifikimet për emërim</p> <p>1. Për titullin profesor i rregullt, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:</p> <p>1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;</p> <p>1.2. Të ketë së paku pesë (5) publikime në revista me recension ndërkombëtar;</p> <p>1.3. Pjesëmarrje të rëndësishme në konferenca aktive kombëtare dhe ndërkombëtare;</p> <p>1.4. Përvojë e punës pedagogjike në një institucion të arsimit të lartë së paku tre (3) vite.</p>	<p>1.1. Redovni profesor;</p> <p>1.2. Vanredni profesore;</p> <p>1.3. Profesor asistent;</p> <p>1.4. Predavač, i</p> <p>1.5. Asistent.</p> <p style="text-align: center;">Član 20 Kvalifikacije za imenovanje</p> <p>1. Za zvanje redovnog profesora, kandidat treba da poseduje sledeće kvalifikacije:</p> <p>1.1. Da ima zvanje doktora nauka;</p> <p>1.2. Da je objavio najmanje pet (5) radova u časopisima od međunarodne recenzije;</p> <p>1.3. Učestvovanje na bitnim i aktivnim domaćim i međunarodnim konferencijama;</p> <p>1.4. Pedagoško iskustvo u nekoj od institucija za visoko obrazovanje u trajanju od najmanje tri (3) godine.</p>	<p>1.1. Regular professor;</p> <p>1.2. Associated professor;</p> <p>1.3. Assistant professor,</p> <p>1.4. Lecturer, and</p> <p>1.5. Assistants.</p> <p style="text-align: center;">Article 20 Qualifications for appointment</p> <p>1. For the title – a regular professor, the candidate must have these qualifications:</p> <p>1.1. To have the grade of the science doctor;</p> <p>1.2. To have published at least five (5) publications in journals with international review;</p> <p>1.3. Significant participation in active national and international conferences;</p> <p>1.4. Pedagogical work experience in an institution of higher education - at least three (3) years.</p>
--	---	--



Neni 21	Član 21	Article 21
<p>1. Për titullin profesor i asocuar, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:</p> <p>1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës ;</p> <p>1.2. Të ketë së paku tre (3) publikime në revista me recension ndërkombëtar;</p> <p>1.3. Pjesëmarrje të rëndësishme në konferenca aktive kombëtare dhe ndërkombëtare;</p> <p>1.4. Përvojë e punës pedagogjike në një institucion të arsimit të lartë se paku tre (3) vite.</p>	<p>1. Za zvanje vandrednog profesora, kandidat treba da poseduje sledeće kvalifikacije:</p> <p>1.1. Da ima zvanje doktora nauka;</p> <p>1.2. Da je objavio najmanje tri (3) rada u časopisima od međunarodne recenzije;</p> <p>1.3. Učestvovanje na bitnim i aktivnim domaćim i međunarodnim konferencijama;</p> <p>1.4. Pedagoško iskustvo u nekoj od institucija za visoko obrazovanje u trajanju od najmanje tri (3) godine.</p>	<p>1. For the title Associated Professor, the candidate must have these qualifications:</p> <p>1.1. To have the grade of the science doctor;</p> <p>1.2. To have published at least five (3) publications in journals with international review;</p> <p>1.3. Significant participation in active national and international conferences;</p> <p>1.4. At least three (3) years of pedagogical work experience in an institution of higher education.</p>
Neni 22	Član 22	Article 22
<p>1. Për titullin Profesor Asistent kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:</p> <p>1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencë;</p> <p>1.2. Të ketë së paku një (1) publikim në revista me recension ndërkombëtare;</p> <p>1.3. Përvojë e punës pedagogjike në një institucion të arsimit të lartë së paku tre (3)</p>	<p>1. Za zvanje Profesora Asistenta kandidat treba da ispuni sledeće uslove:</p> <p>1.1. Da poseduje zvanje doktora nauka;</p> <p>1.2. Da je objavio najmanje jedan (1) rad u časopisima od međunarodne recenzije;</p> <p>1.3. Pedagoško iskustvo u nekoj od institucija za javnu bezbednost u trajanju</p>	<p>1. For the title of Assistant Professor, the candidate must fulfil the following requirements:</p> <p>1.1. To have the grade of the science doctor;</p> <p>1.2. To have at least one (1) publication in journals with international review;</p> <p>1.3. At least three (3) years of pedagogical work experience in an</p>



<p>vite;</p> <p>1.4. Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;</p> <p>1.5. Të tregojë aftësi për mësimdhënie.</p> <p style="text-align: center;">Neni 23</p> <p>1. Për titullin Ligjërues kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:</p> <p>1.1. Të ketë të përfunduar studimet postdiplomike Master ose ekuivalent me të;</p> <p>1.2. Të ketë dëshmi për angazhim në sferën e punës hulumtuese – shkencore;</p> <p>1.3. Një (1) vjet përvojë e punës pedagogjike, preferohet përvoja në mësimdhënie dhe mbikëqyrje të studentëve në një institucion të arsimit të lartë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 24</p> <p>1. Për titullin asistent kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:</p> <p>1.1. Të ketë diplome universitare me rastin e zgjedhjes, ndërsa me rastin e</p>	<p>od najmanje tri (3) godine;</p> <p>1.4. Visoke obrazovne i pedagoške sposobnosti koje se sprovode kroz praksu;</p> <p>1.5. Da pokaže svoje predavačke sposobnosti.</p> <p style="text-align: center;">Član 23</p> <p>1. Za zvanje Predavača kandidat treba da ispuni sledeće uslove:</p> <p>1.1. Da je završio postdiplomske studije Master ili ekvivalentno;</p> <p>1.2. Da dokaže svoje angazovanje u oblasti naučno – istraživačkog rada;</p> <p>1.3. Godinu dana (1) iskustva u pedagoškom radu, poželjno da to bude predavanje i nadgledanje studenata u nekoj instituciji za javnu bezbednost.</p> <p style="text-align: center;">Član 24</p> <p>1. Za zvanje asistenta kandidat treba da ispuni sledeće uslove:</p> <p>1.1. Univerzitetska diploma u slučaju izbora, a slučaju ponovnog izbora treba da</p>	<p>institution of higher education;</p> <p>1.4. High educational and pedagogical skills through reasonable practice;</p> <p>1.5. To demonstrate teaching skills.</p> <p style="text-align: center;">Article 23</p> <p>1. For the Lecturer's title - the applicant must meet the following requirements:</p> <p>1.1. To have completed postgraduate studies at the Master or equivalent with it;</p> <p>1.2. To have proof of engagement in the field of scientific- research work;</p> <p>1.3. One (1) - year experience of pedagogical work, preferably experience in teaching and supervision of students in a higher education institution.</p> <p style="text-align: center;">Article 24</p> <p>1. For Assistant title: - the applicant must meet the following requirements:</p> <p>1.1. A university degree in case of selection, while in case of re-selection to</p>
--	---	--



<p>rizgjedhjes të ketë të kryer studimet postdiplomike Master;</p> <p>1.2. Të ketë notën mesatare të studimeve themelore jo me pak se tetë 8;</p> <p style="text-align: center;">Neni 25 Procedura e zgjedhjes së personelit akademik</p> <p>1. Çdo anëtar i personelit punësohet mbi bazën e kontratës individuale me Akademinë.</p> <p>2. Procedurat për emërim do të bëhen në mënyrë transparente me shpalljen e konkursit publik të shpallur nga Akademia.</p> <p>3. Kriteret për emërimin e personelit akademik janë kualifikimet përkatëse dhe përvoja relevante.</p> <p>4. Personeli akademik do të emërohet nga Drejtori duke u bazuar në vendimin e Këshillit të Fakultetit.</p> <p>5. Zgjedhja në titullin shkencor - mësitor profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent bëhet në kohëzgjatje prej katër (4) vitesh e që mund të përsëritet me rekomandimin e Këshillit.</p>	<p>završi postdiplomske studije Master;</p> <p>1.2. Srednja ocena osnovnih studija nesme da bude ispod 8;</p> <p style="text-align: center;">Član 25 Procedura odabira akademskog osoblja</p> <p>1. Zapošljavanje svakog člana osoblja vrši se na osnovu individualnog ugovora sa Akademijom.</p> <p>2. Procedure za imenovanje održaće se transparentno nakon objavljivanja javnog konkursa od strane Akademije.</p> <p>3. Kriterijumi za imenovanje akademskog osoblja predstavljaju određene kvalifikacije kao i relevantno iskustvo.</p> <p>4. Akademsko osoblje biće imenovano od strane Direktora na osnovu odluke Saveta Fakulteta.</p> <p>5. Imenovanje za naučna zvanja- redovni profesor, vanredni profesora i profesor asistent vrši se u trajanju od četiri (4) godine što može da se ponovi na predlog i preporuku Saveta.</p>	<p>have completed postgraduate Master studies;</p> <p>1.2. The average grade of undergraduate must not be less than 8.</p> <p style="text-align: center;">Article 25 Election Procedures of Academic personnel</p> <p>1. Each member of staff shall be employed under individual contract with the Academy.</p> <p>2. Procedures for appointment will be transparent after the public vacancy announcement which is announced by the Academy.</p> <p>3. Criteria for appointment of academic staff are appropriate qualifications and relevant experience.</p> <p>4. Academic staff will be appointed by Director, based on the decision of the Faculty Council,</p> <p>5. The election on scientific - teaching title-regular professor, associate professor and assistant professor is made for four (4) - year term, which can be renewed by Council recommendation.</p>
---	---	---



Neni 26 Komisioni vlerësues	Član 26 Komisija za procenu	Article 26 Assessing Commission
<p>1. Komisioni vlerësues formohet me vendim të drejtorit sipas propozimit të Këshillit të Fakultetit, nga së paku 3 anëtar, ku njëri nga anëtarët duhet të jetë ekspert i lëmisë së pozitës së shpallur.</p> <p>2. Detyrat dhe përgjegjësit e komisionit vlerësues janë si në vijim:</p> <p>2.1. Shqyrton dokumentet e dorëzuara nga kandidatët si dhe merr informacionin ekzistues dhe vlerëson përputhshmërinë e kandidatëve me rregullat e konkurrencës;</p> <p>2.2. Organizon dhe mban intervistat me gojë për vlerësimin e kompetencës profesionale, kërkesave dhe kualifikimeve që kërkohen për pozitën sipas konkursit;</p> <p>2.3. Harton listën përfundimtare së bashku me rekomandimet për emërimin e kandidatit të suksesshëm dhe të njëjtën ja propozon Këshillit për aprovim.</p> <p>3. Askush nuk mund të jetë anëtarë i komisionit nëse është në konflikt interesi.</p>	<p>1. Komisija za procenu formira se na odluku direktora prema predlogu Saveta Fakulteta u sastavu od najmanje 3 člana od kojih jedan treba da bude stručnjak za oblast odnosno položaj za koji se objavljuje.</p> <p>2. Zadaci o odgovornosti komisije za procenu su;</p> <p>2.1. Razmatranje predate dokumentacije kandidata kao i prikupljanje postojeće informacije i procenjuje usklađenosti kandidata sa pravilima konkurencije;</p> <p>2.2. Organizovanje i održavanje usmenog intervjuja u cilju procenjivanja profesionalnih nadležnosti, zahteva i potrebnih kvalifikacija za položaj koji je objavljen u konkursu;</p> <p>2.3. Sačinjavanje konačne liste zajedno sa preporukama za imenovanje uspešnih kandidata koji treba kasnije da bude predočen Savetu na usvajanje.</p> <p>3. Niko ne može biti član komisije ukoliko je u skubobu interesa.</p>	<p>1. Assessing Commission shall be established by decision of the Director according to the proposal of the Faculty Council by at least 3 members; one of the members must be expert in area of announced position.</p> <p>2. Duties and responsibilities of the assessing commission are as follows:</p> <p>2.1. Reviewing of documentation submitted by candidates, collection of existing documentation and evaluation of candidates' compliance with competition rules;</p> <p>2.2. Organization and holding an of oral interviews for the assessment of professional competence, requirements and qualifications required for the position according to vacancy announcement;</p> <p>2.3. Drafting of the final list along with recommendations for appointment of the successful candidate and the same to present to the Council for approval.</p> <p>3. No one can be member of commission if there is a conflict of interest.</p>



