



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

KOSOVO CENTER FOR PUBLIC SAFETY EDUCATION AND DEVELOPMENT
QENDRA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE EDUKIM DHE ZHVILLIM
KOSOVSKI CENTAR ZA JAVNU BEZBEDNOST OBRAZOVANJE I RAZVOJ

Duke u bazuar në rregulloren 2001/36, Urdhëresën administrative 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/1, Qendra e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim në Vushtri, zyra Personelit shpallë:

K O N K U R S

Titulli i Vendit të punës: **Shef Sektori i Shërbimeve të Përgjithshme**

Departamenti: **Departamenti Administrat dhe Logjistikë**

Raporton: **Drejtori i Administratës dhe Logjistikës**

Koeficienti: **(8) Sipas Rregullores 2001/36 mbi Shërbimin Civil**

Nr Ref: **08/2010**

Vendi: **Vushtri**

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Të sigurohet që Shkolla të jetë në gjendje të mbajë funksionimin normal ditor, pa marrë parasysh mungesën e përkohshme të materialit.
 - Formulimi i udhësave me kërkesë të Kreut të Administratës dhe Përkrahjes, Objektive dhe Pajisjeve në lidhje me lëmitë e përgjegjësive së përcaktuar.
 - Të mbikqyrë Logjistikën, pajisjet, furnizimin, shperndarjen & sistemet kontrolluse që të sigurohet që Stafi i Shkollës Policore pajtohet me Procedurat e Standardeve Operative dhe me direktivat.
 - Të raportoj Kreut të Administratës dhe Përkrahjes për qdo qështje të logjistikës dhe furnizimit, e cila mund të ndikoj negativisht në QKSPEZH.
 - Vleron kërcenimin në sistemin e furnizimit dhe shperndarjes.
 - Të siguroj drejtim dhe instruksione për Stafin QKSPEZH e në lidhje me procedurat e standardeve Operative të Logjistikës dhe furnizimit.

- Të sigurohet që urdheresat dhe direktivat të zbatohen duke i kryer deri në fund modelet dhe studimet.

Njohuritë dhe aftësitë e nevojshme:

- Njohuri të shkëlqyeshme të punës me kompjuter, me aplikim të programeve (Microsoft Word, Excel, Power Point).
- Njohja e gjuhës Shqipe ose Serbe (në të folur dhe të shkruar).
- Njohja e gjuhës Angleze (në të folur dhe të shkruar) e dëshirueshme.
- Aftësia për të punuar me njerëz të kulturave dhe religjioneve të ndryshme, gjinisë dhe pikëpamjeve të ndryshme politike duke ruajtur paanshmërinë dhe objektivitetin.
- Aftësi të larta organizative.
- Feksibilitet dhe aftësi për të punuar nën presion dhe me orar të kufizuar.

Kualifikimet edukative dhe profesionale:

- Diploma Universitare në lëmin Teknike ose Inxhinjeringut të dëshirueshme,
- Përvojë në menaxhimin dhe zhvillimin e projekteve të ndryshme.
- Shkallë të lartë në fushën relevante
- Së paku 2 vite përvojë relevante profesionale.

Të Obligueshme:

- Gjendje të shkëlqyeshme fizike.
- Posedimin e lejes valide të vozitjes dhe aftësia për të vozitur.
- Aftësia për të përballuar mundimet fizike dhe gadishmeria për të punuar me orar të zgjatur dhe në një ambient me infrastruktur të kufizuar.