Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

KOSOVO CENTER FOR PUBLIC SAFETY EDUCATION AND DEVELOPMENT
QENDRA E KOSOVËS PËR SIGURI PUBLIKE EDUKIM DHE ZHVILLIM
KOSOVSKI CENTAR ZA JAVNU BEZBEDNOST OBRAZOVANJE I RAZVOJ

Duke u bazuar në rregulloren 2001/36, Urdhëresën administrative 2003/2 dhe Udhëzimin Administrativ 2003/01, Qendra e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim në Vushtrri shpallë:

K O N K U R S

2. Titulli i vendit të punës: Zyrtar i lartë për media
Mbikëqyrësi: Drejtori Ekzekutiv i QKSPEZH-it.
Kohëzgjatja e kontratës: Sipas Ligjit mbi Chërbimin Civil
Paga mujore: 250.80€
Koeficienti: 7
Vendi: Vushtrri

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Nën mbikëqyrjen dhe përgjegjësinë e Drejtorit të Zyrës për Informim:

- Siguron qajse dhe transparencë të punës së Qendres se Kosovers per Siguri Publike Zdukim dhe Zhvillim QKSPEZH përmes ofrimit të informacioneve dhe dokumenteve opinionit të gjerë publik dhe mediave;
- E informon opinionin publik me kohë për punën dhe vendimet e Ministrisë së Punëve të Brendshme përmes organizimit të konferencave për shtyp, brifingjeve shpjeguese, si dhe përmes lëshimit të kumtesave për shtyp;
- Siguron që qëndrimi i QKSPEZH të paraqitet në njoftimet për opinionin publik, fushat e informimit publik, komunikatat për shtyp, si dhe paraqitjet mediave zyrtare të QKSPEZH përmes bashkëpunimit me organet përkatëse në kuadër të Degës së Ekzekutivit.
- Bashkërendon ndërlidhjen me shtypin vendës dhe atë ndërkombëtar përkitazi me çështjet që kanë të bëjnë me QKSPEZH-në.
- Kryen edhe detyra tjera sipas urdhrave të Drejtorit të Zyrës për Informim.

Njohuritë dhe aftësitë e nevojshme, ju lutemi veçoni ato esenciale ose të dëshirueshme:

- Fleksibiliteti dhe aftësia për të punuar nën presion dhe brenda afateve të kufizuara kohore është e domosdoshme
- Aftësi të larta organizative
- Aftësia për të punuar me njerëz të kulturave dhe religjioneve të ndryshme, gjinisë dhe pikëpamjeve të ndryshme politike duke ruajtur paanshmërinë dhe objektivitetin
- Aftësi të mirë të komunikimit, është e rendësishme
- Vet-iniciativa dhe kushtimi i vëmendjes detaleve është e nevojshme
- Aftësia për të punuar në një ambient ekiporë

Kualifikimet edukative dhe profesionale

- Përgatitje Universitare, drejtimi i gazetarisë
- Dy vite pervoj pune
- Njohja e gjuhës shqipe , serbe, Angleze obligative
- Njohuri të shkëlqyeshme të punës me kompjuter, me aplikim të programeve(MicrosoftWord,Exel, Pover pant

Paraqitja e kërkesave. Formularët e kërkesave mund të merën dhe të dorëzohen në Qendrën e Kosovës për Siguri Publike Edukim dhe Zhvillim respektivisht zyrën e personelit nr. 101, adresa Rr.Skenderbeu pn. Vushtrri. Data e mbylljes së kërkesave 15 ditë pas shpalljes në ndonjë nga gazetat zyrtare të Kosovës.
Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merën parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.
Tel kontaktues 028/70-008 lok 114 në rast të ndonjë paqartësie dhe këshille.
Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e listës së ngushtë do të ftohen për intervistim.
Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës,dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave prej të gjitha komuniteteve në Kosovë.