<p style="text-align: center;">Neni 27 Lidhja e kontratës me personelin akademik</p> <p>1. Personeli akademik konsiderohet i punësuar në Akademi, me nënshkrimin e kontratës së punës pasi të jetë kryer procedura e zgjedhjes.</p> <p>2. Drejtori lidh kontratën e punës për periudhën katër (4) vjeçare në bazë të dispozitave ligjore në fuqi.</p> <p>3. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune nuk mund të ketë kontratë tjetër të punësimit me normë të plotë brenda apo jashtë Akademisë.</p>	<p style="text-align: center;">Član 27 Potpisivanje ugovora sa akademskim osobljem</p> <p>1. Akademsko osoblje smatra se zaposleno u Akademiji nakon potpisivanja ugovora o radu i završenih procedura za odabir.</p> <p>2. Direktor potpisuje ugovor o radnom odnosu u trajanju od četiri (4) godine na osnovu pravnih odredbi koje su na snazi.</p> <p>3. Akademsko osoblje sa redovnim radnim odnosom nemože da ima drugi ugovor o radnom odnosu sa potpunom radnom normom unutar ili van Akademije.</p>	<p style="text-align: center;">Article 27 Contract signing with academic staff</p> <p>1. The Academic staff is considered to be employed by the academy after signing the employment contract and after the selection procedure is finished.</p> <p>2. Director signs the employment contract for a period of four (4) years according to applicable legal provisions.</p> <p>3. Academic staff with regular employment contract can not have another full-time employment contract within or outside the Academy.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 28 Kushtet e shërbimit të personelit akademik</p> <p>Marrëdhënia e punës, për personelin akademik rregullohet më detajisht me akt nënligjor të propozuar nga Këshilli dhe të miratuar nga Drejtori.</p>	<p style="text-align: center;">Član 28 Uslovi usluga akademskog osoblja</p> <p>Radni odnos, za akademsko osoblje reguliše se detaljno sa podzakonskim aktima predloženim od strane Saveta koji su usvojeni od strane Direktora.</p>	<p style="text-align: center;">Article 28 Service conditions of academic staff</p> <p>Employment contract for academic staff is regulated in detail according to the sub-legal acts proposed by the Council and approved by the Director.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 29 Obligimet e stafit akademik</p> <p>1. Personeli akademik është i obliguar të respektojë:</p>	<p style="text-align: center;">Član 29 Obaveze akademskog osoblja</p> <p>1. Akademsko osoblje je obavezno da poštuje:</p>	<p style="text-align: center;">Article 29 Obligations of Academic staff</p> <p>1. The academic staff is obliged to respect:</p>



<p>1.1. Frymën e humanizmit;</p> <p>1.2. Autonominë e Fakultetit;</p> <p>1.3. Lirinë e kreativitetit shkencor;</p> <p>1.4. Aktet e Akademisë dhe vendimet e bazuara në to;</p> <p>1.5. Parimet e ndershmërisë profesionale dhe shkencore;</p> <p>1.6. Kodin etik, dhe</p> <p>1.7. Reputacionin e Fakultetit.</p> <p>2. Personeli akademik gjatë procesit arsimor është i obliguar t'i përmbush këto detyra:</p> <p>2.1. Të përgatis dhe ofrojë mësimet, seminarët, ushtrimet dhe format e tjera të ligjëratës;</p> <p>2.2. Të përgatis syllabusin dhe literaturën e përshtatshme për studime brenda strukturës së lëndës;</p> <p>2.3. Të mbikëqyrë punimet seminarike, punimet e diplomës dhe punët tjera kërkimore të studentëve;</p> <p>2.4. Të angazhohet në mbikëqyrjen e</p>	<p>1.1. Duh humanizma;</p> <p>1.2. Autonomnost fakulteta;</p> <p>1.3. Slobodu naučne kreativnosti;</p> <p>1.4. Pravne akte Akademije i odluke koje su na njima zasnovane;</p> <p>1.5. Principe profesionalne i naučne časnosti;</p> <p>1.6. Kodeks etike, i</p> <p>1.7. Reputaciju Fakulteta.</p> <p>2. Tokom obrazovnog procesa akademsko osoblje je obavezno da ispuni sledeće zadatke:</p> <p>2.1. Pripremanje i pružanje nastave, održavanje seminara, vežbi i drugih oblika predavanja;</p> <p>2.2. Pripremanje tekstova i odgovarajuće literature za proučavanje unutar predmetne strukture;</p> <p>2.3. Nadgledanje seminarskih radova, diplomskih radova i drugih istraživačkih radova studenata;</p> <p>2.4. Angažovanje u redovnom nadgledanju</p>	<p>1.1. Spirit of humanity;</p> <p>1.2. Faculty autonomy;</p> <p>1.3. Freedom of scientific creativity;</p> <p>1.4. Legal acts of the Academy and decisions based on them;</p> <p>1.5. Principles of professional and scientific integrity</p> <p>1.6. Code of ethics, and</p> <p>1.7. Faculty reputation.</p> <p>2. During the educational process the Academic staff is obliged to fulfil these duties:</p> <p>2.1. To prepare and provide lessons, seminars, exercises and other forms of lecturing;</p> <p>2.2. To prepare syllabus and appropriate bibliography for studies within the subject structure;</p> <p>2.3. To supervise seminary works, diploma thesis and other research works of students;</p> <p>2.4. To be engaged in regular supervision</p>
---	--	---



<p>regullt me studentët;</p> <p>2.5. Të sigurojë mbajtjen pa pengesë të provimeve gjatë afatit të caktuar të provimeve.</p> <p>3. Personeli akademik duhet të merr pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe komisioneve ku janë të caktuar si anëtarë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 30 Liria Akademike</p> <p>1. Personeli akademik gëzon të drejtën për të paraqitur ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e vendit të punës apo privilegjet që mund të gëzojnë nga Akademia.</p> <p>2. Personeli akademik gëzon lirinë për të publikuar rezultatet e kërkimeve të tij, por duke iu nënshtruar rregullave të Akademisë dhe legjislacionit në fuqi lidhur me shfrytëzimin e të drejtave të pronës intelektuale në dobi të Akademisë dhe në përputhje me dispozitat ligjore.</p> <p>3. Personeli akademik ka të drejtën për tu organizuar dhe marrë pjesë në organizata perfaqësues sipas legjislacionit në fuqi.</p>	<p>studentata;</p> <p>2.5. Obezbeđivanje neometanog održavanja ispita u određenom ispitnom roku.</p> <p>3. Akademsko osoblje treba redovno da učestvuje na sastancima organa i komisija gde su određeni u ulozi članica.</p> <p style="text-align: center;">Član 30 Akademiska sloboda</p> <p>1. Akademsko osoblje uživa pravo na iznošenje novih ideja i mišljenja bez rizikovanja radnog mesta ili drugih privilegija koje uživaju od strane Akademije.</p> <p>2. Akademsko osoblje uživa pravo na objavljivanje rezultata svojih istraživanja, ali uvek pridržavajući se pravila Akademije u vezi korišćenja prava na intelektualnu imovinu u korist Akademije i u skladu sa pravnim odredbama.</p> <p>3. Osoblje ima pravo da organizuje i učestvuje u predstavnim organizacijama prema zakonima koji su na snazi.</p>	<p>with students;</p> <p>2.5. To ensure exams taking without any interruption during a definite examination term.</p> <p>3. Academic staff should regularly participate in meetings of bodies and commissions that are appointed as members.</p> <p style="text-align: center;">Article 30 Academic Freedom</p> <p>1. Academic staff has the right to present new ideas and controversial opinions without risking of losing their job or privileges that they may enjoy by the Academy.</p> <p>2. Academic staff enjoys the right to publish the results of his research, but still following the rules of the Academy and the applicable legislation regarding the use of intellectual property rights in favour of the Academy in accordance with the legal provisions.</p> <p>3. Academic staff has the right to organize and participate in representative organizations according to applicable legislation.</p>
---	--	--



Neni 31 E drejta e Ankesës	Član 31 Pravo na Źalbu	Article 31 Right of Appeal
<p>Personeli akademik ka të drejtën e ankesës ndaj vendimit të Akademisë në Komisionin e ankesave për personelin akademik.</p>	<p>Akademsko osoblje ima pravo na Źalbu na odluku Akademije preko komisije za Akademske Źalbe.</p>	<p>Academic staff has the right to appeal the decision of the Academy to Appeal Commission for academic staff.</p>
VI. KĒRKIMET SHKENCORE	VI. NAUČNA ISTRAŹIVANJA	VI. SCIENTIFIC RESEARCHES
Neni 32	Član 32	Article 32
<p>1. Puna kërkimore shkencore organizohet për zhvillimin e vazhdueshëm të procesit arsimor dhe trajnues në Akademi.</p>	<p>1. Naučno istraŹivački rad se organizuje u cilju stalnog razvoja nastavnog procesa u Akademiji.</p>	<p>1. Scientific research is organized for continuous development of teaching and training process at the Academy.</p>
<p>2. Akademia do t'u ofrojë kushte të përshtatshme për kërkime dhe hulumtime shkencore me qëllim të arrijë rezultate konkurruese në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.</p>	<p>2. Akademia će pruŹiti odgovarajuće uslove za naučna istraŹivanja u cilju dostizanja konkurentnih rezultata na domaćem i međunarodnom nivou.</p>	<p>2. Academy will provide appropriate conditions for scientific research in order to achieve competitive results in the national and international level.</p>
<p>3. Personeli akademik programin e punës kërkimore shkencore e realizonë në kuadër të detyrave të punës.</p>	<p>3. Akademsko osoblje svoj naučno istraŹivački program realizuje u sklopu svojih radnih obaveza.</p>	<p>3. Academic staff carries out its scientific-research program within their work duties.</p>
<p>4. Me qëllim të lehtësimit të mësimdhënies, punës hulumtuese dhe zhvillimore të personelit akademik, Akademia mbështet bashkëpunimin dhe rrjetin e ekspertëve të sigurisë publike në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.</p>	<p>4. Sa ciljem olakšavanja nastave istraŹnog i razvojnog rada.akademskeg osoblja Akademia podrŹava saradnju i mreŹu stručnjaka javne bezbednostina na domaćem i međunarodnom nivou.</p>	<p>4. In order to facilitate the teaching, research and development work of academic staff, the Academy cooperation and network of public safety experts on national and international level.</p>
<p>5. Personeli akademik bënë kërkime dhe</p>	<p>5. Akademsko osoblje vrši naučno</p>	<p>5. Academic staff carries out scientific</p>



