Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria –Vlada-Government

Ministria e Punëve të Brendshme-Ministarstvo Unutrašnjih Poslova-Ministry of Internal Affairs

Akademia e Kosovës për Siguri Publike/Kosovska Akademija za Javnu Bezbednost
Kosovo Academy for Public Safety

Bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, si dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Akademia e Kosovës për Siguri Publike (AKSP), shpall ketë:

KONKURS

Titulli i vendit të punës**: Udhëheqës i Divizionit të Shërbimeve të Përbashkëta,**

Kategoria dhe grada e vendit të punës: **Nivel drejtues, koeficienti 9**

Nr. i ref : **AKSP-3/2012,**

Raporton të**: Drejtori i Departamentit të Administratës së Përgjithshme,**

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore

1. Përcakton dhe zbaton procedurat standarde të shërbimeve të përgjithshme në kuadër të AKSP-së.
2. Mbikëqyrë logjistikën, pajisjet, furnizimin, shpërndarjen dhe sistemet kontrolluese, që të sigurohet se personeli i AKSP-së, përmbush dhe i përmbahet procedurave Standarde të Operimit dhe urdhëresave të veçanta.
3. Koordinon punët me shefin e sektorit te Sigurimit në aspektin e ofrimit të sigurisë duke zbatuar Rregulloret e Brendshme për të gjithë ata që qëndrojnë, shfrytëzojnë hapësirat e AKSP-së.
4. Koordinon punët me shefin e sektorit te transportit në mënyre që çdo kërkesë për udhëtimet zyrtare të realizohen me kohë dhe në afatin e paraparë në AKSP.
5. Koordinon punët me shefin e sektorit të Mjekësisë në aspektin e ofrimit të shërbimeve shëndetësore për të gjithë ata që qëndrojnë, shfrytëzojnë hapësirat e AKSP-së.
6. Është përgjegjës për të mbikëqyrur çdo lloj kërkese të parashtruar lidhur me materialet e nevojshme, deponimin e tyre, përdorimin e tyre, pastaj mirëmbajtjen, mbështetjen teknike dhe logjistike për Akademinë.

7. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm e që kërkohen kohë pas kohe nga Drejtori i Administratës së Përgjithshme.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim

Në shërbimin civil kanë te drejtë te punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi te plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave që kërkohet për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit

Për pozitën e Udhëheqësit të Divizionit të Shërbimeve të Përbashkëta, procedura e konkurrimit është publike (për gjithë të interesuarit).

Shkollimi i kërkuar

- Përgatitje Universitare (e obligueshme).

Aftësia, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen

Njohuri të mira të punës me kompjuter, me aplikim të programeve (Microsoft Word, Excel, Power Point), fleksibilitet dhe aftësi për të punuar nën presion dhe brenda afateve të kufizuara kohore, aftësi për të punuar me njerëz të kulturave dhe religjioneve të ndryshme, gjinisë dhe pikëpamjeve të ndryshme politike duke ruajtur paanshmërinë dhe objektivitetin, vet-iniciativë dhe përkushtim i vëmendjes ndaj detaleve dhe aftësi për të punuar në një ambient ekipor e nevojshme. Së paku dy (2) vjet përvojë pune në fushën përkatëse (e nevojshme).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin

Përzgjedhja e Udhëheqësit të Divizionit të Shërbimeve të Përbashkëta, bëhet në pajtim me Ligjin Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, si dhe Rregulloren Nr.07/2010 për Emërimin e Nëpunësve Civil.

Kohëzgjatja e emërimit

Për pozitën e Udhëheqësit të Divizionit të Shërbimeve të Përbashkëta, emërimi është me kohë të pacaktuar (karrierës), periudha provuese 12 muaj.

Data e mbylljes se konkursit

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga data e publikimit, duke filluar nga data 04.04.2012 deri me datën 18.04.2012.

Paraqitja e kërkesave

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Akademinë e Kosovës për Siguri Publike (AKSP), Zyra e Personelit, dhoma nr.1. kati I, ndërtesa e re administrative Vushtrri, ose nëpërmjet adresës elektronike në linkun: http://aksp.rks-gov.net/. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkohet për vendin e punës për të cilin konkurroni.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë".

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen

Për informata me te hollësishme mund te kontaktoni Zyrën e Personelit nr. tel: 028 570 008 Ext 114 ose 233, prej orës 08:00 - 1600.