<p>hulumtime shkencore në përputhje me aftësitë e tyre profesionale dhe obligimet që dalin nga dokumentet strategjike të Akademisë.</p> <p>6. Vlerësimi individual i punës shkencore do të merret parasysh në vlerësimin profesional dhe në ngritjen profesionale.</p> <p>7. Kërkimet dhe hulumtimet shkencore bëhen përmes fondeve të siguruara nga:</p> <p>7.1. Akademia;</p> <p>7.2. Donacionet, si dhe</p> <p>7.3. Fondeve private dhe publike nga kontraktorët individualë jashtë buxhetit të Akademisë.</p> <p>VII. STUDENTET DHE ORGANIZIMI I STUDIMEVE</p> <p>Neni 33</p> <p>1. Fakulteti ofron studimet themelore bachelor në shkencat e sigurisë publike të cilat zgjasin katër (4) vite studime dhe kërkojnë dyqind e katërdhjetë (240) ETCS.</p> <p>2. Fakulteti mund të organizojë edhe studime</p>	<p>istraživački rad u skladu sa svojim profesionalnim sposobnostima i obavezama koje proizilaze iz strateških dokumenata Akademije.</p> <p>6. Uzeće se u obzir procenjivanje individualnog naučnog rada tokom profesionalne procene i napredovanja.</p> <p>7. Naučna istraživanja vrše se preko fondova koji su obezbeđeni od strane :</p> <p>7.1. Akademije;</p> <p>7.2. Donacija, i</p> <p>7.3. Privatnim i javnim fondovima od individualnih ugovarača van budžeta Akademije.</p> <p>VII. STUDENTI I ORGANIZOVANJE STUDIJA</p> <p>Člani 33</p> <p>1. Fakultet pruža osnovne studije bachelor za nauke javne bezbednosti koje traju četiri (4) godine studija za koje je potrebno dvesta četrdeset (240) ETCS.</p> <p>2. Fakultet može da organizuje i</p>	<p>researches in accordance with their professional abilities and obligations arising from the Academy strategic documents.</p> <p>6. Individual assessment of the scientific work will be taken into account in professional assessment and career development.</p> <p>7. Scientific research will be conducted through funds provided by:</p> <p>7.1. Academy,</p> <p>7.2. Donations, and</p> <p>7.3. Public and private funds by individual contractors outside the Academy budget.</p> <p>VII. STUDENTS AND ORGANIZATION OF STUDIES</p> <p>Article 33</p> <p>1. The Faculty offers undergraduate studies Bachelor on Public Safety Science, which lasts four (4) years and requires two hundred forty (240) ETCS.</p> <p>2. Faculty may also organize Master</p>
--	--	--



<p>postdiplomike Master konform legjislacionit ne fuqi.</p> <p>3. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve themelore bachelor, fitohet titulli bachelor i shkencave të sigurisë publike me studimet e specializuara në drejtimet përkatëse:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Drejtimi Policor;3.2. Drejtimi Doganor;3.3. Drejtimi Korrektues dhe Sprovues;3.4. Drejtimi i Menaxhimit Emergjent. <p style="text-align: center;">Neni 34</p> <p>1. Programet e Fakultetit përmbajnë:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. Titullin e studimit;1.2. Llojin e studimit;1.3. Thirrjen akademike;1.4. Kushtet për regjistrim;1.5. Objektivat dhe rezultatet;1.6. Hollësitë mbi plan programin;	<p>postdiplomske studije Master koji je u skladu sa zakonima na snazi.</p> <p>3. Sa uspešnim završetkom osnovnih studija bachelor, dobija se naziv bachelor nauka javne bezbednosti sa specijalizovanim studijama u odgovarajućim smerovima:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Policijski smer;3.2. Carinski smer;3.3. Korektivni i Probacioni smer;3.4. Smer Rukovođenja Hitnih Slučajeva. <p style="text-align: center;">Član 34</p> <p>1. Programi Fakulteta sadrže:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. Naziv studija;1.2. Vrstu studija;1.3. Akademski poziv;1.4. Uslove za upis;1.5. Ciljeve i rezultate;1.6. Detalje o plan programu;	<p>postgraduate studies in accordance with the applicable legislation.</p> <p>3. Upon successful completion of the undergraduate studies, the candidate will get the title of Bachelor in Public Safety Science with specialized studies in the respective directions:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Police direction;3.2. Customs direction;3.3. Correctional and probation direction;3.4. Emergency Management direction <p style="text-align: center;">Article 34</p> <p>1. Faculty Programs contain:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1. The title of the study;1.2. Type of study;1.3. Academic title;1.4. Conditions for enrolment;1.5. Objectives and outcomes;1.6. Details on the curriculum;
---	---	--



<p>1.7. Vlera në pikë sipas ECTS (Lëndët, punimi i diplomës);</p> <p>1.8. Kushtet për studime individuale;</p> <p>1.9. Lëndët obligative dhe zgjedhore.</p> <p>2. Këshilli nxjerr rregullore në të cilin definojnë përmbajtjen obligative të planit dhe programit akademik.</p> <p>3. Çdo fillim viti akademik mësimdhënësi duhet ta dorëzojë planin e detajuar mësimor të lëndës përkatëse të Udhëheqësi i Departamentit dhe Dekani para se të shpërndahet te studentët.</p> <p style="text-align: center;">Neni 35 Pranimi në studime</p> <p>1. Kushtet për pranim në studimet themelore bachelor për zyrtarët e Agjencioneve të Sigurisë Publike janë:</p> <p>1.1. Te kenë të përfunduar me sukses shkollimin e mesëm të vërtetuar me diplomë;</p> <p>1.2. Të jetë i punësuar në Institucionet e Sigurisë Publike por nuk kufizohet vetëm në:</p>	<p>1.7. Vrednost u poenima prema ECTS (predmeti, diplomski rad);</p> <p>1.8. Uslovi za individualne studije;</p> <p>1.9. Obavezni i izborni predmeti.</p> <p>2. Savet donosi pravilnik u kome se definiše obavezni sadržaj plana i akademskog programa.</p> <p>3. U početku svake akademske godine nastavnik treba podneti detaljni nastavni plan o određenom predmetu kod šefa odeljenja i Dekana pre nego što se raspodeli studentima.</p> <p style="text-align: center;">Član 35 Upis na studije</p> <p>1. Uslovi za upis u osnovne studije bachelor za službenike Agencija Javne Bezbednosti su:</p> <p>1.1. Uspešan završetak srednje škole potvrđena diplomom;</p> <p>1.2. Biti zaposlen u Institucije za Javnu Bezbednost, ali, ne ograničava se jedino na:</p>	<p>1.7. Value in points according to the ECTS (subjects, diploma thesis);</p> <p>1.8. Conditions for individual studies;</p> <p>1.9. Mandatory and elective subjects.</p> <p>2. The Council issues regulation in which defines the mandatory content of the academic curriculum.</p> <p>3. At the beginning of each academic year the lecturer must hand over the detailed curriculum of the respective subject to the Head of the Department and to the Dean, before being delivered to students.</p> <p style="text-align: center;">Article 35 Admission to studies</p> <p>1. Conditions for admission on undergraduate Bachelor studies for officers of public safety agencies are:</p> <p>1.1. To have finished successfully the high- School certified with a diploma;</p> <p>1.2. To be employed in the Public Safety Institutions but not limited to:</p>
---	---	---



<p>1.2.1.Policinë e Kosovës si zyrtar policor;</p> <p>1.2.2.Doganën e Kosovës si zyrtar doganor;</p> <p>1.2.3.Agjencinë e Menaxhimit të Emergjencave të Kosovës;</p> <p>1.2.4.Shërbimin Korrektues të Kosovës si zyrtar korrektues;</p> <p>1.2.5.Shërbimin Sprovues të Kosovës dhe</p> <p>1.2.6.Inspektoratin Policor të Kosovës.</p> <p>1.3. Të ketë përvojë pune tre (3) vjeçare në agjencionet përkatëse të sigurisë publike;</p> <p>1.4. Të përmbush kërkesat psiko-fizike.</p> <p>2. Kushtet për pranim për aplikatët tjerë është përfundimi me sukses i shkollës së mesme i vërtetuar me diplomë.</p> <p>3. Kandidatët të cilët nuk janë pranuar në vitin e parë të studimeve mund të ankohen kundër vendimit brenda tri ditëve të punës pas shpalljes së rezultateve të përzgjedhjes.</p>	<p>1.2.1. Policiju Kosova kao policiski službenik;</p> <p>1.2.2. Carinu Kosova kao carinski službenik;</p> <p>1.2.3. Agenciju za Rukovođenje Hitnih Slučajeva Kosova;</p> <p>1.2.4. Korektivnu Službu Kosova kao korektivni službenik;</p> <p>1.2.5. Probacionu Službu Kosova, i</p> <p>1.2.6. Inspektorijat Policije Kosova.</p> <p>1.3. Imati tri (3) godine radnog iskustva u određenim agencijama za Javnu bezbednost;</p> <p>1.4. Ispuniti psiho-fizičke zahteve.</p> <p>2. Uslovi za prijem drugih aplikanta je uspešan završetak srednje škole potvrđena diplomom.</p> <p>3. Kandidati koji nisu primljeni u prvoj godini studija mogu se žaliti protiv odluke unutar tri radna dana nakon izjavljivanja rezultata odabiranja.</p>	<p>1.2.1. Kosovo Police as a Police Officer;</p> <p>1.2.2. Kosovo Customs as customs officer;</p> <p>1.2.3. Kosovo Emergency Management Agency;</p> <p>1.2.4. Kosovo Correctional Service as correctional officer;</p> <p>1.2.5. Kosovo Probation Service;</p> <p>1.2.6. Kosovo Police Inspectorate;</p> <p>1.3.To have three (3) years of working experience in certain public safety agencies;</p> <p>1.4. To meet psycho-physical requirements.</p> <p>2. Conditions for admission of applicants is the successful completion of high school certified with a diploma.</p> <p>3. Applicants who are not admitted in the first year of study may appeal against the decision within three working days after announcing of selection results.</p>
--	---	---



<p>4. Vendimi përfundimtar rreth ankesës merret nga komisioni ad hoc i cili përbëhet prej pesë (5) anëtarëve të emëruar nga Këshilli.</p> <p>5. Kriteret dhe procedurat për pranimin dhe regjistrimin e studentëve në programet e studimit përcaktohen me rregullore të nxjerrë nga Këshilli.</p> <p style="text-align: center;">Neni 36</p> <p>1. Drejtori pas konsultimit me këshillin vendos lidhur me numrin e përgjithshëm të studentëve për vitin akademik në raport me kapacitetet që mund të ofrojë Akademia.</p> <p>2. Kuotat për vendet e studimit në Fakultet caktohen nga Bordi i Akademisë.</p> <p>3. Nëse agjencia përkatëse nuk i shfrytëzon vendet sipas kuotës së përcaktuar atëherë ato mund të plotësohen me studentët nga agjencionet tjera sipas vendimit të Bordit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 37 Përcaktimi i suksesit akademik</p> <p>1. Për përcaktimin e suksesit akademik do të aplikohen këto metoda:</p> <p>1.1. Provimi;</p>	<p>4. Konačna odluka u vezi žalbe donosi se od strane komisije ad hoc koji se sastoji od (5) članova imenovanim od strane Saveta.</p> <p>5. Kriterijumi i procedure za prijem i upis studenata na programu studija u skladu sa pravilnicima koje donosi Savet.</p> <p style="text-align: center;">Član 36</p> <p>1. Direktor nakon konsultacije sa savetom odlučuje u vezi ukupnog broja studenta za akademsku godinu u odnosu na kapacitet koji može pružiti Akademija.</p> <p>2. Kvote za mesta studija u Fakultetu određuje se od strane Odbora Akademije.</p> <p>3. Ukoliko određena agencija ne iskoristi mesta prema određenoj kvoti, tada se one mogu popuniti s drugim studentima iz neke druge Agencije prema odluci Odbora.</p> <p style="text-align: center;">Član 37 Određivanje akademskog uspeha</p> <p>1. Za određivanje akademskog uspeha primenjivaće se ove metode:</p> <p>1.1. Ispit;</p>	<p>4. Final decision on the appeal will be made by an ad hoc commission consisting of five (5) members appointed by the Council.</p> <p>5. Criteria and procedures for admission and enrolling of students in study program are defined according to regulation issued by the Council.</p> <p style="text-align: center;">Article 36</p> <p>1. Director, after consultation with the council, decides about the total number of students for the academic year i proportion with the capacity that the Academy can provide.</p> <p>2. The Academy Board decides about the quotes of study in the Faculty.</p> <p>3. If a certain agency does not use the particular quota, then they can be filled with students from other agencies at the discretion of the Board .</p> <p style="text-align: center;">Article 37 Defining of the academic success</p> <p>1. The following methods will be applied for the defining of the academic success:</p> <p>1.1. Exam;</p>
--	---	---



<p>1.2. Kolokviumi;</p> <p>1.3. Punimi seminarik;</p> <p>1.4. Praktika profesionale;</p> <p>1.5. Testi praktik gjatë ushtrimeve.</p> <p style="text-align: center;">Neni 38</p> <p>1. Fakulteti do të zbatojë këto nota për të përshkruar nivelin e suksesit në provime:</p> <p>1.1. 10 dhe 9 (shkëlqyeshëm);</p> <p>1.2. 8 (shumë mirë);</p> <p>1.3. 7 (mirë);</p> <p>1.4. 6 (mjaftueshëm);</p> <p>1.5. 5 (pamjaftueshëm).</p> <p>2. Kandidati kalon provimin me sukses me notat 6 – 10.</p> <p style="text-align: center;">Neni 39</p> <p>1. Provimet shërbejnë si mënyrë e rregullt e vlerësimit të dijes.</p> <p>2. Provimet vlerësohen nga një pyetës ose</p>	<p>1.2. Kolokvijum;</p> <p>1.3. Seminarski rad;</p> <p>1.4. Profesionalne prakse;</p> <p>1.5. Praktični test tokom vežbe.</p> <p style="text-align: center;">Član 38</p> <p>1. Fakultet će sprovesti ove ocene da bi opisali nivo uspeha na ispitima:</p> <p>1.1. 10 i 9 (odlično);</p> <p>1.2. 8 (veoma dobro);</p> <p>1.3. 7 (dobro);</p> <p>1.4. 6 (dovoljno);</p> <p>1.5. 5 (nedovoljno).</p> <p>2. Kandidat prolazi ispit uspešno sa ocenama 6 – 10.</p> <p style="text-align: center;">Član 39</p> <p>1. Ispiti služe kao redovan način procene znanja.</p> <p>2. Ispiti se ocenjuju od jednog ispitivača ili</p>	<p>1.2. Mid-term tests;</p> <p>1.3. Seminar project;</p> <p>1.4. Professional practice;</p> <p>1.5. Practical test during exercises.</p> <p style="text-align: center;">Article 38</p> <p>1. Faculty will implement these marks to describe the level of success in exams:</p> <p>1.1. 10 and 9 (excellent);</p> <p>1.2. 8 (very good);</p> <p>1.3. 7 (good);</p> <p>1.4. 6 (sufficient);</p> <p>1.5. 5 (insufficient).</p> <p>2. Candidate successfully passes the exam with marks 6 – 10.</p> <p style="text-align: center;">Article 39</p> <p>1. Exams serve as a regular form of the knowledge assessment.</p> <p>2. Exams are assessed by an examiner or by</p>
--	---	--



<p>nga një komision për provime.</p> <p>3. Provimet mund të mbahen dhe vlerësohen nga një komision për provime nëse:</p> <p>3.1. Studenti është ankuar;</p> <p>3.2. Është caktuar me programin e studimeve.</p> <p>4. Procedura e mbajtjes së provimit është e përcaktuar me programin e studimit.</p> <p>5. Mënyra e përcaktimit të dijës dhe të dhënies së provimit do të përcaktohet me programin mësimor të lëndës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 40</p> <p>1. Provimet mbahen gjatë afatit të provimeve.</p> <p>2. Afatet e provimeve përfshijnë afatin e dimrit (janarit), pranverës (qershorit) dhe vjeshtës (shtatorit). Periudha e saktë për çdo afat është e përcaktuar me kalendarin e përgjithshëm të studimeve.</p> <p>3. Përgjithshëm nga paragrafi 2 i këtij neni, sipas nevojës dhe me kërkesë të studentëve, fakulteti mund të organizojë edhe dy afate shtesë të provimeve për studentët dhe atë afatin e prillit dhe afatin e nëntorit.</p>	<p>od jedne komisije za ispite.</p> <p>3. Ispiti se mogu održati i oceniti od jedne komisije za ispite ukoliko:</p> <p>3.1. Se student požalio;</p> <p>3.2. Je određeno programom studija.</p> <p>4. Procedura održavanja ispita određena je programom studija.</p> <p>5. Način određivanja znanja i polaganja ispita određuje se nastavnim programom predmeta.</p> <p style="text-align: center;">Član 40</p> <p>1. Ispiti se održavaju tokom roka za ispite.</p> <p>2. Rokovi ispita obuhvataju zimski rok (januar), proleće (juni) i jesen (septembar). Tačan period za svaki rok određen je opštim kalendarom studija.</p> <p>3. Izuzetno iz stava 2 ovog člana, prema potrebi, i na zahtev studenta, fakultet može organizovati još dva dodatna roka ispita za studente, i to u aprilskom i novembarskom roku.</p>	<p>commission for exams.</p> <p>3. Exams can be held and assessed by exam commission if:</p> <p>3.1. A student appealed;</p> <p>3.2. If assigned by the study program.</p> <p>4. Procedure of examination taking is determined by the study program.</p> <p>5. Method to defining of knowledge and the passing of exam will be defined by the course curriculum.</p> <p style="text-align: center;">Article 40</p> <p>1. Exams will be held during the exam period.</p> <p>2. Exams terms include winter (January), spring (June) and autumn (September) term. Exact period for each exam period is set in the general calendar of studies.</p> <p>3. Exceptionally from the paragraph 2 of this Article, if necessary, at the request of the students, faculty can organize two additional examination terms for students, in April and November.</p>
---	--	---



<p>4. Oraret e provimeve do të përcaktohen në atë mënyrë që studenti të mos ketë më shumë se një provim në ditë.</p> <p>5. Oraret e provimeve, pasi të jenë shpallur, janë detyruese si për pyetësin ashtu dhe për studentin.</p> <p style="text-align: center;">Neni 41</p> <p>1. Koha e paraqitjes së provimit do të fillojë jo më herët se 6 javë para përfundimit dhe jo më vonë se 8 ditë para fillimit të afatit të provimit.</p> <p>2. Orari i provimit duhet të shpallet jo më vonë se shtatë ditë para datës së provimit.</p> <p>3. Në të gjitha rastet kur studenti mungon pa arsye ose tërhiqet nga provimi, konsiderohet që ka dështuar (është notuar me 5).</p> <p>4. Me kërkesë të tij, studentit mund t'i lejohet, nga dekani që të hyjë më herët në provim po qe se merr pjesë në një program ndërkombëtar për shkëmbim të studimeve ose është duke bërë mësimin praktik jashtë vendit gjatë periudhës së caktuar për provim.</p> <p style="text-align: center;">Neni 42</p> <p>1. Studenti ka të drejtë të parashtrojë ankesë</p>	<p>4. Rasporedi ispita odrediće se na taj način da student ne bude imao više od jednog ispita dnevno.</p> <p>5. Rasporedi ispita nakon objave obavezujući su za ispitivača i za studenta.</p> <p style="text-align: center;">Član 41</p> <p>1. Vreme prijave ispita počće ne ranije od 6 nedelja pre završetka, i ne kasnije od 8 dana pre početka ispitnog roka.</p> <p>2. Raspored ispita treba objaviti ne kasnije od tri dana pre datuma ispita.</p> <p>3. U svim slučajevima kada je student odsutan ili odustaje od ispita, ispit se smatra neuspešnim (ocenjen je 5).</p> <p>4. Na njegov zahtev, studentu se može dozvoliti od dekana ranije ući na ispit ukoliko učestvuje u nekom međunarodnom programu za razmenu studija, ili, vrši praktičnu nastavu van zemlje tokom određenog perioda za ispit.</p> <p style="text-align: center;">Član 42</p> <p>1. Student ima pravo podneti pismenu žalbu</p>	<p>4. Exam schedule will be set in that way that the students will not have more than one exam per day.</p> <p>5. Exam schedules, after being announced, are binding on the examiner and the student.</p> <p style="text-align: center;">Article 41</p> <p>1. Time of exam registration will start no earlier than 6 weeks before the end, and not more than 8 days prior to the examination term.</p> <p>2. The exam schedule must be announced no later than seven days before the exam date.</p> <p>3. In all cases when the student is absent without justification or abstains from the exam, is considered failed (graded with 5).</p> <p>4. At his/her request, the student may be allowed by the Dean to take the exam earlier if he/she participates in an international program for study exchange, or if they are doing practical learning abroad, during the assigned exam period.</p> <p style="text-align: center;">Article 42</p> <p>1. A student has the right to appeal in</p>
--	---	---



<p>me shkrim te dekani kundër notës së marrë, në afat prej dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet.</p> <p>2. Dekani formon komisionin e provimit brenda një dite të punës pasi të jetë pranuar ankesa dhe emëron tre anëtarë, por pa pyetësin kundër notës së të cilit është ankuar studenti.</p> <p>3. Nuk mund të parashtrohet ankesë kundër vlerësimit të komisionit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 43</p> <p>1. Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.</p> <p>2. Studenti ka të drejtë të hyjë më së shumti tri (3) herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.</p> <p>3. Studentit pasi të ankohet, me një arsyetim të bazuar, mund t'i lejohet nga dekani që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi pastaj mund të mbahet para komisionit prej tre anëtarësh të cilët janë të emëruar nga Dekani.</p> <p>4. Në rast se sërish regjistrohet viti i njëjtë, nuk merret parasysh numri i mëparshëm i provimeve të dështuara të studentit.</p>	<p>dekanu protiv uzete/date ocene u roku od dva radna dana nakon objave rezultata.</p> <p>2. Dekan formira komisiju za ispit unutar jednog radnog dana nakon primanja žalbe i imenuje tri člana, ali, bez ispitivača protiv čije ocene se požalio student.</p> <p>3. Ne može se podneti žalba protiv ocene komisije.</p> <p style="text-align: center;">Član 43</p> <p>1. Student ima pravo na ponovni ispit iz predmeta koji nije položio.</p> <p>2. Student ima pravo najviše tri (3) puta ući na ispit koji nije položio.</p> <p>3. Studentu nakon žalbe s jednim osnovanim razlogom, može se dozvoliti od dekana ući na ispit i po četvrti put. Ispit se može održati ispred komisije od tri člana koji su imenovani od Dekana.</p> <p>4. Ukoliko se ponovo upiše ista godina, ne uzima se u obzir ranije broj neuspešnih ispita studenta.</p>	<p>written to the Dean against the taken mark within two working days after the announcing of the results.</p> <p>2. The Dean establishes the exam commission within one working day after receiving an appeal, and appoints three members, but without the examiner against whose mark the student complained.</p> <p>3. He/she cannot appeal against the commission evaluation.</p> <p style="text-align: center;">Article 43</p> <p>1. The student has the right to re-examination in the subject he failed.</p> <p>2. The student has the right to take the exam he failed maximum three (3) times.</p> <p>3. After the student has appealed , with a grounded justification, may be permitted by the Dean to take an examination for the fourth time. Examinations may be held before a commission of three members appointed by the Dean .</p> <p>4. In case of re-enrolment in the same year, the number of previous failed exams will not be taken into account.</p>
---	---	---



<p>5. Në rast se studenti sërish dështon katër (4) herë në provim gjatë vitit të përsëritur, ai humb statusin e studentit për këtë lloj të studimeve.</p> <p>6. Për çështje e ndryshme për studentet dhe organizimin e studimeve Keshilli nxjerr akt nënligjor.</p> <p style="text-align: center;">Neni 44</p> <p>1. Pas përfundimit të semestrit të fundit të rregullt të studimeve, studentit do t'i caktohet një periudhë prej dymbëdhjetë (12) muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).</p> <p>2. Studenti mund të kërkojë një herë nga Dekani për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për dymbëdhjetë (12) muaj të tjerë.</p> <p style="text-align: center;">Punimi i diplomës Neni 45</p> <p>1. Programet e studimeve përfundojnë me punimin e diplomës.</p> <p>2. Punimi i diplomës për bachelor punohet individualisht nga studenti duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimit mund të shfrytëzohen me sukses për zgjidhjen e çështjeve të caktuara praktike në</p>	<p>5. Ukoliko ponovo student četiri (4) puta doživi neuspeh na ispitu, tokom ponavljanje godine on gubi status studenta za ovu vrstu studija.</p> <p>6. Za različita pitanja studenata i organizaciju studija Savet donosi podzakonske akte.</p> <p style="text-align: center;">Član 44</p> <p>1. Nakon završetka poslednjeg redovnog semestra, studentu će se odrediti jedan period od dvanaest (12) meseci da bi završio ispit (period diplomiranja).</p> <p>2. Student može jednom zahtevati od dekana za nastavak perioda diplomiranja i za drugih dvanaest (12) meseci.</p> <p style="text-align: center;">Diplomski rad Član 45</p> <p>1. Programi studija završavaju se diplomskim radom.</p> <p>2. Diplomski rad za bachelor vrši se individualno od studenta potvrđujući da se postignute teoretske sposobnosti tokom vremena studija mogu uspešno upotrebiti za rešavanje određenih praktičnih pitanja u</p>	<p>5. In case the student fails the exam for the fourth (4) time during the repeated year, he loses the student's status for this type of studies.</p> <p>6. For various issues for students and organization of studies, the council issues sub-legal act.</p> <p style="text-align: center;">Article 44</p> <p>1. After the end of the last regular semester of study, the student will be assigned a twelve (12) months period to complete the exam period (graduation period).</p> <p>2. A student may request from the Dean for extension of the graduation period for twelve (12) more months.</p> <p style="text-align: center;">Diploma Thesis Article 45</p> <p>1. Study Programs will be completed with diploma thesis.</p> <p>2. Bachelor Thesis should be done individually by the student demonstrating that the theoretical skills acquired during the study can be successfully used in solving certain practical issues in the specific professional</p>
---	--	--



<p>fushat e caktuara profesionale shkencore.</p> <p>3. Procedura për aplikim, elaborim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës përcaktohet me Rregullore të nxjerrë nga këshilli.</p> <p style="text-align: center;">Neni 46</p> <p>1. Pas përfundimit të suksesshëm të studimeve në përputhje me programin e studimeve Akademia lëshon diplomë.</p> <p>2. Forma, përmbajtja e diplomës, shtojca e diplomës rregullohen në bazë të udhëzimit administrativ të nxjerrë nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë.</p> <p>3. Diploma nënshkruhet nga Drejtori dhe Dekani.</p> <p style="text-align: center;">Neni 47 Njohja e studimeve</p> <p>1. Në pajtim me legjislacionin në fuqi, Akademia i pranon kualifikimet (titujt, diplomat, provimet) e institucioneve të akredituara vendore ose të huaja të arsimit të lartë.</p> <p>2. Studentit mund ti njihen kredite e fituara</p>	<p>određenim profesionalnim naučnim oblastima.</p> <p>3. Procedura za aplikaciju, razradu, zaštitu i procenu diplomskog rada određuje se donesenim pravilnikom od Saveta.</p> <p style="text-align: center;">Član 46</p> <p>1. Nakon uspešnog završetka studija u skladu s programom studija, Akademija izdaje diplomu.</p> <p>2. Oblik, sadržaj diplome, dodatak diplome reguliše se na osnovu donesenog administrativnog uputstva od Ministarstva za Obrazovanje, Nauku i Tehnologiju.</p> <p>3. Diploma se potpisuje od Direktora i Dekana.</p> <p style="text-align: center;">Član 47 Priznavanje studija</p> <p>1. U skladu sa zakonima na snazi, Akademija priznaje kvalifikacije (titule, diplome, ispiti) domaći ili strane akreditirane institucija visokog obrazovanja</p> <p>2. Studentu mogu mu se priznati dobijeni</p>	<p>scientific files.</p> <p>3. The procedure for application, elaboration defending and assessment of the diploma thesis is set in the Regulation issued by the council.</p> <p style="text-align: center;">Article 46</p> <p>1. The Academy issues a Diploma after successful completion of studies in accordance with the study program,</p> <p>2. The shape, content and appendix of diploma will be arranged according to Administrative Instruction issued by the Ministry of Education, Science and Technology.</p> <p>3. Diploma will be signed by the Director and the Dean.</p> <p style="text-align: center;">Article 47 Recognition the studies</p> <p>1. According to applicable legislation, the Academy recognizes qualifications (titles, diplomas, exams) of local or foreign accredited institutions of higher education.</p> <p>3. The obtained ECTS of student can be</p>
---	---	---



<p>ECTS nga nje institucion tjetër i arsimit të lartë dhe ti integrohen në nivelin bachelor ne sigurine publike siq përcaktohet nga Akademia.</p> <p style="text-align: center;">Neni 48 Viti akademik</p> <p>1. Akademia organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjatë dymbëdhjetë (12) muaj. Viti akademik fillon më një (1) tetor dhe mbaron më tridhjetë (30) shtator.</p> <p>2. Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminaret, kolokuiumet etj.) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror që fillon më një (1) tetor dhe mbaron më pesëmbëdhjetë (15) janar, kurse semestri veror fillon më gjashtëmbëdhjetë (16) shkurt dhe mbaron më tridhjetë e një (31) maj.</p> <p>3. Lënda mund të ligjërohet me javë (15 javë semestri) gjatë një (1) apo dy (2) semestrave ose mund të mbahet si bllok ligjëratash në një (1) semestër.</p> <p>4. Kalendari i studimeve nxirret nga Këshilli më së voni deri më tridhjetë e një (31) maj dhe përmban orarin e ligjëratave (ligjëratat, ushtrimet, seminaret, kolokuiumet etj.), kushtet dhe afatet e provimit si dhe orarin e</p>	<p>krediti ECTS od jedne druge institucije za visoko obrazovanje i da integrira se nivom bachelor u javnoj bezbedosti kao što je određeno od strane Akademije.</p> <p style="text-align: center;">Član 48 Akademski godina</p> <p>1. Akademija organizuje studije u skladu s postojećim programima studija tokom akademske godine koji traje dvanaest (12) meseci. Akademski godina počinje prvog (1) oktobra i završava se tridesetog (30) septembra.</p> <p>2. Aktivni period studija (predavanja, vežbe, seminari, kolokvijumi, itd), podeljen je u dva semestra. Zimski semestar koji počinj prvog (1) oktobra i završava se petnaestog (15) januara, a letnji semestar počinje šesnaestog (16) februara, i završava se trideset i prvog (31) maja.</p> <p>3. Predmet se može predavati nedeljama (15 nedelja semestar) tokom jednog (1) ili dva (2) semestra, ili se mogu održati kao blok predavanja u jednom (1) semestru.</p> <p>4. Kalendar studija donosi Savet najkasnije do trideset i prvog (31) maja, i sadrži raspored predavanja (1 predavanja, vežbe, seminari, kolokvijumi, itd), uslove i ispitne rokove, kao i raspored profesionalne prakse.</p>	<p>recognized by another institution of higher education and to be integrated into the bachelor level of public safety as determined by the Academy.</p> <p style="text-align: center;">Article 48 Academic year</p> <p>1. The Academy organizes studies according to the existing study programs during the academic year, which lasts twelve (12) months. The academic year starts on first (1) of October and ends on thirty (30) of September.</p> <p>2. The active study period (lectures, exercises, seminars, mid-term tests, etc) is divided into two semesters. The winter semester which starts on first (1) of October and ends on fifteenth (15) of January, and summer semester starts on sixteenth (16) of February and ends on thirty-first (31) of May.</p> <p>3. A subject can be lectured in weeks (15 – weeks per semester) during one (1) or two (2) semesters, or can be held as a lecturing block in one (1) semester.</p> <p>4. The calendar of studies is issued by the Council no later than thirty-first (31) of May and contains schedule of lectures (lectures, exercises, seminars, mid-term tests, etc), and conditions and exams terms and also the</p>
--	---	--



<p>praktikes profesionale.</p> <p style="text-align: center;">Neni 49 Gjuha e studimeve</p> <p>1. Akademia organizon studimet në gjuhët zyrtare të Kosovës.</p> <p>2. Me vendimin e Këshillit, ligjëratat mund të mbahen edhe në gjuhë të tjera.</p> <p>3. Me propozimin e Akademisë, Këshilli vendos nëse programet e studimit do të ofrohen në gjuhë të huaj po që se ka argumente përkatëse (promovimi i këmbimit akademik, situata në tregun e punës, interesi i studentëve, orientimi akademik) që i përkrahin këto masa dhe që e favorizojnë zhvillimin akademik të Institucionit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 50 Studentët - statusi</p> <p>1. Personi i regjistruar në Fakultet e ka statusin e studentit.</p> <p>2. Statusi i studentit vërtetohet me kartën e studentit.</p>	<p style="text-align: center;">Član 49 Jezik studija</p> <p>1. Akademija organizuje studije na zvaničnim jezicima na Kosovu.</p> <p>2. Odlukom Saveta, predavanja se mogu održati i na drugim jezicima.</p> <p>3. Na predlog Akademije, Savet odlučuje da li će se programi studija pružiti na strani jezik ukoliko ima određene argumente (promovisanje akademske razmene, situacija u tržišnom radu, interes studenata, akademska orijentacija) koji podržavaju ove mere i koje favorizuju akademski razvoj Institucije.</p> <p style="text-align: center;">Član 50 Studenti - status</p> <p>1. Lice upisano na Fakultetu ima status studenta.</p> <p>2. Status studenta potvrđuje se kartom studenta.</p>	<p>schedule of the professional practice.</p> <p style="text-align: center;">Article 49 Languages of studies</p> <p>1. The Academy organizes studies in official languages of Kosovo.</p> <p>2. By the Council's decision, lectures can be held in other languages, as well.</p> <p>3. On the proposal of the Academy, the Council decides whether the programs of study will be provided in a foreign language unless it has the relevant arguments (promotion of academic exchange, situation in the labour market, the students' interests, academic orientation) that support these measures and which favours the academic development of the Institution.</p> <p style="text-align: center;">Article 50 Students - status</p> <p>1. The enrolled person in Faculty has the student's status.</p> <p>2. Student status should be verified with the student's card.</p>
--	--	---



<p style="text-align: center;">Neni 51 Mënyra e studimit</p> <p>1. Fakulteti ofron dy (2) mënyra të studimit:</p> <p>1.1. Studime të rregullta;</p> <p>1.2. Studime pa shkëputje nga puna.</p>	<p style="text-align: center;">Član 51 Način studiranja</p> <p>1. Fakultet pruža dva (2) načina studija:</p> <p>1.1. Redovne studije;</p> <p>1.2. Studije bez odsustva sa rada.</p>	<p style="text-align: center;">Article 51 The method of study</p> <p>1. The faculty offers two (2) ways of study:</p> <p>1.1. Regular studies;</p> <p>1.2. Nonstop work studies.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 52 Te drejtat e studentëve</p> <p>1. Studentët që janë të pranuar në Fakultet kanë të drejtë:</p> <p>1.1. Të marrin pjesë në të gjitha ligjëratat, seminarët dhe në mësimet e organizuara në lëndët e programit të zgjedhur të studimit sipas mbarëvajtjes së studimeve;</p> <p>1.2. Të shfrytëzojnë shërbimet e Akademisë.</p> <p>1.3. Të marrin pjesë në zgjedhjet për përfaqësuesit studentë në organet e Fakultetit;</p> <p>1.4. Të marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe komisioneve ku janë të caktuar si anëtarë. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk marrin pjesë në takime të</p>	<p style="text-align: center;">Član 52 Prava studenata</p> <p>1. Studenti koji su primljeni na Fakultetu imaju pravo:</p> <p>1.1. Učestvovati na svim predavanjima, seminarima i organizovanim lekcijama u predmetu odabranog programa iz studije prema toku održavanja studija;</p> <p>1.2. Koristiti usluge Akademije ;</p> <p>1.3. Učestvovati na izborima za predstavnike studenata u organima Fakulteta;</p> <p>1.4. Redovno učestvovati na sastancima organa i komisija gde su određeni kao članovi. U slučaju konflikta interesa u vezi sadržaja, delegirani članovi studenata ne učestvuju na sastancima organa Fakulteta;</p>	<p style="text-align: center;">Article 52 Students' rights</p> <p>1. Students admitted to the Faculty have rights:</p> <p>1.1. To participate in all lectures, seminars and in organized classes on subjects of the selected program of study according to progress of studies.</p> <p>1.2. To use the services of the Academy;</p> <p>1.3. To participate in elections for representative bodies of students in the Faculty;</p> <p>1.4. To participate regularly in the meetings of the bodies and commissions where they are appointed as a members. In case of conflict of interests regarding the content, the delegated members will not participate in the meetings of the Faculty</p>



<p>organeve të Fakultetit;</p> <p>1.5. Të drejtën për të paraqitur ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e vendit të studentit ose privilegjet që mund të gëzojnë nga Fakulteti;</p> <p>1.6. Të ankohen lidhur me cilësinë e procesit të mësimdhënies ose për infrastrukturën e Fakultetit;</p> <p>1.7. Të kundërshtuar një vendim apo një veprim të Fakultetit ndaj tyre në Komision të ankesave.</p> <p style="text-align: center;">Neni 53 Obligimet e studentëve</p> <p>1. Studentët që janë të pranuar në Fakultet kanë obligim:</p> <p>1.1. T'i respektojnë rregulloret e Akademisë;</p> <p>1.2. T'i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;</p> <p>1.3. T'i kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë në aktivitetet akademike;</p> <p>1.4. Të vijnë ligjëratat në pajtim me</p>	<p>1.5. Podneti nove ideje i mišljenja raspravljjuće bez ugrožavanja gubitka mesta studenta ili privilegije koje mogu uživati na Fakultetu;</p> <p>1.6. Žalbe u vezi kvaliteta nastavnog procesa, ili infrastrukturu Fakulteta;</p> <p>1.7. Usprotiviti se nekoj odluci ili delovanju Fakulteta nad njima u Komisiji za žalbe.</p> <p style="text-align: center;">Član 53 Obaveze studenata</p> <p>1. Studenti koji su primljeni na Fakultet obavezni su:</p> <p>1.1. Poštovati pravilnike Akademije;</p> <p>1.2. Poštovati prava osoblja i ostalih studenata;</p> <p>1.3. Posvetiti odgovarajuću pažnju njihovim studijama, i učestvovati u akademskim aktivnostima;</p> <p>1.4. pohađati predavanja u skladu s</p>	<p>bodies;</p> <p>1.5. The right to bring up new ideas and controversial opinions without risking of losing the student's position or the privileges that can enjoy from the Faculty;</p> <p>1.6. To complain about the quality of the teaching process or about the infrastructure of the Faculty;</p> <p>1.7. To refuse a decision or a Faculty action against them to the Commission for appeals.</p> <p style="text-align: center;">Article 53 Students' obligations</p> <p>1. Students who are admitted to the Faculty have an obligation:</p> <p>1.1. To respect the regulations of the Academy;</p> <p>1.2. To respect the rights of staff and other students;</p> <p>1.3. To pay attention to their studies and to participate in academic activities;</p> <p>1.4. To attend lectures in accordance with</p>
--	--	--



<p>rregullat e programit të studimeve;</p> <p>1.5. Të sillen mirë si në ambientet e Akademisë, ashtu edhe jashtë tyre për të mos e diskredituar Akademinë;</p> <p>1.6. Të respektojnë rregullat e Kodit të etikës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 54</p> <p>1. Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studenti të regjistrohet në vitin tjetër.</p> <p>2. Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.</p> <p>3. Numri maksimal i viteve të regjistruara sërish është i barabartë me numrin e viteve të rregullta të studimit përkatës.</p> <p style="text-align: center;">Neni 55</p> <p>1. Studenti humb statusin për këto arsye:</p> <p>1.1. Kur vendos të largohet nga studimet;</p> <p>1.2. Kur i ka përfunduar studimet;</p>	<p>pravilima programa studija;</p> <p>1.5. Lepo se ponašati u sredini Akademije, također i van nje da ne bi diskreditovali Akademiju;</p> <p>1.6. Poštovati pravila Kodeksa o ponašanju.</p> <p style="text-align: center;">Član 54</p> <p>1. Uspešan završetak godine u skladu s programom studija je preduslov da se student upiše sledeće godine.</p> <p>2. Student koji nije mogao uspešno završiti godinu, ponovo treba upisati istu godinu studija.</p> <p>3. Maksimalni broj upisanih godina je ponovo jednak je s brojem redovnih godina određenog studija.</p> <p style="text-align: center;">Član 55</p> <p>1. Student gubi status zbog ovih razloga:</p> <p>1.1. Kada odluči napustiti studije;</p> <p>1.2. Kada je završio studije;</p>	<p>the rules of the study program;</p> <p>1.5. To behave well in the premises of the Academy, and as well outside them, not to discredit the Academy;</p> <p>1.6. To respect the rules of the ethic code.</p> <p style="text-align: center;">Article 54</p> <p>1. Successful completion of the year according to the study program is a precondition for the student enrolment in the next year.</p> <p>2. A student, who couldn't complete the year successfully, he/she must again enroll in the same study year.</p> <p>3. The maximum number of enrolled years again is equal to the number of regular years of relevant studies.</p> <p style="text-align: center;">Article 55</p> <p>1. The student loses his/her status due to the following reasons:</p> <p>1.1. When he decides to leave the studies;</p> <p>1.2. When he/she completes studies;</p>
--	---	---



<p>1.3. Kur dështon të regjistrohet në vitin akademik;</p> <p>1.4. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishtë të kohëzgjatjes së studimeve;</p> <p>1.5. Kur arrin numrin maksimal të regjistrimit të sërishëm të viteve pa i përfunduar me sukses studimet;</p> <p>1.6. Në rastin e përjashtimit, në bazë të vendimit të nxjerr pas procedurës disiplinore.</p> <p>2. Studenti mund të ankohet kundër humbjes së të drejtës për studim brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e pranimit të njoftimit të vendimit tek Komisioni i ankesave.</p> <p style="text-align: center;">Neni 56</p> <p>1. Studenti mund të kërkojë pezullim të përkohshëm nga statusi i studentit në rastet e dëshmuara si në vijim:</p> <p>1.1. Sëmundjes së rëndë;</p> <p>1.2. Shtatzënisë dhe lehonisë;</p> <p>1.3. Raste e tjera të justifikuara.</p>	<p>1.3. Kada ne uspe upisati akademsku godinu;</p> <p>1.4. Kada nije završio studije u dvostrukom periodu trajanja studija;</p> <p>1.5. Kada ne dostigne maksimalan broj ponovnog upisa godine bez uspešnog završetka studija;</p> <p>1.6. U slučaju izbacivanja/udaljivanja osnovajući se na donesenu odluku nakon disciplinske procedure.</p> <p>2. Studenti može se žaliti protiv gubitka prava za studije unutar petnest (15) dana od dana primanja odluke kod Komisije za Žalbe.</p> <p style="text-align: center;">Član 56</p> <p>1. Student može zatražiti privremeno odlaganje studentskog statusa u sledećim osvedočenim situacijama:</p> <p>1.1. Teške bolesti;</p> <p>1.2. Trudnoće i babinje;</p> <p>1.3. Drugim opravdanim slučajevima.</p>	<p>1.3. When he/she fails to get enrolled in the academic year;</p> <p>1.4. When he/she has not completed his/her studies at double duration of the study period;</p> <p>1.5. When he/she reaches the maximum number of re-enrolments if the studies are not completed successfully;</p> <p>1.6. In case of expel/exclusion, based on the decision issued after disciplinary proceedings.</p> <p>2. A student may complain against the loss of the right to study within fifteen (15) days from the date of receipt of notification of the decision to the Appeal Commission.</p> <p style="text-align: center;">Article 56</p> <p>1. The student must request temporary suspension of student's status in proven cases as follows:</p> <p>1.1. Serious illness;</p> <p>1.2. Pregnancy and maternity;</p> <p>1.3. Other justified cases.</p>
--	---	---



<p>2. Vendimin përfundimtar për pezullim të përkohëshëm e merr Këshilli.</p> <p>3. Studenti mund të regjistrojë/vijojë sërish si student i rregullt pa ndonjë pengesë pas periudhës së pezullimit të përkohshëm të statusit të studentit në bazë të kësaj Rregullore.</p> <p>4. Periudha e pezullimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt në bazë të kësaj Rregullore, nuk llogaritet në kohëzgjatjen e studimeve.</p> <p style="text-align: center;">Neni 57 Kodi i etikës</p> <p>1. Studentët që janë të pranuar në Fakultet janë të obliguar të respektojnë rregullat e Kodit të etikës të Akademise dhe të institucioneve të tyre.</p> <p>2. Këshilli i Fakultetit i përjashton nga Fakulteti përgjithmonë ose përkohësisht studentët që i shkelin rëndë rregullat.</p> <p>3. Shkeljet, masat disiplinore, si dhe procedura disiplinore për studentët në Akademi, rregullohet me akt nënligjor nga Drejtori.</p>	<p>2. Završnu odluku za privremeno odlaganje donosi Savet.</p> <p>3. Student se može ponovo upisati kao redovan student bez neke prepreke nakon perioda privremenog odlaganja statusa studenta osnivajući se na ovaj Pravilnik.</p> <p>4. Period privremenog odlaganja statusa redovnog studenta osnivajući se na ovaj Pravilnik ne računa se u trajanju studija.</p> <p style="text-align: center;">Član 57 Kodeks etike</p> <p>1. Studenti koji se primljeni na Fakultetu, obavezni su poštovati pravila o kodeksu etike Akademije i njihovih institucija.</p> <p>2. Savet Fakulteta udaljava iz Fakulteta zauvek ili privremeno studente koji teško krše pravila.</p> <p>3. Kršenja, disciplinske mere, kao i disciplinske procedure za studente u Akademiji, reguliše se podzakonski aktom od Direktora.</p>	<p>2. Final decision on the temporary suspension will be taken by the Council.</p> <p>3. The student may get enrolled/attend studies again as a regular student, without any interference, after the temporary suspension of student status, based on this Regulation.</p> <p>4. Based on this Regulation, the period of temporary suspension of regular student status, is not counted in the duration of studies.</p> <p style="text-align: center;">Article 57 Code of ethics</p> <p>1. Students who are admitted in the Faculty are obliged to respect the rules of the Code of Ethics of the Academy and its institutions.</p> <p>2. The council of faculty will expel permanently or temporarily students who violate the rules.</p> <p>3. Violations, disciplinary measures and disciplinary proceeding for students at the academy, are regulated by a sub-legal act by the Director.</p>
---	--	---



<p align="center">Neni 58 Mobiliteti i studentëve</p>	<p align="center">Član 58 Mobilnost studenata</p>	<p align="center">Article 58 Students Mobility</p>
<p>1. Studenti mund të studiojë jashtë vendit:</p> <p>1.1. Me bursë nga qeverita, organizatat , programet, universitet dhe fondet ndërkombëtare;</p> <p>1.2. Në kornizën e programeve të shkëmbimit të studentëve në bazë të marrëveshjeve ndërmjet institucioneve të arsimit të lartë, dhe</p> <p>1.3. Me iniciativë personale, duke gjetur mundësi përkatëse të financimit.</p> <p>2. Studenti duhet ta kryejë së paku vitin e parë të studimeve në nivelin "bachelor" në Akademi para kërimit të statusit të studentit në shkëmbim.</p> <p>3. Gjatë periudhës së studimeve jashtë vendit, student mbetet i regjistruar në akademi.</p> <p>4. Para largimit për një shkëmbim studentor ndërkombëtar, studentin në largim duhet ta bëjë marrëveshjen e përkohshme me fakultetin lidhur me bartjen e kredive për studimet e përfunduara jashtë.</p> <p>5. Para largimit për një shkëmbim studentor</p>	<p>1. Studenti mogu studirati van zemlje:</p> <p>1.1. Bursom datom od vlade, organizacije, programi, univerziteti i međunarodni fondovi;</p> <p>1.2. U okviru programa i razmene studenata na osnovu sporazuma između institucija visokog obrazovanja, i</p> <p>1.3. sa ličnom inicijativom, nalazeći odgovarajuću mogućnost za financiranje.</p> <p>2. Studenti treba da završe najmanje prvi godinustudija na nivou bachelor u Akademiji pre traženja statuta studenta u razmeni.</p> <p>3. Tokom perioda studija van zemlje, student ostaje registrovan u akademiji.</p> <p>4. Pre otklanjanja za jednu međunarodnu razmenu, studentin u odlasku treba da uradi privremeni sporazum sa fakultetom u vezi sa prenošenjem kredita za studije koje su završene van zemlje.</p> <p>5. Pre polaska za jednu studensku</p>	<p>1. The student can study abroad:</p> <p>1.1. With scholarship by governments, organizations, programs, universities and international funds;</p> <p>1.2. Within the framework of student exchange programs based on agreements between institutions of higher education, and</p> <p>1.3. with personal initiative, finding appropriate financing opportunities.</p> <p>2. The student must complete at least the first year of studies at the "bachelor" degree in the Academy before asking for student exchange status.</p> <p>3. During the period of study abroad, student remains enrolled in the academy.</p> <p>4. Before leaving for an international student exchange, the student who is leaving must make temporarily agreement with the faculty regarding the transfer of credits for completed studies abroad.</p> <p>5. Before leaving for an international student</p>



<p>ndërkombëtar, Dekani miraton listën e atyre që do të largohen nga Akademia.</p> <p>6. Studenti pas përfundimit të periudhës së studimit jashtë vendit, duhet t'i paraqesë Fakultetit një fletë vlerësimi me rezultatet e studimit duke përfshirë lëndët e përfunduara, ETCS si dhe dokumentet lidhur me përmbajtjen dhe rezultatet e studimit të lëndëve.</p> <p style="text-align: center;">Neni 59 Studenti vizitor</p> <p>1. Studenti vizitor i cili dëshiron të vijojë një periudhë të caktuar studimi në Akademi në kapacitetin e studentit duhet të aplikoj në Akademi.</p> <p>2. Studenti vizitor nuk kërkohet t'i plotësojë kriteret e përcaktuara në nenin 35.</p> <p>3. Pas miratimit të kërkesës për praninë nga Drejtori, studentin vizitor ka të drejtë të marrë pjesë në studimet e lëndëve të specifikuar në aplikacionin e tij.</p> <p>4. Akademia do të krijojë kushtet për studentin vizitor sikurse për studentët e akademisë për studimin e lëndëve të kërkuara në aplikacionin e tij ose të saj.</p> <p>5. Studenti vizitor është i obliguar t'i</p>	<p>međunarodnu razmenu, Dekan određuje listu onih koji će napustiti Akademiju.</p> <p>6. Studenti nakon završetka perioda van zemlje, treba da predstavi Fakultetu jednu procenu sa rezultatima studija obuhvaćajući i završene predmete, ETCS kao i dokumente u vezi sa sadržajem i rezultatima studija tih predmeta.</p> <p style="text-align: center;">Član 59 Studenti posetioci</p> <p>1. Studenti posetioci koji želi da pohađana jedan određeni period studije u Akademiji u kapacitetu studenta treba da aplikuje u Akademiji.</p> <p>2. Studenti posetioci nema potrebe da ispuni kriteriume koje su određene u članu 35.</p> <p>3. Nakon usvajanja zahteva za prijem od Direktora, student posetioc ima pravo da učestvuje na studijama u predmetima koje su specificirane u njegovoj aplikaciji.</p> <p>4. Akademija će stvoriti uslove za studenta posetioca isto kao i za studente akademije za studije tražene u njegovoj ili njenoj aplikaciji.</p> <p>5. Student posetilac je obavezan da se</p>	<p>exchange, Dean approves the list of those who will leave the Academy.</p> <p>6. The student after completion of the study period abroad should submit to the faculty an evaluation sheet with study results including completed subjects, ETCS and documents regarding to the content and results of the subjects study</p> <p style="text-align: center;">Article 59 Visitor student</p> <p>1. The visitor student who wants to attend for a period of study at the academy in the capacity of the student he shall apply to the Academy.</p> <p>2. The visitor student is not required to fulfil the criteria set out in Article 35.</p> <p>3. Upon approval of the application for admission by the Director, the visitor student has the right to participate in studies of subjects specified in his application.</p> <p>4. Academy will create conditions for visitor student as for Academy students for studying of required subjects required in his application.</p> <p>5. The visitor student is obliged to adhere to</p>
--	--	---



<p>përmbahet organizimit të studimeve dhe rregullave të brendshme të Akademisë.</p> <p>6. Pas përfundimit të periudhës së studimeve Akademia e lëshon ekstraktin e studentit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 60 Organizimi i studentëve</p> <p>1. Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore të cilave mund t'i përkasin të gjithë studentët.</p> <p>2. Secila organizatë studentore ka rregulloren e vet që aprovet nga anëtarët e saj në pajtim me rregulloret e përgjithshme të nxjerra nga Këshilli. Rregullorja mbi zgjedhjet studentore do të përfshijë edhe parimet për mundësi të barabarta dhe mosdiskriminim.</p> <p style="text-align: center;">Neni 61</p> <p>1. Interesat e studentëve do të përfaqësohen nëpërmes Këshillit të studentëve.</p> <p>2. Organizatat studentore kanë të drejtë të propozojnë anëtarët për këshillin e studentëve të njëjësive akademike në bazë të rezultateve të zgjedhjeve në çdo dy (2) vjet.</p>	<p>pridržava organizaciji studija i unutrašnjih pravila Akademije.</p> <p>6. Nakon završetka perioda studija Akademija izdaje ekstrat studentu.</p> <p style="text-align: center;">Član 60 Organizovanje studenata</p> <p>1. Studenti imaju pravo osnovati studentske organizacije kojoj imaju pravo pripadati svim studentima.</p> <p>2. Svaka studentska organizacija ima svoje pravilnike koji se usvajaju od njihovih članova u skladu s opštim pravilima donesenih od Saveta. Pravilnik o studentskim izborima obuhvatiće i principe o ravnopravnim mogućnostima nediskriminaciji.</p> <p style="text-align: center;">Član 61</p> <p>1. Interesi studenata predstavljace se preko Saveta studenata.</p> <p>2. Studentske organizacije imaju pravo predložiti članove za saveta studenata iz akademskih jedinica osnivajući se na rezultate izbora svake dve (2) godine.</p>	<p>the organization of studies and internal rules of the Academy.</p> <p>6. After completion of studying period the academy issues a student certificate.</p> <p style="text-align: center;">Article 60 Student's organization</p> <p>1. Students have the right to establish students' organization in which all the students may be members of it.</p> <p>2. Each student organization has its own regulations that are approved by its members, in accordance with the general regulations issued by the Council. Regulation on the student elections will include also the principles for equal opportunity and non-discrimination.</p> <p style="text-align: center;">Article 61</p> <p>1. The students' interests will be represented through the Student Council.</p> <p>2. Student organizations have the right to propose the members for student's council of academic units based on the results of elections every two (2) years.</p>
--	---	--



VIII. SIGURIMI I CILËSISË	VIII. OBEZBEĐIVANJE KVALITETA	VIII. QUALITY ASSURANCE
<p style="text-align: center;">Neni 62 Sigurimi i cilësisë dhe vlerësimi</p> <p>1. Akademia zhvillon sistemin e vet të sigurimit të cilësisë me qëllim të ruajtjes së cilësisë dhe të arritjes së objektivave të saj.</p> <p>2. Vlerësimet analizojne efikasitetin dhe efektshmërinë e funksionimit të Fakultetit dhe të Akademisë në përgjithësi në të gjitha fushat e veprimit.</p> <p>3. Vlerësimet bëhen në përputhje me standardet ndërkombëtare të vlerësimit.</p>	<p style="text-align: center;">Član 62 Obezbeđivanje kvaliteta i procena</p> <p>1. Akademija razvija lični sistem obezbeđivanja kvaliteta s namerom zaštite kvaliteta i postizanja svojih ciljeva.</p> <p>2. Procenjivanje analizira efikasnost i efektivnost funkcionisanja Fakulteta i Akademije u opšte u svim oblastima delovanja.</p> <p>3. Procenjivanje se vrši u skladu sa međunarodnim standardima za procenjivanje.</p>	<p style="text-align: center;">Article 62 Quality assurance and assessment</p> <p>1. The Academy develops its system of quality assurance in order to keep the quality and the achievement of its objectives.</p> <p>2. through assessments will be analysed the efficiency and effectiveness of Faculty and Academy operation generally in all areas of operation.</p> <p>3. Assessments are made in accordance with international assessment standards.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 63</p> <p>1. Vlerësimet arrijnë këto efekte:</p> <p>1.1. Motivimin dhe vlerësimin publik në rast të rezultateve pozitive;</p> <p>1.2. Zbatimin e masave të përshtatshme me qëllim të përmirësimit të punës në rast të rezultateve negative.</p> <p>2. Rezultatet dhe efektet nga vlerësimi merren parasysh nga organet menaxhuese të</p>	<p style="text-align: center;">Član 63</p> <p>1. Procene treba postići ove efekte:</p> <p>motivaciju i javnu procenu u slučaju pozitivnih rezultata;</p> <p>Sprovođenje pogodnih mera s namerom poboljšanja rada u slučaju negativnih rezultata.</p> <p>2. Rezultati i efekti procene uzeće se u obzir od rukovodećih organa Akademije.</p>	<p style="text-align: center;">Article 63</p> <p>1. The assessments must achieve these effects:</p> <p>1.1. Motivation and public assessment in case of positive results;</p> <p>1.2. Implementation of appropriate measures in order to improve the performance in the case of negative results.</p> <p>2. Results and effects from assessment will be considered by the managing bodies of the</p>



<p>Akademisë.</p> <p style="text-align: center;">Neni 64</p> <p>1. Vlerësimi i nënshtrohen i gjithë personeli i Akademisë dhe përfshin këto fusha:</p> <p>1.1. Vlerësimi i masave të menaxhimit në lidhje me shërbimet që ofrohen;</p> <p>1.2. Vlerësimi i programeve të studimit dhe organizimit të studimeve;</p> <p>1.3. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies;</p> <p>1.4. Vlerësimi i aktiviteteve kërkimore.</p>	<p style="text-align: center;">Član 64</p> <p>1. Proceni se podvrgavaju svo osoblje Akademije i obuhvata ove oblas:</p> <p>1.1. Procena mera rukovođenja u vezi i pruženih usluga;</p> <p>1.2. Procena programa studija i organizovanja studija;</p> <p>1.3. Procenjivanje kvaliteta nastave i predavanja;</p> <p>1.4. Procena istraživačkih aktivnosti.</p>	<p>Academy.</p> <p style="text-align: center;">Article 64</p> <p>1. The entire academic staff will be assessed, and includes these areas:</p> <p>1.1. Assessment of management measures regarding the offered services;</p> <p>1.2. Assessment of study programs and studying organization;</p> <p>1.3. Assessment of teaching and learning quality;</p> <p>1.4. Assessment of research activities.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 65</p> <p>1. Vlerësimi bëhet në këtë mënyrë:</p> <p>1.1. Vlerësimet e brendshme përmes vlerësimit vetanak;</p> <p>1.1.1. Pyetësorët dhe vetëvlerësimi;</p> <p>1.1.2. Anketa, intervista, pyetësorët si dhe format tjera të vlerësimit;</p>	<p style="text-align: center;">Član 65</p> <p>1. Procena se vrši na ovaj način:</p> <p>1.1. Unutrašnje procene preko sopstvene procene;</p> <p>1.1.1. Upitnici i samoprocena;</p> <p>1.1.2. Anketa, intervju, upitnik, kao i drugi oblici procinjivanja;</p>	<p style="text-align: center;">Article 65</p> <p>1. Assessment should be done as follows:</p> <p>1.1. Internal assessment through self-evaluation;</p> <p>1.1.1. Questionnaires and self-evaluation;</p> <p>1.1.2. Survey, interview, questionnaires and other forms of assessment;</p>



<p>1.1.3. Analiza e parametrave në bazë të raportit të punës dhe përmbushjes së detyrave;</p> <p>1.2. Vlerësimet e jashtme nga ekspertët ndërkombëtarë bëhen përmes:</p> <p>1.2.1. Prezencës në orë;</p> <p>1.2.2. Raporteve të ekspertëve.</p> <p>2. Akademia bën rregullisht vlerësimet në pajtim me këtë rregullore dhe me standardet e përcaktuara nga Agjencioni për Akreditim.</p> <p>3. Procedurat për sigurimin e cilësisë përcaktohen me akt nënligjor të nxjerr nga Drejtori.</p>	<p>1.1.3. Analiza parametra na osnovu radnog izveštaja i ispunjavanje zadataka;</p> <p>1.2. Spoljne procene od međunarodnih eksperata vrše se preko:</p> <p>1.2.1. Prisustva na času;</p> <p>1.2.2. Izveštaja eksperata.</p> <p>2. Akademija redovno vrši procene u skladu s ovim pravilnikom i s određenim standardima od Agencije za Akreditaciju.</p> <p>3. Procedure za obezbeđivanje kvaliteta određuju se podzakonskim aktom donetim od strane Direktora.</p>	<p>1.1.3. Analysis of the parameters based on report on the work fulfilment;</p> <p>1.2. External assessments by international experts are made through:</p> <p>1.2.1. Presence in classes;</p> <p>1.2.2. Experts' reports.</p> <p>2. The Academy makes regular assessments in accordance with the regulations and standards defined by the Accreditation Agency.</p> <p>3. Procedures for quality assurance are defined by sub-legal act issued by the Director.</p>
<p>IX. ADMINISTRATA DHE TË DHËNAT</p> <p>Neni 66</p> <p>1. Akademia do të ofrojë shërbime efikase dhe të dobishme administrative që t'i mundësojë Fakultetit përmbushjen e objektivave dhe përgjegjësitë në fushën e arsimit, kërkimit shkencor dhe praktikës profesionale.</p> <p>2. Akademia mbanë dosje të qëndrueshme</p>	<p>IX. ADMINISTRACIJA I PODACI</p> <p>Član 66</p> <p>1. Akademija će pružiti efikasne i korisne administrativne usluge da bi omogućili fakultetu ispunjavanje ciljeva i odgovornosti u polju obrazovanja, naučnog istraživanja i profesionalne prakse.</p> <p>2. Akademija treba držati trajni dosije:</p>	<p>IX. ADMINISTRATION AND DATA</p> <p>Article 66</p> <p>1. The Academy will provide efficient and effective administrative services to enable the faculty to fulfil its objectives and responsibilities in the education field, research and professional practice.</p> <p>2. The Academy keeps constant records of:</p>



<p>për:</p> <p>2.1. Kandidatët që paraqiten për pranim;</p> <p>2.2. Studentët e regjistruar në të gjitha programet e studimeve;</p> <p>2.3. Të diplomuarit;</p> <p>2.4. Projektet e kërkimeve, krijuese dhe konsultative;</p> <p>2.5. Raportet e punës akademike;</p> <p>2.6. Vlerësimet;</p> <p>2.7. Çështje të tjera që kërkohen nga Drejtori, Dekani dhe Këshilli.</p> <p>3. Të gjitha të dhënat ruhen në mënyrë fizike dhe elektronike konform legjislacionit në fuqi.</p> <p style="text-align: center;">X. Financimi</p> <p style="text-align: center;">Neni 67</p> <p>1. Në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje, Fakulteti siguron mjete financiare nga këto burime:</p>	<p>2.1. Kandidata koji se prijave za upis;</p> <p>2.2. Upisanih studenata u svim programima studija;</p> <p>2.3. Diplomiranih;</p> <p>2.4. Projekta istraživanja, stvaralaštva i konsultacija;</p> <p>2.5. Izveštaja akademskog rada;</p> <p>2.6. Procene;</p> <p>2.7. Ostala pitanja koji se zahtevaju od Direktora, Dekana i Odbora.</p> <p>3. Sve podatke treba sačuvati na fizički i elektronski način u skladu sa zakonodavstvom na snazi.</p> <p style="text-align: center;">X. Finansiranje</p> <p style="text-align: center;">Član 67</p> <p>1. U skladu s odredbama ovog Pravilnika, Fakultet obezbeđuje finansijska sredstva iz ovih izvora:</p>	<p>2.1. The candidates who are applying for admission;</p> <p>2.2. The enrolled students in all study programs;</p> <p>2.3. Graduated;</p> <p>2.4. Research, creative and consultative projects;</p> <p>2.5. Academic work reports;</p> <p>2.6. Assessments;</p> <p>2.7. Other issues required by the Director, Dean and the Council.</p> <p>3. All data should be stored in physically and electronically forms in accordance with the applicable legislation.</p> <p style="text-align: center;">X. Financing</p> <p style="text-align: center;">Article 67</p> <p>1. In accordance with the provisions of this Regulation, Faculty provides funding from these sources:</p>
--	--	--



<p>1.1. Buxheti i Akademisë;</p> <p>1.2. Shërbimet e ofruara me pagesë;</p> <p>1.3. Donacionet, dhuratat dhe ndihmat;</p> <p>1.4. Shfrytëzimi i pronësisë intelektuale të Akademisë, si dhe</p> <p>1.5. Nga çdo lloj burimi tjetër i lejuar nga ligjet në fuqi të Kosovës.</p> <p>2. Mjetet e siguruara nga paragrafi 1 i këtij neni menaxhohen konform procedurave të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë si dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë këtë fushë.</p> <p style="text-align: center;">XI. DISPOZITAT KALIMTARE</p> <p style="text-align: center;">Neni 68</p> <p>1. Deri në konstituimin e Këshillit të Fakultetit, pranimin e personelit akademik e bënë Drejtori në bazë të raportit të komisionit vlerësues.</p> <p>2. Në fazën fillestare, pasi të emërohen profesorët e parë do të formohet Këshilli i përkohshëm deri në konstituimin e plotë me anëtarët e tjerë.</p>	<p>1.1. Budžeta Akademije;</p> <p>1.2. Isplaćenih pruženih usluga;</p> <p>1.3. Donacija, darova i pomoći;</p> <p>1.4. Korišćenja intelektualne imovine Akademije; kao i,</p> <p>1.5. iz svakog drugog dozvoljenog izvora iz zakona Kosova na snazi.</p> <p>2. Realizovana sredstva iz stava 2 ovog člana rukovode se u skladu s procedurama iz zakona o Rukovođenju Javnih Finansija i Odgovornosti, kao i ostalih pravnih i podpravnih akata koji regulišu ovo oblast.</p> <p style="text-align: center;">XI. PROLAZNE ODREDBE</p> <p style="text-align: center;">Član 68</p> <p>1. Do konstituisanja saveta Fakulteta, primanje akademskog osoblja vrši Direktor na osnovu izveštaja komisije za procenu.</p> <p>2. U početnoj fazi nakon imenovanja prvog profesora formiraće se privremeni Savet do potpunog osnivanja drugih članova.</p>	<p>1.1. Budget of the Academy;</p> <p>1.2. Provided services with payment;</p> <p>1.3. Donations, gifts and aid;</p> <p>1.4. Using the intellectual property of the Academy, and</p> <p>1.5. From any other source approved by the applicable laws of Kosovo.</p> <p>2. The provided means under paragraph 1 of this article shall be managed according to the procedures of the Law on Public Financial Management and Accountability as well as other legal and sub-legal acts which are regulating this field.</p> <p style="text-align: center;">XI. TRANSITIONAL PROVISIONS</p> <p style="text-align: center;">Article 68</p> <p>1. Until the establishment of the faculty Council, employment of the academic staff will be made by the Director based on the report of the assessment commission.</p> <p>2. At the initial stage, after the first professors are appointed will be established the temporary council until the full establishment with other members.</p>
--	--	--



<p>3. Deri në konstituimin e Këshillit të Fakultetit, Drejtori bën aprovimin e kurrikulave.</p> <p>4. Pranimi i studentëve në programin e studimeve themelore bachelor në fazën fillestare prej tre (3) viteve zhvillohet vetëm për zyrtarët e agjencioneve të sigurisë publike.</p> <p style="text-align: center;">Neni 69 Hyrja në fuqi</p> <p>Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryeministri i Republikës së Kosovës.</p> <p style="text-align: right;">Hashim THAÇI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Kryeministër i Republikës së Kosovës</p> <p style="text-align: right;">07.10.2013</p>	<p>3. Do osnivanja Saveta Fakulteta, Direktor vrši Odobranje plana i programa.</p> <p>4. Primanje studenata u program osnovnih bachelor studija u početnoj fazi od tri (3) godine odvija se jedino za službenike agencije za Javnu bezbednost.</p> <p style="text-align: center;">Član 69 Stupanje na snazi</p> <p>Ovaj pravilnik stupa na snazi danom potpisa od Premijera Republike Kosova.</p> <p style="text-align: right;">Hashim THAÇI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Premijer Republike Kosova</p> <p style="text-align: right;">07.10.2013</p>	<p>3. Until the establishment of the Faculty Council, the Director approves the curricula.</p> <p>4. Admission of students to the bachelor program of basic studies in the initial phase of three (3) years will be carried out only for officials of public safety agencies.</p> <p style="text-align: center;">Article 69 Entry into force</p> <p>This Regulation shall enter into force upon its signature by the Prime Minister of the Republic of Kosovo.</p> <p style="text-align: right;">Hashim THAÇI</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Prime Minister of the Republic of Kosovo</p> <p style="text-align: right;">07.10.2013</p>
--	---	---